

„Затверджую”

Директор Ківерцівського
медичного коледжу

 Т.С. Комшук

30.08.2016.

ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингову систему
оцінки роботи викладача
Ківерцівського медичного коледжу

ПОЛОЖЕННЯ

про рейтингову систему оцінки роботи викладача

1. Загальні положення:

1.1. Рейтингова система оцінки роботи викладачів навчального закладу створена для більш ефективного і дієвого контролю за роботою всіх ланок навчально-виховного процесу.

1.2. Рейтингова система дозволяє оцінити індивідуальний вклад кожного працівника у роботу навчального закладу.

1.3. Рейтингова система оцінки роботи є дієвим фактором спонукання та заохочення працівників навчального закладу до сумлінної праці, зразкової дисципліни та творчого підходу до виконання своїх обов'язків.

1.4. Рейтингова система оцінки роботи викладачів надає можливість комплексно оцінити їх професійну діяльність та об'єктивно провести атестацію педагогічних працівників.

2. Для визначення рейтингу роботи викладача створено комісію у складі:

- заступник директора з навчальної роботи - голова комісії;
- члени комісії: заступник директора з гуманітарної освіти та виховання, методист, завідувач практичного навчання, завідувачі відділень, голови циклових комісій.

3. Основні положення:

3.1. Рейтингова система включає низку показників, за якими оцінюється участь кожного викладача навчального закладу у навчально-виховному процесі, виконання його посадових обов'язків, дотримання трудової та виконавчої дисципліни, професійний рівень, активність у громадській роботі.

3.2. Результати роботи викладачів оцінюються за спеціально розробленою системою балів, які заносяться у відповідні таблиці. Інформацію про роботу викладачів подають голови циклових комісій, завідувачі відділень, заступники директора, методист, голова профкому.

3.3. Основні параметри роботи викладача:

3.3.1. Виконання плану організаційної роботи.

Інформацію подає голова циклової комісії. Знімається певна кількість балів за невиконання запланованого або порушення термінів виконання чи неякісне виконання.

Матеріали узагальнює методист коледжу.

3.3.2. Виконання плану методичної роботи.

Інформацію подають голови циклових комісій та методист коледжу. Знімається певна кількість балів за невиконання запланованого або порушення термінів виконання чи неякісне виконання плану.

Матеріали узагальнює методист коледжу.

3.3.3. Ведення навчальної документації.

Інформацію подають завідувачі відділень. Знімається певна кількість балів за кожне зафіксоване порушення: несвоєчасне виставлення поточних, атестаційних, семестрових, підсумкових оцінок, несвоєчасну здачу екзаменаційних відомостей, неохайне ведення журналів, помилки та виправлення.

Матеріали узагальнює заступник директора з навчальної роботи

3.3.4. Виконавча дисципліна.

Інформацію подають усі члени адміністративної ради. Якщо були допущені помилки в роботі або невиконання певних пунктів плану, розпоряджень адміністрації чи

посадових обов'язків, знімається певна кількість балів після обговорення та визначення їх кількості адміністративною радою.

Матеріали узагальнює заступник директора з навчальної роботи

3.3.5. Рівень викладання.

Інформацію подають голови циклових комісій. Бали викладач отримує після обговорення підсумків взаємовідвідування занять, результатів успішності студентів.

Матеріали узагальнює методист коледжу.

3.3.6. Виховна робота.

Роботу кураторів груп оцінюють завідувачі відділень, заступник директора з гуманітарної освіти та виховання.

Матеріали узагальнює заступник директора з гуманітарної освіти та виховання.

3.3.7. Додаткові показники.

Додаткові бали викладачі отримують за творчий підхід до своєї праці, виконання незапланованої чи нерегламентованої роботи або такої, що не входить до посадових обов'язків.

Інформацію подають голови циклових комісій та члени адміністративної ради.

Узагальнюють показники заступники директора за напрямками роботи, методист.

Додаткові бали викладачі отримують за:

- проявлену ініціативу щодо матеріально-технічного забезпечення роботи навчальних кабінетів та лабораторій, їх переобладнання та переоснащення;
- впровадження в навчальний процес нових технологій навчання, у т.ч. з використанням комп'ютерної техніки та мультимедійних технологій;
- проведення виховних заходів;
- участь студентів у олімпіадах, конкурсах художньої самодіяльності, гуртковій роботі, спортивних змаганнях;
- організацію і проведення культпоходів, екскурсій, участь у загальноміських та загальноколеджних заходах;
- організацію та проведення тижнів спеціальностей, конкурсів, вікторин, зустрічей;
- участь у профорієнтаційній роботі та виконання окремих доручень адміністрації;
- вивчення, узагальнення та впровадження передового досвіду;
- публікації наукових статей у журналах, збірниках, газетах;
- підготовка і публікація методичних розробок і посібників;
- участь у міжколеджних науково-практичних конференціях з доповідями, виступами;
- навчання в аспірантурі та захист дисертацій.

