

„Затверджую”  
Директор Ківерцівського  
медичного коледжу  
\_\_\_\_\_ Т. С. Комшук

\_\_\_\_\_

***Положення***  
***про методичний кабінет***  
***Ківерцівського медичного коледжу***

# Положення про методичний кабінет Ківерцівського медичного коледжу

## 1. Загальні положення:

Методичний кабінет Ківерцівського медичного коледжу є педагогічним центром організації навчально-виховної роботи зі студентами і опорною ланкою керівництва навчального закладу в роботі з педагогічними кадрами. В своїй діяльності методичний кабінет керується:

- постановами і вказівками Кабінету міністрів, МОН, МОЗ України;
- наказом та інструкціями з питань підготовки і підвищення кваліфікації молодших спеціалістів, педагогічних кадрів;
- Положенням про навчальний заклад I-II рівня акредитації;
- рекомендаціями центрального методичного кабінету підготовки молодших спеціалістів МОНУ, МОЗУ;
- рішеннями педради навчального закладу.

Керівництво роботою методичного кабінету в навчальному закладі здійснюється заступником директора з навчальної роботи. Організатором всієї роботи по вивченню, пропаганді і запровадженню в навчально-виховний процес педагогічного досвіду є методист, який призначається наказом директора із числа найбільш досвідчених викладачів. План роботи методичного кабінету складається на навчальний рік і затверджується заступником директора з навчальної роботи.

Положення визначає основні завдання методичного кабінету, зміст роботи та вимоги до його обладнання і оснащення.

## 2. Завдання методичного кабінету:

- Вивчення, узагальнення та розповсюдження педагогічного досвіду навчально-виховної роботи викладачів коледжу.
- Надання методичної допомоги викладачам, кураторам студентських груп у підвищенні їх фахового рівня, удосконаленні педагогічної майстерності, професійної компетентності.
- Підвищення рівня мотивації викладачів і студентів до самоосвіти, самоаналізу, самоконтролю, самовдосконалення.
- Поновлення та систематизація методичних матеріалів, пропаганда досягнень передової педагогічної науки, інноваційних технологій навчання.
- Організація виставок методичних доробок викладачів та науково-пошукової творчості студентів.
- Проведення представницьких педагогічних заходів: педагогічних читань, виставок, творчих звітів, науково-практичних конференцій, семінарів.
- Участь у підготовці матеріалів та проведенні олімпіад з дисциплін, конкурсів, декад педагогічної майстерності.
- Надання методичної допомоги і організація роботи з новопризначеними викладачами.
- Проведення системних заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, вивчення і узагальнення їх перспективного педагогічного досвіду та його впровадження, залучення кращих із них до конкурсів професійної майстерності, навчально-методичної та науково-дослідницької роботи.

### 3. Зміст роботи:

- Систематизація та пропаганда новинок педагогічної і методичної літератури, навчальних посібників, рефератів і статей з питань навчання і виховання (разом з бібліотекою) та інновацій в освітянській сфері.
- Надання методичної допомоги цикловим комісіям в організації роботи з молодими викладачами та кураторам з питань виховання, навчання, ведення навчально-методичної документації.
- Планування, організація та проведення теоретичних конференцій, методичних семінарів і занять шкіл молодого викладача, підвищення педагогічної майстерності з актуальних проблем методики навчання і виховання студентів.
- Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- Вивчення роботи циклових комісій, окремих викладачів щодо ефективності використання різних форм і методів, інноваційних технологій навчання.
- Узагальнення та пропаганда передового педагогічного досвіду роботи викладачів, навчального закладу в цілому з найважливіших проблем освіти.
- Участь в організації коледжних та обласних виставок навчально-методичних посібників, рекомендацій. Залучення викладачів коледжу до авторських колективів по створенню навчальних підручників з дисциплін різних спеціальностей.
- Визначення науково-методичних проблем, які реалізуються навчальним закладом при плануванні і проведенні відкритих занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних занять), внесення пропозицій щодо подальшого удосконалення різних напрямів педагогічної діяльності навчального закладу.
- Забезпечення рецензування методичних розробок, навчальних відеопосібників, комп'ютерних програм та інших навчально-методичних матеріалів, розроблених викладачами і схвалених цикловими комісіями. Встановлення творчих зв'язків з іншими навчальними закладами з метою обміну діяльністю.
- Розробка методичних проблем, які реалізуються навчальним закладом при плануванні і проведенні відкритих занять. Участь у складанні перспективних і поточних планів контролю, здійснюваних керівництвом навчального закладу, аналіз результатів контролю; підготовка пропозицій щодо подальшого удосконалення різних напрямків педагогічної діяльності навчального закладу.
- Підготовка навчально-методичних питань для розгляду на засіданнях педагогічної ради. Участь у складанні методичних рекомендацій, програм семінарів по підвищенню кваліфікації викладачів у навчальному закладі.
- Інформування про регіональні, всеукраїнські, міжнародні конкурси студентів і викладачів та організація їх участі в цих конкурсах.

