

ПОГОДЖЕНО

Т. в. о. начальника управління
охорони здоров'я Волинської
облдержадміністрації



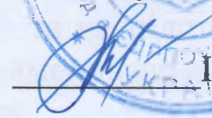
Валерій РУЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Волинської обласної ради
« 14 » Фервє 2020 року

№ 101

Голова ради



Ірина ВАХОВИЧ

СТАТУТ КІВЕРЦІВСЬКОГО ФАХОВОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (нова редакція)

ПРИЙНЯТО

рішенням Загальних зборів
трудового колективу

Протокол № 2 від 04.03.2020 року

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ківерцівський фаховий медичний коледж Волинської обласної ради (далі – Коледж) є закладом фахової передвищої освіти та діє на підставі цього Статуту, розробленого відповідно до чинного законодавства України.

Коледж створено відповідно до рішення Волинської обласної Ради депутатів трудящих від 14.06.1963 № 426 та на підставі рішення Волинської обласної ради від 12.02.2020 № 28/29 перейменовано у Ківерцівський фаховий медичний коледж Волинської обласної ради.

1.2. Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

1.3. Найменування Коледжу:

Українською мовою: повне – Ківерцівський фаховий медичний коледж Волинської обласної ради; скорочене – КМК.

Англійською мовою: повне – Kivertsi Medical Applied College of the Volyn Regional Council; скорочене – КМС.

1.4. Коледж засновано на майні, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Волинської області і передане закладу на правах оперативного управління. Власником майна є Волинська обласна рада (далі – Засновник).

Функції управління галузевою діяльністю Коледжу здійснює структурний підрозділ у сфері охорони здоров'я облдержадміністрації (далі – управління).

1.5. Тип закладу: фаховий коледж.

1.6. Місцезнаходження Коледжу:

вулиця Київська, 4, місто Ківерці, Волинська область, 45201.

Телефон/факс: (03342) 201349, 22141, 21650.

Електронна пошта: medcolledge.kiv@gmail.com Код ЄДРПОУ: 05500701.

Офіційний інтернет-сайт Коледжу: www.kmk.lutsk.ua.

1.7. Фаховий коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положення про державний вищий навчальний заклад та інших чинних нормативно-правових актів України, норм податкового законодавства України, рішень і розпоряджень Волинської обласної ради, органу управління у сфері охорони здоров'я облдержадміністрації, цього Статуту та інших актів законодавства.

Освітній процес у Коледжі має світський, демократичний характер, вільний від втручання політичних партій та релігійних організацій.

1.8. Коледж має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України, печатку і штампи з власним найменуванням, а також може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.9. Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, здійснює дослідницьку, творчу, мистецьку, спортивну діяльність, забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.

Фаховий коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти, провадити освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації медичних працівників та забезпечувати здобуття базової загальної середньої освіти, якщо наскрізна освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі початкової загальної середньої освіти.

1.10. Коледж може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої, виробничої, інноваційної діяльності закладу та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.11. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та Положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.12. Структурні підрозділи утворюються наказом керівника Коледжу (далі – Директора) у порядку, визначеному Законом «Про фахову передвищу освіту» і Статутом Фахового коледжу.

1.13. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові (предметні) комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи. Діяльність усіх структурних підрозділів регламентується окремими положеннями, що розробляються Коледжем і погоджуються Педагогічною радою Коледжу.

1.13.1. Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, де навчаються не менше ніж 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання; методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

1.13.2. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду Директором Коледжу за погодженням зі Педагогічною радою з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.

Повноваження завідувача відділення визначаються Положенням про відділення, що затверджується Педагогічною радою Коледжу та посадовою інструкцією.

1.13.3. Циклова комісія – структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу, мистецьку та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Фаховий коледж є основним місцем роботи.

1.13.4. Голова циклової комісії призначається Директором Коледжу за погодженням з Педагогічною радою з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії. Повноваження голови циклової комісії, його права та обов'язки визначаються посадовою інструкцією.

1.13.5. Коледж має у своєму складі бібліотеку. Бібліотека у своїй роботі керується окремим Положенням про бібліотеку Коледжу, яке затверджується Педагогічною радою Коледжу.