4. Підведення підсумків та визначення рейтингу:

4.1. Підсумки роботи та рейтинг викладачів визначається перед атестацією та в кінці навчального року.

4.2. Узагальнені дані роботи та рейтинг викладачів обговорюються і затверджуються на засіданні адміністративної ради коледжу.

4.3. Зведена таблиця рейтингових показників вивіщується для ознайомлення у методичному кабінеті.

4.4. Результати рейтингу обговорюються на засіданнях циклових комісій, педагогічної ради, враховуються під час атестації викладачів, визначенні претендентів на заохочення.

Шкала значень різних видів діяльності викладачів

(П.І.П. викладача)

№	Вид діяльності	Кількість балів		Оцінювання
		Можливі	Фактично	
I.	Навчально – методична робота			
1.	Якісне проведення занять (за результатами відвідування): - проводяться добре - проводяться із зауваженнями - проводяться погано	50 30 0		Голови ЦМК, Адміністрація
2.	Складання або оновлення робочих навчальних програм з дисциплін, які викладає: - виконується добре - виконується із зауваженнями - не виконується (виконується погано)	10 5 -10		Голови ЦМК, Заст. директора з навчальної роботи
3.	Складання та виконання індивідуального плану роботи: - виконується добре - виконується із зауваженнями - виконується погано - невиконання одного з пунктів плану	10 5 -10 -20		Голови ЦМК
4.	Своєчасність та якість заповнення начальних журналів: - виконується добре - виконується із зауваженнями - виконується погано(несвоєчасність виставлення оцінок, неохайно, допущені помилки)	20 10 -20		Завідувачі відділень
5.	Приймання відпрацювання студентами пропущених занять: - виконується добре - виконується із зауваженнями - не виконується (виконується погано)	10 5 -10		Завідувачі відділень
6.	Навчання на передатестаційному циклі в закладах (на факультеті) післядипломної освіти	10		Методист
7.	Публікації в тезах науково-практичної конференції, симпозіуму, з'їзду, конгресу: - міжнародних - національних - регіональних	15 10 5		Методист
8.	Участь у науково-практичній конференції, симпозіумі, з'їзді, конгресі, засіданні професійної асоціації за спеціальністю, підтверджених сертифікатом(їх к-сть): міжнародних: - з доповіддю - без доповіді національних :	20 5		Методист

	- з доповіддю - без доповіді регіональних: - з доповіддю - без доповіді	15 5 10 1		
9.	Видання фахового:			Голови ЦМК, методист
9.1	- підручника	50		
9.2	- навчального посібника	50		
9.3	- монографії	50		
9.4	- типової програми	30		
9.5	- методичних рекомендацій з проблеми	10		
10.	Створення методичного забезпечення (якість):	100,50,25%		Голови ЦМК, методист
	- лекцій	15 8 4		
	- семінарських занять	15 8 4		
	- практичних, лабораторних занять	20 10 5		
	- практики	2 1 0,5		
	- самостійної роботи студентів	10 15 5		
11.	Створення повного навчально-методичного комплексу дисципліни:	100,50,25%		Голови ЦМК методист
	- на електронних носіях	20 10 5		
	- лекцій з презентаційним супроводом (1 дисц.)	20 10 5		
12.	Створення навчальних відеофільмів	10		Голови ЦМК, методист
13.	Складання екзаменаційних білетів (тестів):			Голови ЦМК, Заст. директора з навчальної роботи
	- виконується добре	5		
	- виконується із зауваженнями	3		
	- не виконується (виконується погано)	-5		
14.	Вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду	1-10		Голови ЦМК методист
15.	Публікація статті у фахових виданнях:			Методист Голови ЦМК
	- одноосібно	20		
	- у співавторстві	10		
16.	Участь у розробці нормативних документів	40		Адміністрація
17.	Рецензування:			Голови ЦМК методист
	- навчальних програм	2		
	- підручників	5		
	- навчальних посібників, словників, довідників	4		
18.	Впровадження в практичну діяльність інноваційних розробок та технологій, показові заняття(за 1 занят.):			Голови ЦМК методист
	- виконується дуже добре	20		
	- виконується добре	10		
	- виконується із зауваженнями	5		
	- виконується погано	0		
	- не виконується	- 10		
19.	Профорієнтаційна робота	2		Заст. директора з гуманітарної освіти та вихов.

