

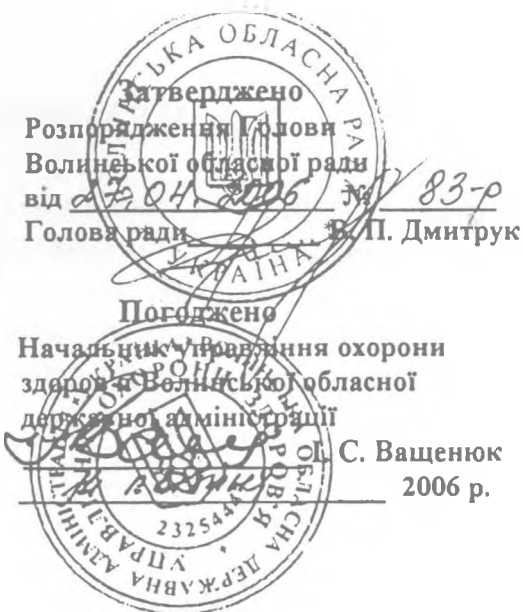
Погоджено
Міністерство освіти
і науки України



Погоджено
Міністерство охорони
здоров'я України



Затверджено
Розпорядження Голови
Волинської обласної ради
від 04.04.2006 № 83-р
Голова ради В. П. Дмитрук



Погоджено
Начальник управління охорони
здоров'я Волинської обласної
державної адміністрації
С. Ващенко
2006 р.

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 09.06.2006
Номер запису 17841050002000092

Державний реєстратор



Статут Ківерцівського медичного коледжу (нова редакція)

Прийнято
Загальними зборами трудового
колективу медичного коледжу
від 7 квітня 2006 р.
Протокол № 1

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Ківерцівського медичного коледжу (далі коледж), що створений шляхом реорганізації Ківерцівського медичного училища на підставі рішення Волинської обласної ради від 22.03.2006 р. № 26/32 і є правонаступником всіх його майнових прав і обов'язків.

1.2. Юридична адреса коледжу:
45200 Волинська область
м. Ківерці, вул. Київська, 4
телефони: 2-13-49, 2-21-41, 2-16-50, факс 2-13-49
ідентифікаційний код ЄДРОПОУ: 05500701

1.3. Основними напрямками діяльності коледжу є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем “Молодший спеціаліст” і „Бакалавр” для системи охорони здоров'я;
- підготовка та атестація педагогічних кадрів;
- культурно-освітня, методична, фінансово-господарська діяльність;
- підвищення загальноосвітнього та санітарного рівня населення;
- організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом науково-пошукової роботи;
- проведення освітньої діяльності за освітнім рівнем повної загальної середньої освіти;
- здійснення зовнішніх зв'язків;
- надання освітніх платних послуг, передбачених діючим законодавством.

1.4. Головними завданнями коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності за напрямом 1101 “Медицина”, яка забезпечує підготовку фахівців з ліцензованих та акредитованих спеціальностей на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста та бакалавра з дотриманням стандартів вищої освіти;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку молодших спеціалістів та бакалаврів;
- вивчення попиту на спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в коледжі, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та Законів України;
- здійснення культурно-виховної, творчої, мистецької, спортивної та оздоровчої діяльності;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів.

1.5. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії Міністерства освіти і науки України від 09.07.2002 р. за № 40 про наслідки акредитації (ліцензування) Ківерцівське медичне училище віднесене до вищих навчальних закладів I рівня акредитації, має право готувати фахівців за освітньо-

кваліфікаційним рівнем “Молодший спеціаліст” за напрямками та спеціальностями:

| | | |
|----------------|----------|---------------------|
| 1101 Медицина: | 5.110102 | Сестринська справа; |
| | 5.110101 | Лікувальна справа; |
| | 5.110107 | Акушерська справа |

і видавати дипломи про вищу освіту державного зразка та атестати про повну загальну середню освіту.

1.6. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Коледж має рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штамп, бланки, користується емблемою та власною символікою.

1.7. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.8. Структурні підрозділи коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються коледжем.

Структурними підрозділами коледжу є відділення, предметні (циклові) комісії.