### 4. Основні форми методичної роботи.

У методичній роботі коледжу поєднуються індивідуальні, групові та масові форми роботи.

Індивідуальні форми методичної роботи (наставництво, консультації, самоосвіта та ін.) відіграють важливу роль у науково-методичному самовдосконаленні. Наставництво слід розглядати як важливий напрям науково-методичної роботи досвідчених викладачів з молодшими викладачами та тими викладачами, які в процесі атестації дістали певні рекомендації. Це робота найдосвідченіших педагогів з молодшими викладачами, а також з тими, хто потребує допомоги у розв'язанні низки педагогічних проблем.

Як би добре не були організовані колективні форми науково-методичної роботи в коледжі, замінити щоденну самотійну і роботу викладача над собою вони не зможуть. І тут майже все залежить і від самого викладача: від бажання й уміння самотійно

навчатися, наполегливості та волі в подоланні труднощів, сформування в нього інтересу до пізнання, внутрішнього прагнення до професіонального самовдосконалення. В індивідуальних формах роботи реалізуються індивідуальні програми підвищення кваліфікації педагогів з урахуванням їхньої компетенції, потреб і інтересів.

Групові форми науково-методичної роботи (творчі та профільні групи, групи педагогічної майстерності, об'єднання викладачів за інтересами, практикуми та ін.) більш мобільні та динамічні, вони об'єднують педагогів за інтересами.

Творчі та профільні групи створюються з метою прискорення проникнення досягнень педагогічної науки та передового досвіду у навчально-виховний процес. Створення таких груп викликано тим, що внесення змін у досвід роботи, який склався, сприйняття педагогічних ідей, уміння практично реалізувати ці ідеї часто спочатку під силу не всьому колективу, а лише групі найбільш досвідчених і теоретично підготовлених педагогів, які до того ж усвідомлюють і необхідність вивчення змін, що вносяться у традиційний досвід роботи коледжу і бажають проводити цілеспрямовану роботу з удосконалення педагогічного процесу в потрібному напрямі. Творчі групи передового педагогічного досвіду виправдовують себе в системі науково-методичної роботи. Їх завдання полягає в тому, щоб допомогти малодосвідченим педагогам вивчити досвід роботи майстра педагогічної справи.

Практикум у системі науково-методичної роботи цінний тим, що за ефективною організації він активно сприяє впровадженню кращих зразків роботи, оволодінню новими засобами навчання. Перед практикумом ставиться завдання: показати на практиці такі засоби навчання, навчити викладачів рекомендованих методів і прийомів.

Школа педагогічної майстерності об'єднує викладачів з високою творчою активністю. У процесі розв'язання педагогом ситуацій і задач виявляються різні погляди, що допомагає уникнути шаблону в мисленні, спрощених підходів до складних педагогічних явищ.

Масові форми роботи (цільові семінари, педагогічні читання, науково-практичні конференції, методичні оперативні наради) покликані сприяти виробленню єдиної педагогічної позиції і підходів до важливих педагогічних проблем. Для них характерні наявність відносно постійного складу педагогів, відповідні плановість і періодичність у роботі.

Психолого-педагогічні семінари вимагають високої кваліфікації організаторів науково-методичної роботи або прямих зв'язків із вченими-педагогами, викладачами педагогічних навчальних закладів, інститутів удосконалення викладачів.

Своєрідним підбиттям підсумків роботи колективу коледжу над науково-методичною проблемою, засобом визначення результатів його роботи можуть бути масові форми науково-методичної роботи — такі, як науково-практичні конференції та педагогічні читання.

## 5. Матеріально – технічна база методичного кабінету.

Методичний кабінет розміщується в приміщенні, зручному для роботи викладачів. Обладнання методичного кабінету повинно забезпечувати роботу викладачів різних предметів і включає:

- комп'ютер, техніку для тиражування навчально-методичних матеріалів;
- нормативно-правові документи з питань вищої освіти;
- методичні матеріали, що визначають дидактичні вимоги до проведення занять, їх структуру і види;
- зразки навчальної документації (навчальні плани, програми, примірні індивідуальні плани роботи викладачів по підвищенню ділової кваліфікації тощо);

- матеріали, які відображають ключові проблеми педагогіки і психології, науково-методичні питання, над якими працює колектив коледжу;
- методичні рекомендації щодо структури, змісту та обсягів підручників і навчальних посібників для вищих навчальних закладів;
- Положення про організацію навчального процесу у коледжі;
- Положення про педагогічну раду коледжу;
- Положення про циклову комісію коледжу;
- Положення про організацію та проведення педагогічної практики;
- Положення про самостійну роботу студентів в коледжі;
- узагальнений матеріал про досвід роботи викладачів коледжу;
- плани роботи засідань циклових комісій викладачів, Ради директорів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації Волині;
- список фахових періодичних видань, які є у читальній залі коледжу.