1.14. Структурними підрозділами Коледжу можуть бути:

1) навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, творчі майстерні та мистецькі школи, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

2) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

3) підрозділи, які забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування; професійної (професійно-технічної) освіти; початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти; підрозділи, що забезпечують здобуття базової середньої освіти;

4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

6) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.15. Коледж може утворювати філії.

1.16. Основними завданнями Коледжу є:

1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та

самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

13) ефективне використання майна і коштів для здійснення освітньої діяльності.

1.17. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Фаховий коледж;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.18. Коледж має право:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

5) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної, профільної середньої освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

12) здійснювати видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

14) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

15) брати участь у роботі міжнародних організацій;

16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;

18) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів Фахового коледжу;

19) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

20) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

21) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

22) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.19. Коледж зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завдань здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті (вебсторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

РОЗДІЛ II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актах.

2.2. Метою освітньої діяльності Коледжу є формування інтелектуального потенціалу держави шляхом підготовки висококваліфікованих фахівців для національного ринку праці, для установ та організацій усіх форм власності на рівні фахової передвищої освіти.

2.3. До предмету діяльності Фахового коледжу в межах отриманої ліцензії входить:

1) провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;

2) забезпечення умов для формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психологічно і фізично здорового покоління громадян;

3) формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

4) забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємоповаги у відносинах між працівниками, викладачами та студентами;

5) забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;

6) забезпечення виконання угод з підготовки спеціалістів з фаховою передвищою освітою;

7) проведення прикладних наукових досліджень як основи підготовки майбутніх спеціалістів, науково-технічного і культурного розвитку держави;

8) підготовка молоді до самостійної професійної діяльності;

9) спеціалізація і підвищення кваліфікації кадрів;

10) спільна діяльність з підприємствами, установами, організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

11) методична, науково-виробнича діяльність;

12) отримання або придбання нерухомого майна та обладнання;

13) проведення науково-практичних та науково-методичних семінарів;

14) розробка і впровадження нових технологій і методів навчання, прикладного програмного забезпечення;

15) встановлення зв'язків із зарубіжними навчальними закладами для обміну з ними учбовими програмами, методичними розробками, фахівцями для читання лекцій і проведення семінарів, стажування викладачів і студентів за кордоном;

16) інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію на ринку зайнятості;

17) працевлаштування спеціалістів шляхом організації діяльності підрозділу сприяння працевлаштуванню випускників.

2.4. Фаховий коледж здійснює підготовку громадян України за очною формою навчання та надає можливість отримання повної загальної середньої освіти на основі базової загальної середньої освіти.

Підготовка фахових молодших бакалаврів може здійснюватися:

- на основі базової загальної середньої освіти з присвоєнням кваліфікації фахового молодшого бакалавра та з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти;

- на основі повної загальної середньої освіти з присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра.

РОЗДІЛ III. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА ТА УПОВНОВАЖЕНОГО НИМ ОРГАНУ

3.1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених чинним законодавством України та Статутом, здійснюють:

1) Волинська обласна рада та орган управління у сфері охорони здоров'я Волинської обласної державної адміністрації;

2) наглядова рада;

3) загальні збори трудового колективу Коледжу;

4) Педагогічна рада Коледжу;

5) Директор Коледжу;

6) органи студентського самоврядування;

7) інші органи, визначені установчими документами закладу освіти.

3.2. Права та обов'язки Волинської обласної ради (далі – Засновник) щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», іншими законами України та цим Статутом.

3.3. Засновник або управління у межах своїх повноважень у встановленому законодавством порядку:

1) затверджує Статут Коледжу, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію за поданням загальних зборів трудового колективу Коледжу, за погодженням з органом управління у сфері охорони здоров'я Волинської обласної державної адміністрації;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду Директора Коледжу, укладає контракт з Директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Коледжу;

3) розриває контракт із Директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Коледжу та/або цим контрактом;

4) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища;

5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу;

7) приймає рішення про приєднання Коледжу комунальної форми власності, який має статус окремої юридичної особи до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу;

8) приймає рішення про виділ структурного підрозділу закладу вищої освіти шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу.

3.4. Засновник може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, Директору та/або іншому органу Коледжу.

3.5. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

3.6. Засновник Коледжу зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення у Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

РОЗДІЛ IV. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

4.1. Обсяг основних засобів, наданих Засновником, відображається в балансі Коледжу.