20.	Виступ та публікації в засобах масової інформації, у тому числі місцевих	10		методист
21.	Участь у заходах з питань удосконалення професійної та педагогічної майстерності: - виступи на засіданнях «Школи молодого виклад.», «Школи педагогічної майстерності», проф. лекторію: - з доповіддю - в обговоренні питань	1 (за кож.) 0,5(за кож.)		Методист
22.	Закінчення клінічної ординатури, аспірантури, магістратури, докторантури	50		Методист
23.	Захист дисертації на здобуття наукових ступенів: - доктора медичних наук - кандидата медичних наук	50 50		Методист
24.	Присвоєння звання «Заслужений лікар України», «Заслужений діяч науки і техніки України», «Заслужений працівник охорони здоров'я України», «Заслужений працівник освіти України», нагородження орденами	100		Голови ЦМК, методист
25.	Нагородження грамотою Верховної Ради України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, Почесною грамотою Міністерства охорони здоров'я України та грамотами облдержадміністрації, Відомчою заохочувальною відзнакою Міністерства охорони здоров'я України – нагрудним знаком «Хрест Пантелеймона Цілителя»	30		Голови ЦМК, Методист
26.	Нагородження грамотою облдержадміністрації, обласної ради, УОЗ, УОІН, ВОДА	20		Голови ЦМК, Методист
27.	Нагородження грамотою адміністрації коледжу	10		Голови ЦМК Методист
28.	Наявність стягнень	-30		Адміністрація
29.	Володіння комп'ютером на рівні користувача - не володіння	10 -10		Голови ЦМК, методист
30.	Керівництво ЦМК: - добре - із зауваженнями	10 5		Адміністрація
	Проведення днів ЦМК(за одного залученого викладача)	1		Голови ЦМК, методист
32.	Керівництво регіональним методоб'єднанням	5		Адміністрація
33.	Виконання роботи наставників молодих та малодосвідчених викладачів: - добре - із зауваженнями	5 2		Голови ЦМК, методист
34.	Підготовка навчальних кабінетів: - за завідування кабінетом - ремонт - поповнення кабінету обладнанням, наочністю	5 10 10		Голови ЦМК, зав. практичного навчання

П.	Виховна та громадська робота			
35.	Виконання обов'язків куратора академічної групи: - виконується добре - виконується із зауваженнями - виконується погано	20 10 -10		Завідувачі відділ., Заст. директора з гуманітарної освіти та вихован.
36.	Керівництво науковим гуртком, спортивною секцією: - виконується добре - виконується із зауваженнями - не виконується (виконується погано)	5 2 -10		Заст. директора з гуманітарної освіти та виховання
37.	Організація та проведення : - екскурсій - культпоходів	5 (за кож.) 1 (за кож.)		Заст. директора з гуманітарної освіти та вихован.
38.	Проведення показових виховних заходів: - виконується добре - виконується із зауваженнями - виконується погано - не виконується	20 10 -5 -20		Заст. директора з гуманітарної освіти та виховання
39.	Участь у загальноколеджних заходах: - виконується добре - виконується із зауваженнями - виконується погано - не виконується	10 5 -5 -10		Заст. директора з гуманітарної освіти та виховання
40.	Підготовка студентів до конференцій (конкурсів): - коледжних (I,II,III, без місця) - регіональних - всеукраїнських (міжнародних)	I, II, III, б.м 10, 8, 5, 3 15,13,10 5 50,40,30,10		Заст. директора з гуманітарної освіти та виховання
41.	Участь у підготовці та проведенні студентських олімпіад: - регіональних(I,II,III, без місця) - всеукраїнських	I,II,III, б. м 15,13,10,5 50,40,30,10		Методист
42.	Якість чергування групи по коледжу (для керівників груп): - виконується добре - виконується із зауваженнями - виконується погано	5 2 -5		Завідувачі відділень
43.	Виконання плану – графіку чергувань по коледжу: - виконується добре - виконується із зауваженнями - виконується погано - не виконується	5 2 0 -20		Завідувачі відділень
44.	Не проведення заняття без поважної причини	-30		Адміністрація
45.	Постійні запізнення на заняття	-20		Адміністрація
46.	Відмова від виконання обов'язків голови ЦМК, куратора групи	-20		Адміністрація
47.	Невиконання розпоряджень адміністрації коледжу	-30		Адміністрація
	Всього:			

Критеріальні показники відповідності діяльності викладачів
кваліфікаційним категоріям

№	Кваліфікаційні категорії	Бали
1.	Вища кваліфікаційна категорія	350 балів та більше
2.	Перша кваліфікаційна категорія	300 – 349 балів
3.	Друга кваліфікаційна категорія	200 – 299 балів
4.	Кваліфікаційна категорія “спеціаліст”	100 – 199 балів

Схвалено на засіданні педагогічної ради
Ківерцівського медичного коледжу
№1 від 30 серпня 2013 року

ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингову систему оцінки роботи
викладачів