#### 6. Перелік документації методичного кабінету:

##### I. Організація планової роботи в усіх ланках навчально-методичної та виховної діяльності.

###### 1. Плани роботи:

- План методичної роботи на навчальний рік;
- План роботи методичного кабінету.

###### 2. Навчальні програми.

###### 3. Робочі програми.

###### 4. Вхідна документація.

###### 5. Вихідна документація.

###### 6. Графіки, розклади, що регламентують діяльність навчально-виховного процесу:

- Графік навчального процесу;
- Розклад занять;
- Графіки ДКР.

##### II. Організація роботи і контроль за діяльністю школи молодого викладача.

###### 1. Документація:

- Перспективний план роботи школи молодого викладача;
- Річний план роботи ШМВ;
- Індивідуальна робота з молодими викладачами;
- Документи з наставництва.

###### 2. Папки-пам'ятки «На допомогу молодому викладачеві».

##### III. Підвищення педагогічної та фахової майстерності викладача.

###### 1. ФПК:

- Перспективний план проходження викладачами ФПК;
- Річний план ФПК.

###### 2. Атестація:

- План роботи атестаційної комісії;
- Творчі звіти викладачів;
- Атестаційна документація;
- Дані попередньої атестації.

#### IV. Вивчення та узагальнення педагогічного досвіду викладачів:

1. Навчально-методичні матеріали викладача, досвід якого вивчається і узагальнюється;
2. План вивчення, узагальнення та впровадження передового досвіду.

#### V. Методична робота викладачів:

1. Накопичувальні папки:
  - Методичні доповіді;
  - Методичні рекомендації з різних розділів педагогіки;
  - НМК дисциплін.

#### VII. Звітність:

1. Звіти викладачів.
2. Річний звіт проведеної методичної роботи в коледжі.

#### 7. Керівництво методичним кабінетом.

Безпосереднє керівництво роботою методичного кабінету здійснює методист, який є завідувачем методичного кабінету. Методист призначається та звільняється директором навчального закладу та підпорядковується заступнику директора з навчальної роботи. План роботи методичного кабінету складається на навчальний рік і затверджується заступником директора з навчальної роботи.

Схвалено на засіданні педагогічної ради  
Ківерцівського медичного коледжу  
№1 від 30 серпня 2013 року

Принципи науково-методичної роботи методичного кабінету:

1. Принцип всебічності змісту науково-методичної роботи означає орієнтацію змісту на охоплення усіх сторін і напрямів підвищення кваліфікації педагогів у коледжі і виступає протиположною обмеженню науково-методичної роботи, частковому вирішенню науково-методичних проблем.
2. Принцип комплексності змісту науково-методичної роботи означає необхідність встановлення єдності, взаємозв'язку та взаємозбагачення всіх напрямів підвищення кваліфікації та майстерності педагогів.
3. Принцип цілісності, системності змісту науково-методичної роботи означає спрямованість цього змісту на отримання не окремих знань і навиків, а цілісної їх системи — йдеться про вклад науково-методичної роботи в цілісну індивідуальну систему педагогічної творчості педагога.
4. Принцип максимальної цільовизначеності змісту науково-методичної роботи означає необхідність постійного зв'язку змісту з комплексом цілей і завдань науково-методичної роботи.
5. Принцип актуальності змісту науково-методичної роботи означає, що при виборі цього змісту перевагу дістають ті ідеї і проблеми, той практичний досвід, що є найактуальнішим для конкретного навчального закладу.
6. Принцип єдності науковості та доступності у змісті науково - методичної роботи означає, з одного боку, орієнтацію на сучасний рівень наукових досягнень, а з іншого — на реальне врахування можливостей педагогічного колективу.
7. Принцип практичної спрямованості змісту науково-методичної роботи означає підпорядкування всіх проблем і питань даного змісту як теоретичним, так і вузькоприкладним вирішенням конкретних завдань, які стоять перед педагогами у справі навчання і виховання студентів.
8. Принцип вибору пріоритетів у змісті науково-методичної роботи означає прагнення до свідомого, обгрунтованого вибору ключових проблем, ідей науково-методичної роботи, провідних науково-педагогічних концепцій, здатних об'єднати навколо себе й інтегрувати увесь багатоплановий зміст науково-методичної роботи.