4.2. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.3. Коледж не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст області і закріплене за Коледжем на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу та у порядку, що встановленому Засновником.

4.4. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

4.5. До майна Коледжу належать:

1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо;

2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

3) інші активи, визначені законодавством.

4.6. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з їх основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до Статуту Коледжу.

4.7. Коледж у порядку, визначеному законом, має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) отримувати майно в оперативне управління, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) засновувати сталий фонд (ендавмент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Засновником;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників, а також осіб, які навчаються у Коледжі;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Коледжу малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних

та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;

12) засновувати підприємства, вносити до статутного капіталу грошові кошти, майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності, надавати заснованим закладам освіти, підприємствам в оренду нерухоме майно;

13) набувати у власність об'єкти права інтелектуальної власності.

4.8. Фінансування Коледжу проводиться за нормативною основою за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до Бюджетного кодексу, а також додаткових джерел фінансування.

4.9. Фінансування Коледжу здійснюється з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

4.10. Коледж отримує регіональне замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів у порядку, встановленому законодавством.

4.11. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та установчими документами.

4.12. До кошторису Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

4.13. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень такого закладу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

РОЗДІЛ V. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- 1) Засновник;
- 2) управління облдержадміністрації;
- 3) наглядова рада;
- 4) загальні збори трудового колективу Коледжу;
- 5) Педагогічна рада Коледжу;
- 6) Директор Коледжу;
- 7) органи студентського самоврядування;
- 8) інші органи, визначені установчими документами закладу освіти.

5.2. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління Коледжу відповідно до установчих документів закладу освіти.

5.3. Засновник або управління створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

5.4. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти цього закладу.

5.5. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Фахового коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Фахового коледжу.

5.6. Наглядова рада має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у визначенні та затвердженні стратегії Коледжу;
- 4) контролювати дотримання установчих документів Коледжу;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду Директора Коледжу;
- 6) здійснювати нагляд за економічною діяльністю Коледжу;
- 7) розглядати та схвалювати фінансові плани, затверджувати фінансові звіти Коледжу;
- 8) погоджувати статuti ендавментів, підприємств та установ, в яких Фаховий коледж є засновником чи співзасновником;
- 9) розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу освіти;
- 10) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- 11) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності Директора Коледжу;
- 12) вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання Директора з посади з підстав, визначених законодавством, установчими документами Фахового коледжу або контрактом;

13) здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами Коледжу.

5.7. Наглядова рада закладу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби (не рідше одного разу на рік). Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу. Рішення наглядової ради приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос головуючого є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу. Протоколи засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

5.8. Порядок визначення компенсації витрат членів наглядових рад Коледжу комунальної форми власності затверджується Кабінетом Міністрів України.

5.9. Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

5.10. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома Директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.11. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом Директора цього закладу.

5.12. Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проєкт установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням Директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням Директора закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання Директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу;

17) затверджує Положення про призначення і виплати стипендій у Коледжі. За погодженням зі Студентською радою та профспілковим комітетом студентів, встановлює ліміти стипендіатів для призначення академічної стипендії.

18) приймає рішення щодо призначення іменних стипендій.

5.13. Педагогічну раду Коледжу очолює голова - Директор Коледжу. До складу Педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління такого закладу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.14. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.15. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами Директора.

5.16. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються Педагогічною радою Коледжу відповідно до установчих документів закладу освіти.

5.17. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу діють робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

5.18. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу Директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо), якщо інше не передбачено установчими документами Коледжу.

5.19. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Директором відповідно до установчих документів Коледжу.

5.20. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу (збори), включно з виборними представниками з числа учнів, студентів Коледжу.

5.21. Порядок скликання і прийняття рішень зборів визначається установчими документами Коледжу.

5.22. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у цьому закладі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування. Решту учасників Загальних зборів трудового колективу обирають інші працівники коледжу, які не належать до педагогічних (науково-педагогічних).

5.23. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.

5.24. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

1) погоджують за поданням Педагогічної ради установчий документ Коледжу;

2) заслуховують щорічний звіт Директора та оцінюють його діяльність;

3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень Директора і направляють відповідне подання Засновнику або уповноваженому ним органу;

5) затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

6) погоджують претендентів на відзначення державними нагородами та відзнаками;

7) приймають рішення з інших питань діяльності Фахового коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

5.25. У Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні ним.