1.8.1. Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюється рішенням директора коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідуючий. Завідуючий відділенням призначається на посаду директором коледжу з числа педагогічних працівників, які мають вищу медичну освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідуючий відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів і несе повну відповідальність за результати роботи відділення.

1.8.2. Предметна (циклова) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчально-виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівники. Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора коледжу на один навчальний рік.

1.9. Для надання методичної допомоги викладачам і організації обміну досвідом навчально-методичної та виховної роботи діє методкабінет.

Основні завдання методичного кабінету:

- надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
- координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти по підвищенню педагогічної майстерності та удосконалення фахової підготовки викладачів;

- організація заходів, які спрямовані на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращого педагогічного досвіду та освітніх технологій.

1.10. У відповідності до діючих навчальних планів в коледжі створені навчальні кабінети і лабораторії.

Зкладами культурно-побутового призначення є їдальня, гуртожиток, актовий зал.

Зкладами спортивно-оздоровчого спрямування – спортивний та гімнастичний зали.

Для забезпечення студентів, викладачів літературою та періодичними виданнями в коледжі функціонує бібліотека та читальний зал.

Для забезпечення діяльності та виконання зобов'язань коледж має у своєму складі бухгалтерію, відділ кадрів, архів, господарську частину.

1.11. Коледж може мати у своєму складі підготовчі відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичний кабінет, комп'ютерний центр, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

Структурні підрозділи функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються та затверджуються директором коледжу відповідно діючого законодавства.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

2.1. Повноваження власника щодо управління коледжем визначаються в межах законодавства України Статутом коледжу.

2.2. Власником майна коледжу є Волинська обласна рада, а функції оперативного управління майном делеговані управлінню охорони здоров'я облдержадміністрації.

2.3. Функції оперативного управління коледжем здійснює управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації:

- розробляє і погоджує Статут навчального закладу;
- оголошує конкурс на заміщення посади директора коледжу;
- здійснює фінансування коледжу за рахунок коштів обласного бюджету на підставі визначених центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки нормативів матеріально-технічного та фінансового забезпечення вищих навчальних закладів;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю навчального закладу;
- організовує ліцензування та акредитацію навчального закладу;
- закріплює за коледжем необхідне для здійснення статутної діяльності майно, яке належить коледжу на правах оперативного управління і не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством;

- залучає у передбаченому законом порядку підприємства, установи, організації (за їх згодою) до вирішення проблем розвитку коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

2.4. Взаємовідносини коледжу з органами державної влади, у тому числі з центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки, визначаються діючим законодавством України.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність коледжу, у межах, що визначені цим Статутом, виникає з моменту його реєстрації і складається з його прав і обов'язків.

3.2. Коледж має право:

- визначати форми, методи та види організації навчального процесу з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами, центрами та організаціями;
- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчальної, творчої і виробничої діяльності;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до діючих або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями установ, організацій та за договорами з фізичними особами;
- надавати платні послуги, передбачені діючим законодавством;
- отримувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- здійснювати виробничо-господарську діяльність у відповідності до діючого законодавства;
- користуватися банківськими кредитами відповідно до діючого законодавства;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих закладів освіти;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об'єктів;

- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним Кодексом України.

За погодженням з органом управління майном:

- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, відповідно до діючого законодавства відділення, предметні (циклові) комісії, філії, підготовчі відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації, лабораторії та інші підрозділи;

- у встановленому порядку входити до складу навчально-наукових комплексів, створених на базі вищих навчальних закладів третього, четвертого рівнів акредитації;

- здавати в оренду будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

3.1. Коледж зобов'язаний:

- забезпечувати на належному рівні навчальний процес, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації;

- у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки та перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;

- своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно з діючим законодавством України;

- здійснювати капітальний ремонт основних фондів та забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;

- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- звітувати перед Міністерством охорони здоров'я України, органом управління майном, управлінням охорони здоров'я про основні напрями та результати діяльності коледжу;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з діючим законодавством України.

3.4. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу.

3.4.1. Учасниками навчально-виховного процесу є:

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються в коледжі;
- працівники коледжу (категорійні спеціалісти, лаборанти, методисти та ін.).

