



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КІВЕРЦІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПОГОДЖЕНО

Голова студентської ради
Ківерцівського фахового
медичного коледжу

Волинської обласної ради

 Ілля БОРОВСЬКИЙ
20.03.2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Ківерцівського фахового
медичного коледжу

Волинської обласної ради

від 20.03.2025 року протокол № 4

 Юлія ФЕДІК

Введено в дію наказом

№ 41 від 20.03.2025 року



Положення
про уповноважену особу з питань запобігання та
виявлення корупції
у Ківерцівському фаховому медичному коледжі
Волинської обласної ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Ківерцівському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради (надалі - Положення) розроблене на підставі Типового положення «Про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», затвердженого Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27 травня 2021 року № 277/21 (Зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за № 914/36536).

Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа) Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради (далі - Коледж).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

1.3. Уповноважена особа призначається з працівників коледжу за рішенням директора Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена директором Коледжу. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна директору Коледжу.

1.4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

1.5. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику відповідного органу;

- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню;
- 5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;
- 6) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
- 7) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
- 8) інформування директора Коледжу про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Коледжі;
- 2) надає працівникам Коледжу методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Коледжі;
- 4) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення;
- 5) забезпечує підготовку антикорупційної програми Коледжу, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
- 6) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;
- 7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню;
- 8) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- 9) надає працівникам Коледжу методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
- 10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закон, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
- 11) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

- 12) інформує директора Коледжу про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Коледжу;
- 13) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- 14) веде облік працівників Коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- 15) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

ІІІ. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:
 - 1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Коледж, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;
 - 2) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
 - 3) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника;
 - 4) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
 - 5) вносити директору Коледжу подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Коледжу, винних у порушенні Закону;
 - 6) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
 - 7) отримувати від посадових та службових осіб Коледжу письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
 - 8) брати участь та проводити для працівників Коледжу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
 - 9) ініціювати перед директором Коледжу питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції;

- 10) витребувати від структурних підрозділів Коледжу інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Коледжу;
- 11) надавати на розгляд директору Коледжу пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

РОЗРОБЛЕНО:

Методист Ківерцівського фахового
медичного коледжу
Волинської обласної ради

Олена ОСТРОВСЬКА