5.26. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

5.27. Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

5.28. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, установчими документами та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.29. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

5.30. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитків, відділень, студентських груп, інших структурних підрозділів Коледжу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми:

- 1) на рівні Коледжу – Студентська рада;
- 2) на рівні студентського гуртожитку – Рада гуртожитку;
- 3) на рівні відділень і студентських груп – Старостат.

5.31. На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

5.32. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу, які:

- 1) затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;
- 2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- 6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- 7) обирають представників студентів закладів до вищого колегіального органу громадського самоврядування (зборів) та Педагогічної ради Коледжу;
- 8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- 9) здійснюють інші повноваження, передбачені положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються студентами шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

5.33. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

5.34. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.35. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому установчими документами Коледжу;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- 6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- 7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;
- 9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- 11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені чинним законодавством та Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

5.36. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 6 червня 2019 року);

2) переведення осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти;

5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.37. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна цього закладу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію Директором, іншими органами управління Коледжу.

5.38. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.39. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

РОЗДІЛ VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – Директор.

Права, обов'язки та відповідальність Директора Фахового коледжу визначаються законодавством і установчими документами закладу освіти.

6.2. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади

рішенням Волинської обласної ради з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Коледжу та контрактом.

6.3. Директор є представником Коледжу відносно з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами.

6.4. Директор Коледжу:

- 1) організовує діяльність закладу освіти;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління закладу освіти ;
- 5) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт установчих документів Коледжу;
- 6) видає накази та розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед засновником або уповноваженим ним органом (особою);
- 8) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- 9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 10) призначає на посаду завідувачів відділень та голів циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;
- 11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 12) затверджує посадові інструкції працівників;
- 13) формує контингент здобувачів освіти;
- 14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у цьому закладі;
- 15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 16) розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;

21) сприяє формуванню здорового способу життя, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

23) здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Коледжу.

6.5. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

6.6. Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником або управлінням та вищим колегіальним органом громадського самоврядування, наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, на офіційному вебсайті закладу освіти.

6.7. Директор Фахового коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.8. Керівник Коледжу може бути звільнений з посади Засновником за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів цього закладу та/або умов контракту.

Подання Засновнику про відкликання Директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу освіти.

6.9. У визначених законодавством випадках Засновник за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків Директора цього закладу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у Коледжі, структурних підрозділах затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

РОЗДІЛ VII. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

7.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у Коледжі та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

7.2. Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу

відповідно до законодавства.

7.3. Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі затверджується Педагогічною радою Коледжу на підставі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, яке затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.4. Навчання у Фаховому коледжі може здійснюватися за такими формами:

- 1) інституційна: очна (денна, вечірня); **заочна, дистанційна, мережева**;
- 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві));
- 3) дуальна.

7.5. Учасниками освітнього процесу Фахового коледжу є:

- 1) особи, які навчаються;
- 2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у них за основним місцем роботи;

3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якості;

4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій.

5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

7.6. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники органів охорони правопорядку.

7.7. Основними посадами педагогічних працівників Коледжу є:

- 1) Директор, керівник філії (структурного підрозділу) Коледжу;
- 2) заступник Директора Коледжу, заступник керівника філії (структурного підрозділу);
- 3) завідувач відділення;
- 4) голова циклової комісії;
- 5) викладач, старший викладач;
- 6) методист;
- 7) завідувач навчально-виробничої практики;
- 8) керівник фізичного виховання;
- 9) практичний психолог;
- 10) завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчальної (навчально-виробничої) лабораторії, завідувач навчальної (навчально-виробничої) майстерні;
- 11) майстер виробничого навчання;
- 12) вихователь;
- 13) інші посади, затверджені відповідною Постановою (розпорядженням) Кабінету Міністрів України.

7.8. Педагогічні працівники Коледжу провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

7.9. Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До тридцяти відсотків посад педагогічних працівників Коледжу можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

7.10. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи Директором.

7.11. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних або науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у визначеному законодавством порядку.

7.12. Особа у Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.13. Науково-педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у Коледжі провадять навчальну, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників у Коледжі можуть займати працівники, які провадять наукову діяльність та не менше шістдесяти відсотків навчального навантаження у Коледжі виконують із студентами, які здобувають ступені вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників визначаються Законом України «Про вищу освіту». Установчими документами Коледжу можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників. Прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників Коледжу, підвищення ними кваліфікації та проходження атестації здійснюються в порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» для педагогічних працівників.