3.4.2. Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

3.4.3. Основними посадами педагогічних працівників в коледжі є:

- викладач;
- старший викладач;
- голова предметної (циклової) комісії;
- завідувач відділенням;
- заступник директора;
- директор.

3.4.4. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю та іншими законодавчими актами.

3.4.5. Відповідно до типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти й науки України, педагогічні працівники кожні 5 років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність викладачів займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.4.6. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом Законів “Про працю України”.

Час виконання навчальних, методичних, організаційних та інших трудових обов’язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний поточний час. Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин на навчальний рік. Додаткові години навчального навантаження, при їх наявності, встановлюються педагогічним працівникам за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом з відповідною оплатою за діючим законодавством.

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника, відповідно до його посади, встановлюються коледжем за індивідуальним планом працівника.

3.4.7. Графік робочого часу викладача визначається розкладом навчальних занять і консультацій, графіками контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача та планом роботи коледжу.

Залучення викладачів до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за їх згодою або у випадках, передбачених законом.

Відволікання викладачів від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законом.

3.4.8. Педагогічні працівники коледжу мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування коледжу;
- отримання всіх інформативних, навчально-методичних, нормативних матеріалів, які розробляються в коледжі та за його межами;
- участь в об'єднаннях, громадах;
- забезпечення безпечних умов роботи і дотримання існуючих правил охорони праці та техніки безпеки;
- роботу на умовах штатного сумісництва на договірній основі в коледжі або за його межами;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до діючого законодавства;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального кооперативного житлового будівництва.

3.4.9. Педагогічні працівники коледжу зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі навчальних програм;
- дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- дотримуватись законів, Статуту та правил внутрішнього розпорядку коледжу.

3.4.10. Підвищення кваліфікації викладачів здійснюється у вищих навчальних закладах IV рівня акредитації, інститутах післядипломної освіти, в науково-дослідних установах, на робочих місцях лікувальних закладів без відриву від роботи, а також на факультетах підвищення кваліфікації один раз в п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

3.4.11. Права та обов'язки заступників директора коледжу, керівників структурних підрозділів визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором і погодженими з профспілковим комітетом коледжу.

3.4.12. Адміністративно-господарський та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу відповідно з штатним розписом і звільняється директором коледжу згідно з діючим законодавством. Їхні права та обов'язки

регулюються типовим законодавством, Статутом коледжу та Правилами внутрішнього розпорядку.

3.4.13. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники і співробітники коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- відзначенням державними преміями, грамотами, нагородами;
- іншими видами матеріального і соціального заохочення.

3.4.14. Педагогічним та іншим категоріям працівників коледжу:

- створюються належні умови праці, побуту, відпочинку, підвищення кваліфікації та медичного обслуговування;
- гарантується правовий і соціальний професійний захист;
- виплачується у разі втрати роботи компенсація відповідно до Закону України “Про зайнятість населення”;
- забезпечується зарахування до педагогічного стажу робіт за сумісництвом у разі виконання навчальних обов’язків не менше ніж 180 годин на рік;
- надаються гарантії та встановлюються заохочення, передбачені статтями 57 і 58 Закону України “Про освіту”.

3.5. Прийом, права та обов’язки осіб, які навчаються в коледжі.

3.5.1. Особами, які навчаються в коледжі, є студенти.

Студент – особа, яка у встановленому порядку зарахована до коледжу і навчається за денною формою навчання з метою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня „Молодший спеціаліст”, „Бакалавр”.

Прийом осіб на навчання до коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

Поза конкурсом, а також за цільовими направленнями до коледжу зараховуються особи у випадках і у порядку, передбаченому законодавчими актами.

Прийом осіб на навчання в коледж проводиться відповідно до Умов прийому на перший курс до вищих навчальних закладів України, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Правила прийому на навчання в коледж розробляються на підставі Умов прийому на перший курс до вищих навчальних закладів України та затверджуються директором коледжу.

