

Ківерцівський фаховий медичний коледж  
Волинської обласної ради

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО  
на засіданні педагогічної ради  
Ківерцівського фахового  
медичного коледжу  
Протокол № 2 від 28.10. 2021р.



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор Ківерцівського  
фахового медичного коледжу  
Т. С. Комшук  
від 28.10. 2021р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організаційно-методичну комісію з**  
**контролю в Ківерцівському фаховому**  
**медичному коледжі Волинської обласної**  
**ради**

## **1. Загальні положення**

1.1. Організаційно - методична комісія з контролю (надалі - ОМК з контролю) є постійно діючим колегіальним органом Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради (далі Коледж).

1.2. ОМК з контролю створена з метою педагогічного діагностування, координації та контролю діяльності закладу освіти у сфері організації освітнього та навчально-методичного процесу.

1.3. ОМК з контролю у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну освіту)», наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, цим Положенням, Статутом коледжу та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

## **2. Порядок створення та склад ОМК з контролю**

2.1. До складу ОМК з контролю входять заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з гуманітарної освіти та виховання, завідувач практики, методист коледжу, завідувачі відділень, голови предметних та циклових комісій, психолог коледжу.

2.2. Головою ОМК з контролю є заступник директора з навчальної роботи, а при його відсутності - методист коледжу.

2.3. Діловодство засідань ОМК з контролю веде секретар, призначений з членів комісії.

## **3. Основні завдання та зміст роботи ОМК з контролю**

3.1. Метою роботи ОМК з контролю є забезпечення умов для ефективної організації освітнього процесу в коледжі, підвищенні якості освітніх послуг, вдосконалення системи навчально-виховної та навчально-методичної роботи.

3.2. Завданнями ОМК є:

3.2.1. Аналіз стану та ефективності навчальної роботи у коледжі та підготовка пропозицій щодо забезпечення підвищення якості освітнього процесу.

3.2.2. Моніторинг стану навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та розробка рекомендацій щодо вдосконалення його змісту.

3.2.3. Удосконалення засобів оцінювання рівня якості набутих студентами компетентностей з навчальних дисциплін загальноосвітньої та професійної підготовки.

3.2.4. Вивчення, узагальнення та розповсюдження передового досвіду

навчально-методичної роботи, забезпечення впровадження інноваційно-інтеграційних педагогічних технологій в навчальний процес, удосконалення педагогічної майстерності та творчості педагогічних працівників.

3.2.5. Контроль за виконанням навчальних планів та програм.

3.2.6. Контроль за веденням навчальної документації.

3.2.7. Аналіз стану успішності студентів за результатами проміжного, семестрового та підсумкового контролю знань, державної підсумкової атестації, державних екзаменів.

3.2.8. Контроль за організацією, проведенням та аналіз результативності науково-дослідної та пошукової роботи викладачів та студентів коледжу.

3.2.9. Удосконалення системи роботи з обдарованими студентами.

3.2.10. Контроль за станом практичної підготовки студентів коледжу.

3.2.11. Підготовка пропозицій щодо вдосконалення навчально-матеріальної бази коледжу.

3.2.12. Контроль процесу підготовки та проведення атестації педагогічних працівників, аналіз системи роботи викладачів, які атестуються.

3.2.13. Аналіз стану підготовки матеріалів до участі у виставках та конкурсах передового педагогічного досвіду.

3.2.14. Оперативний контроль за виконанням плану внутрішнього контролю коледжу.

#### **4. Регламент роботи ОМК з контролю**

4.1. Засідання ОМК з контролю проводяться згідно річного плану роботи ОМК коледжу.

4.2. Участь членів ОМК з контролю в засіданнях обов'язкова.

4.3. ОМК з контролю ухвалює рішення з визначенням термінів виконання та відповідальних осіб.

4.4. Протокол засідань підписує голова і секретар комісії.

4.5. Протоколи засідань ОМК з контролю зберігаються в архіві навчального закладу протягом трьох років.

#### **5. Виконання рішень ОМК з контролю**

5.1. Рішення ОМК з контролю є обов'язковими до виконання для всіх педагогічних працівників коледжу.

5.2. Голова ОМК з контролю проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і результати перевірки виносить на обговорення комісії.