7.14. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.15. Атестація педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу проводиться на засадах, визначених Законом України «Про освіту» та Законом України «Про фахову передвищу освіту».

7.16. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

7.17. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу в обсязі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевих бюджетів.

7.18. Сертифікація педагогічних працівників Коледжу проводиться на засадах, визначених Законом України «Про освіту».

7.19. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

- 1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;
- 2) педагогічну ініціативу;
- 3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному Фаховим коледжем відповідно до спеціальних законів;
- 5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- 6) відзначення успіхів у професійній діяльності;
- 7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 8) захист професійної честі та гідності;
- 9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 10) одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;
- 11) отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) подовжену оплачувану відпустку;
- 13) участь у громадському самоврядуванні Фахового коледжу;
- 14) участь у громадських та професійних об'єднаннях, профспілках, співпраця з якими визначається Колективним договором;
- 15) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу фахової передвищої освіти;
- 16) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та цим Статутом.

7.20. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;
- 2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- 3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в осіб, які навчаються, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) виконувати вимоги посадової інструкції;

13) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

7.21. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Коледжу.

7.22. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Коледжу.

7.23. Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я інших, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

Здобувачі фахової передвищої освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу.

7.24. Прийом на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Правила прийому до Коледжу затверджує Педагогічна рада.

Відповідальність за забезпечення об'єктивності та відкритості прийому до Коледжу несе Директор.

7.25. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти, а також порядок надання їм академічної відпустки регламентуються положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.26. Забезпечення академічної доброчесності в Коледжі здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із завдань Коледжу.

Директор Коледжу та Педагогічна рада забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в закладі у межах своєї компетенції.

За порушення академічної доброчесності педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу можуть бути притягнені до академічної відповідальності відповідно до Закону України «Про освіту».

7.27. Мова освітнього процесу

1) Мовою освітнього процесу у Коледжі є державна мова. Засади мовної політики визначаються Законом України «Про освіту».

2) Коледж гарантує кожному громадянину України право на здобуття освіти державною мовою.

3) Коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови.

4) Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови.

5) Коледж сприяє вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови.

6) у Коледжі відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами – державною

мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність студентів Коледжу продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Коледжем.

7) за бажанням студентів та за наявності відповідних умов, у Коледжі створюють можливості для вивчення мови корінного народу, національної меншини України як окремої дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.

8) атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться державною мовою.

РОЗДІЛ VIII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі Засновника або управління, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності закладу освіти та засновнику закладу освіти.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник або управління, Директор, колегіальний орган управління Коледжем та наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту».

8.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

8.4. Директор Коледжу, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства, директор несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у закладі освіти.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1 Коледж має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

9.2. Коледж має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами.

РОЗДІЛ Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

10.1. Статут Коледжу затверджується Засновником.

10.2. Статут набуває чинності з моменту його реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за поданням Загальних зборів трудового колективу Коледжу.

10.4. Зміни та доповнення до Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються і погоджуються відповідно до чинного законодавства у тому ж порядку, що й сам Статут.

ХІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

11.1. Припинення діяльності Коледжу проводиться за рішенням Засновника або за рішенням суду, у порядку передбаченому чинним законодавством.

11.2. Припинення діяльності Коледжу відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи перепрофілювання (зміна типу).

11.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником чи його представниками, у встановленому законом порядку.

11.4. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому закладі фахової передвищої освіти. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника

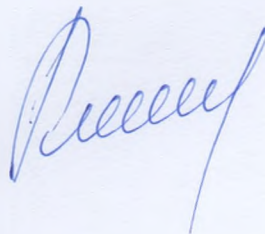
11.5. При реорганізації Коледжу його права і обов'язки переходять до правонаступника.

11.6. В результаті ліквідації чи реорганізації Коледжу активи, що залишились після задоволення претензій кредиторів, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

11.7. У разі реорганізації чи ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

11.8. Всі питання, пов'язані із функціонуванням чи ліквідацією Коледжу, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

Директор



Тетяна КОМШУК

З'явого пропущено, підтверджено і скріплено
печаткою

аркушів

2020 р.