3.5.2. Особи, які навчаються в коледжі, мають право на:

- вибір форми навчання;
- доступ до інформації з усіх галузей знань, брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь у роботі органів громадського самоврядування коледжу;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, призначення стипендії, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- участь у об'єднаннях громадян;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують честь, гідність;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- безкоштовне користування лабораторіями, аудиторіями, кабінетами, читальним залом, бібліотекою, спортивними спорудами та іншими навчально-допоміжними приміщеннями;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю та в межах передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- моральне та матеріальне заохочення за успіхи в навчанні та активну участь в громадському житті коледжу;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів;
- трудову діяльність в позаурочний час в встановленому порядку;
- забезпечення гуртожитком у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.

3.5.3. Особи, які навчаються в коледжі, зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту та Правил внутрішнього розпорядку;
- дбайливо ставитися до державного майна, нести матеріальну відповідальність за його пошкодження та втрату згідно з діючим законодавством про працю;
- оволодівати теоретичними знаннями, вміннями, практичними навиками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
- в разі хвороби чи з інших причин відсутності на заняттях вчасно інформувати керівництво коледжу і в день явки на заняття подавати довідки встановленого зразка куратору групи або завідувачому відділенням.

Особи, які навчаються в коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які не дають можливості виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, народженням дитини тощо). Особам, які перервали навчання в коледжі, надається академічна відпустка.

3.5.4. За високу успішність і активну участь у громадській роботі для студентів встановлюються різноманітні форми морального та матеріального заохочення. Вибір форм заохочення здійснюється коледжем за представленням колективу студентів, його громадських організацій в межах наявних можливостей.

3.5.5. За систематичну неуспішність, порушення навчальної дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку коледжу до студентів можуть бути застосовані засоби дисциплінарного впливу.

Студент може бути відрахований з коледжу:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за академічну неуспішність;
- за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку коледжу.

Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевого органу влади.

3.5.6. Переведення та поновлення студентів проводиться відповідно до “Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти”, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

3.5.7. Випускники коледжу, що навчалися за держзамовленням і яким присвоєно кваліфікацію „Молодшого спеціаліста”, „Бакалавра” працевлаштовуються на підставі направлення на роботу відповідно до угоди, укладеної між управлінням охорони здоров'я, директором коледжу та студентом.

3.5.8. Випускники, які навчалися за контрактом, вільні у виборі місця роботи. Якщо випускник коледжу навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди.

3.5.9. Студентам видається студентський квиток і залікова книжка встановленого зразка.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА КОЛЕДЖУ

4.1. Управління коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності органу управління майном, управління охорони здоров'я України і Міністерства освіти і науки України, керівництва коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Управління Ківерцівським медичним коледжем, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області, здійснює директор, який призначається обласною радою за поданням управління охорони здоров'я ОДА і діє на контрактній основі.

4.3. Кандидат на посаду директора повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та

стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше ніж п'ять років.

Конкурс на заміщення посади директора коледжу оголошується органом місцевого самоврядування, у підпорядкуванні якого знаходиться коледж, кожні п'ять років. Зазначений орган приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора коледжу, які відповідають вимогам Закону України "Про вищу освіту" і вносить кандидатури претендентів до вищого органу громадського самоврядування коледжу для голосування. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування коледжу за результатами голосування може рекомендувати управлінню охорони здоров'я облдержадміністрації на посаду директора коледжу кандидатури претендентів, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен член виборчого органу може голосувати лише за одну кандидатуру. Управління охорони здоров'я облдержадміністрації зобов'язане подати обласній раді одну із рекомендованих кандидатур на умовах контракту.

Директор коледжу може бути звільнений з посади обласною радою за погодженням з профільною комісією на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту коледжу та умов контракту.

При виході на пенсію з посади директора коледжу керівник, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного директора коледжу з виплатою грошового утримання за рахунок коледжу в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.

Призначення почесного директора коледжу здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Умови призначення та виплата грошового утримання визначається загальними зборами трудового колективу та затверджується обласною радою.

Директор коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності коледжу, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами коледжу;
- представляє коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває;
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в коледжі;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в коледжі;
- контролює виконання навчальних планів і програм;

- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників коледжу;

- разом з профспілковою організацією подає на затвердження загальним зборам колективу коледжу колективний договір та правила внутрішнього розпорядку і після затвердження підписує їх.

Директор коледжу відповідає за провадження освітньої діяльності в коледжі та за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

Директор коледжу щорічно звітує перед Міністерством охорони здоров'я України, управлінням охорони здоров'я та загальними зборами трудового колективу.

Директор коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень заступникам та керівникам структурних підрозділів, визначених їх посадовими інструкціями.

4.4. Для вирішення основних завдань діяльності коледжу директор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

Дорадчі органи: педагогічна рада.

Положення про їх функції затверджується наказом директора коледжу.

Адміністративна рада вирішує поточні питання навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності коледжу, виконання правил внутрішнього розпорядку коледжу, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов праці та відпочинку студентів та співробітників.

До складу адміністративної ради коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділеннями, методист, завідувач практики, голови предметних (циклових) комісій, головний бухгалтер, голова профкому, керівник фізичного виховання, завідувач бібліотеки.

Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу і затверджується щорічно директором коледжу відповідно до цього положення.

Педагогічна рада коледжу у своїй роботі керується Положенням про педагогічну раду.

До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, голови предметних (циклових) комісій, завідувачі відділень, головний бухгалтер, завідувач практики, завідувач бібліотеки, педагогічні працівники, вихователі гуртожитку.

Функції педагогічної ради коледжу:

- розгляд та затвердження заходів на виконання коледжем законів України, наказів та листів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, постанов Кабінету Міністрів України;
- розгляд та прийняття рішень щодо стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи, дисципліни та успішності студентів, практичної підготовки студентів, дотримання правил внутрішнього розпорядку;
- аналіз роботи відділень, предметних (циклових) комісій та викладачів;
- розгляд питань національного, патріотичного та морального виховання студентів, культурно-масової та спортивно-масової роботи;
- аналіз стану науково-пошукової роботи, технічної і художньої творчості студентів, питань охорони праці;
- аналіз підсумків семестрових, перевідних і державних екзаменів;
- аналіз стану та перспектив розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази коледжу, впровадження комп'ютеризації та новітніх технологій навчання, аналіз роботи навчальних кабінетів та лабораторій;
- питання відрахування студентів через неуспішність, порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, а також, в окремих випадках, питання поновлення студентів в коледжі;
- розгляд результатів чергової та позачергової атестації педагогічних працівників тощо.

Склад педагогічної ради затверджується наказом директора терміном на один рік.

Робота педагогічної ради проводиться згідно плану, який складається на навчальний рік. План роботи після розгляду його на засіданні педагогічної ради, затверджується директором.

Педагогічна рада збирається в терміни, встановлені директором, але не рідше одного разу в два місяці. Засідання педагогічної ради оформляється протоколом.

З метою підготовки і обговорення рекомендацій, спрямованих на поліпшення і вдосконалення навчально-виховної та методичної роботи, здійснення контролю за навчальним процесом в коледжі функціонує організаційно-методична комісія (ОМК), якщо кількість штатних викладачів не менше 50 осіб.

Засідання ОКМ проводиться один раз в два місяці. Головою ОКМ є заступник директора з навчальної роботи

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу.

5.2. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори трудового колективу коледжу:

- приймають, вносять і затверджують зміни до Статуту коледжу;
- обирають претендента на посаду директора коледжу і подають свої пропозиції власнику або уповноваженому ним органу;
- вносять подання власнику про дострокове звільнення директора коледжу;
- щорічно заслуховують звіт директора та оцінюють його діяльність;
- обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора коледжу;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку;
- затверджують положення про органи студентського самоврядування;
- розглядають проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету чи іншому уповноваженому трудовим колективом органу працівників підписувати договір з директором або уповноваженим органом від імені колективу коледжу;
- розглядають інші питання діяльності коледжу.

5.3. В коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування у формі старостату, ради тощо, які сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника і здійснюються на рівні академічної групи (старости), відділення (старостат), гуртожитку (рада гуртожитку).

5.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються діючим законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, управління освіти і науки облдержадміністрації, управління охорони здоров'я облдержадміністрації, рішеннями обласної ради та цим Статутом.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.5. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів коледжу, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Конференції скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу в рік.

Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, яка обирається загальними зборами студентів терміном на один рік

- 5.6. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:
- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
 - забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
 - сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;

- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших вищих закладів освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

6. МАЙНО ТА КОШТИ

6.1. За коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси та інше майно. Майно, що закріплене за коледжем, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області.

6.2. Майно, що знаходиться в комунальній власності та передане в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством. Збитки, завдані коледжу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до діючого законодавства.

6.3. Майно коледжу, що забезпечує Статутну діяльність, не може бути предметом застави. Для матеріально-технічного забезпечення навчально-виховного процесу коледж здійснює оперативну діяльність по придбанню наочних посібників, будівельних матеріалів, інвентаря, проведення поточних і капітальних ремонтів, утриманню автотранспорту та інших робіт.

6.4. Майно коледжу становить основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі коледжу.

6.5. Коледж відповідно до діючого законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.6. Фінансово-господарська діяльність училища здійснюється на основі кошторису, який затверджується головним розпорядником коштів за погодженням з обласною радою.

6.7. В коледжі створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного (місцевого) замовлення;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних на підготовку, перепідготовку фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, в тому числі з інших держав;

- надходження за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, організаціями і фізичними особами;
- інших доходів згідно з діючим законодавством.

6.8. Оплата праці у вищому навчальному закладі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України “Про освіту”, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

6.9. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників з суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує директор медколеджу.

Конкретні розміри надбавок, доплат, премій, винагород, а також умови їх виплат з урахуванням можливостей коледжу встановлюються щорічно директором за погодженням з профспілковим комітетом і щорічно передбачаються колективним договором.

6.10. Коледж за погодженням з обласною Радою має право:

- за рахунок виділених чи внесених коштів придбати чи орендувати необхідне йому обладнання і інші матеріальні ресурси будь-якого підприємства, установи, організації чи окремих осіб, що займаються індивідуальною трудовою діяльністю з оплатою як по готівковому, так і безготівковому розрахунку або договору;
- списувати з балансу зношене або застаріле обладнання;
- надавати профспілковій і іншим організаціям, громадським добровільним товариствам, фізичним особам в оренду та безкоштовне користування приміщення, необхідні для їх діяльності.

6.11. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, коледжу для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковується.

6.12. Розмір плати за проживання в гуртожитку встановлюється відповідно до діючого законодавства.

6.13. Виплата стипендії проводиться відповідно до діючого законодавства.

6.14. Коледж відповідно до діючого законодавства та даного Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги у галузі вищої освіти за умови забезпечення провадження освітньої діяльності.

Перелік видів платних послуг у галузі вищої освіти та пов’язаних з нею інших галузей діяльності, що можуть надаватися коледжу, визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.15. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлює коледж у грошовій одиниці України – гривні, з

урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється у договорі, що укладається між коледжем та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме навчання чи надання додаткових освітніх послуг, не може змінюватися протягом усього строку навчання.

Плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг може вноситись за весь строк навчання повністю одноразово або частинами – по семестрах, щорічно, що обумовлюється у договорі, укладеному між коледжем і замовником.

6.16. Податки сплачуються коледжем відповідно до діючого законодавства України.

6.17. Коледж несе відповідальність за порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової і податкової дисципліни, вимог до якості підготовки спеціалістів та інших правил господарської діяльності відповідно до діючого законодавства України.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ГОСПОДАРСЬКО-ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Коледж відповідно до Бюджетного Кодексу України Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Указу Президента України “Про Державне казначейство України” та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх в управління охорони здоров'я, до органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю училища здійснює управління охорони здоров'я, орган управління майном та інші органи відповідно до діючого законодавства.

7.3. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.4. Директор та головний бухгалтер коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.5. Відносини коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

7.6. Аудит діяльності коледжу здійснюється згідно з діючим законодавством.

8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1 У практичній діяльності коледж керується концепцією діяльності, ухваленою педагогічною радою коледжу, погодженою з управлінням освіти і науки облдержадміністрації і затвердженою директором коледжу. Концепція освітньої діяльності ґрунтується на засадах Національної Доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про вищу освіту”, інших діючих законодавчих актів, які регламентують діяльність вищих нормативно-правових актів.

8.2. Для реалізації цілей освітньої діяльності необхідно:

- здійснювати відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечувати сферу соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- формувати моральні принципи та психічні якості особистості.

8.3. Освітня діяльність коледжу модернізується з урахуванням принципів демократизації, гуманізації, неперервності навчання, практичності. Передбачено модернізацію змісту освіти, розробку нових професійних програм та програм навчальних дисциплін.

8.4. Створювати умови для розвитку обдарованої молоді; з метою працевлаштування випускників вивчати запити на окремі спеціальності на ринку праці; забезпечувати державне замовлення та угоди на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

8.5. Сприяти якісному зростанню викладацького складу, його фахової і педагогічної майстерності, ефективності методичної і виховної роботи, умінню користуватися сучасними комп’ютерними технологіями, досконалому володінню українською та хоча б однією іноземною мовами. Залучати до викладацької діяльності спеціалістів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. Дбати про професійний ріст молодих викладачів, залучення їх до наукової та пошукової роботи.

8.6. Кадрове забезпечення навчального процесу здійснюється через:

- відповідність кадрового забезпечення вимогам акредитації спеціальностей;
- стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві;
- формування якісного контингенту студентів;
- розвиток інформаційних комп’ютерних технологій у навчальній роботі, використання ресурсів Інтернету.

8.7. Національне виховання здійснюється через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання студентської молоді в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

- формування у молоді потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

- сприяння розвитку високої мовної культури студентів, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

- забезпечення становлення громадянина і патріота, консолідації суспільства на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

- формування відповідальності за власний добробут та стан суспільства.

8.8. В коледжі забезпечується рівний доступ до здобуття освіти через:

- запровадження ефективності системи інформування громадськості;

- створення умов для одержання безплатної вищої освіти на конкурсних засадах;

- удосконалення правових шляхів отримання освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних та фізичних осіб;

- розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

- створення умов для навчання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей-інвалідів;

- інтегрування з вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації.

8.9. Планувати сучасне переоснащення матеріально-технічної бази, яка відповідатиме вимогам державних стандартів підготовки спеціалістів.

Для цього:

- розширювати і підтримувати в технічному і санітарному стані наявні навчальні і допоміжні споруди;

- постійно поповнювати матеріальну базу кабінетів і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами;

- згідно з нормативами придбати необхідну кількість комп'ютерної техніки для навчального процесу.

8.10. З метою підвищення рівня навчально-вихованого процесу в коледжі постійно вдосконалювати форми і методи навчання та виховання, вивчати, узагальнювати та поширювати передовий педагогічний досвід викладачів, забезпечувати роботу "Школи педагогічної майстерності". Систематично проводити декади педагогічної майстерності, педагогічні читання, науково-практичні конференції; налагоджувати взаємовідвідування занять, проводити підписку на періодичні видання педагогічної та спеціальної літератури.

8.11. Продовжувати співпрацювати з Тернопільським державним медичним університетом ім. І. Я. Горбачевського, Волинським державним університетом ім. Лесі Українки, Івано-Франківським та Львівським державними медичними університетами.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у такому ж порядку, як і його затвердження, та є його невід'ємною частиною і мають однакову зі Статутом юридичну силу відповідно до діючого законодавства України.

9.2. Статут вступає в дію з моменту його перереєстрації відповідно до діючого законодавства України.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється відповідно до діючого законодавства України.

У разі прийняття власником майна рішення про реорганізацію, ліквідацію коледжу його колектив вправі вимагати у власника передачі коледжу в оренду або утворення іншого, заснованого на колективній власності.

10.2. Ліквідація у коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс коледжу і подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.4. Під час ліквідації та реорганізації коледжу його працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. Рішення про ліквідацію коледжу може бути оскаржено у встановленому законом порядку.

10.6. Ліквідація, реорганізація коледжу вважаються закінченими, а коледж таким, що припинив свою діяльність, з моменту скасування його державної реєстрації.