

**Міністерство охорони здоров'я  
Ківерцівський фаховий медичний коледж  
Волинської обласної ради**

**Положення  
про службу охорони праці в  
Ківерцівському фаховому медичному коледжі  
Волинської обласної ради**

**м. Ківерці**

Погоджено  
Голова профкому  
Ківерцівського фахового  
медичного коледжу  
Волинської обласної ради



Климовець



Затверджено  
Наказом в. о. директора  
Ківерцівського фахового  
медичного коледжу  
Волинської обласної ради

№ 23/од від 12.03.2021 р.

## **Положення про службу охорони праці в Ківерцівському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради**

### **1. Загальні положення**

1.1. Згідно з Законом України «Про охорону праці» (ст.23) служба охорони праці створена в Ківерцівському фаховому медичному коледжі для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасних випадків, професійних захворювань і аварій в процесі праці.

1.2. Відповідно до цілей, зазначених в п.1.1 цього Положення, служба охорони праці вирішує завдання:

а) забезпечення безпеки навчального процесу, устаткування, будівель і споруд;

б) забезпечення працівників засобами індивідуального та колективного захисту;

в) професійної підготовки і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці, пропаганди безпечних методів праці;

г) вибору оптимального режиму праці і відпочинку студентів і працівників;

д) професійного добору виконавців для визначених видів робіт.

1.3. Служба охорони праці входить до структури коледжу як одна з основних виробничо-технічних служб. Ліквідація служби охорони праці допускається лише в разі ліквідації коледжу.

1.4. Служба охорони праці в коледжі введена в функціональні обов'язки інженера з охорони праці.

1.5. Питаннями охорони праці повинна займатися особа, що має вищу технічну освіту та стаж роботи за профілем не менше 3 років.

1.6. Перевірка знань з питань охорони праці інженера з охорони праці проводиться в установленому порядку до початку виконання своїх функціональних обов'язків та періодично, один раз в три роки.

1.7. Особа, відповідальна за охорону праці керується в своїй діяльності законодавством про працю, галузевими та міжгалузевими нормативними актами з охорони праці та цим Положенням.

1.8. Особа, відповідальна за охорону праці має право видавати керівникам підрозділів обов'язкові для виконання приписи, щодо усунення наявних недоліків. Припис відповідального за охорону праці, в тому числі зупинення робіт чи навчання може скасувати у письмовій формі лише директор коледжу.

## **2. Служба охорони праці медичного коледжу.**

2.1. Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо директору коледжу.

### **2.2. Служба охорони праці виконує такі основні функції:**

2.2.1. Опрацьовує ефективну цілісну систему управління охороною праці, сприяє удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожної посадової особи.

2.2.2. Проводить оперативно-методичне керівництво роботою з охорони праці.

2.2.3. Складає разом з іншими відповідальними особами комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також розділ «Охорона праці» у колективному договорі.

2.2.4. Проводить для працівників вступний інструктаж з питань охорони праці.

#### **2.2.5. Організовує:**

- забезпечення працюючих правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативними актами з охорони праці;
- паспортизацію робочих місць щодо відповідності їх вимогам охорони праці;
- облік, аналіз нещасних випадків, професійних захворювань і підготовку статистичних звітів з питань охорони праці;
- розробку перспективних та поточних планів роботи коледжу щодо створення безпечних умов праці та навчання;
- пропаганду безпечних і нешкідливих умов праці і навчання;
- допомогу комісії з питань охорони праці коледжу в опрацюванні необхідних матеріалів та реалізації її рекомендацій;
- підвищення кваліфікації та перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці.

#### **2.2.6. Бере участь у :**

- розслідуванні нещасних випадків та аварій;  
формуванні фонду охорони праці і розподіл його коштів;
- роботі комісії з питань охорони праці коледжу;
- роботі комісії по введенню в дію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів, устаткування;
- розробці положень, інструкцій і інших нормативних актів про охорону праці, що діють в межах закладу;
- роботі постійно діючої комісії з питань атестації робочих місць за умовами праці.

2.2.7. Сприяє впровадженню в навчальний процес досягнень науки і техніки, прогресивних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працюючих і студентів, захисту населення та навколишнього середовища.

2.2.8. Розглядає листи, заяви та скарги працюючих з питань охорони праці.

2.2.9. Надає методичну допомогу керівникам підрозділів коледжу у розробленні заходів з питань охорони праці.

2.2.10. Розглядає факти наявності ситуацій небезпечних для життя чи здоров'я працівників або людей, які їх оточують.

### **2.3. Контролює:**

- дотримання чинного законодавства, міжгалузевих, галузевих та інших нормативних актів, виконання працівниками посадових інструкцій з питань охорони праці;
- виконання приписів органів державного нагляду, пропозицій та подань уповноважених трудових колективів та профспілок з питань охорони праці;
- відповідність нормативним актам механізмів, устаткування, транспортних засобів, засобів протиаварійного, колективного та індивідуального захисту працюючих, наявність технологічних документацій на робочих місцях;
- своєчасне проведення навчання та інструктажів, атестацій та переатестацій з питань безпеки праці посадових осіб та осіб, які виконують роботи підвищеної небезпеки, а також дотримання вимог безпеки при виконанні цих робіт;
- використання праці неповнолітніх, жінок та інвалідів згідно діючим законодавством;
- проходження медичних оглядів працівників;
- виконання заходів наказів, розпоряджень з питань охорони праці, а також заходів щодо усунення причин нещасних випадків і аварій, які зазначені в актах розслідування.

### **2.4. Спеціалісти служби охорони праці мають право:**

2.4.1. Представляти коледж в державних та громадських установах при розгляді питань охорони праці.

2.4.2. Безперешкодно в будь-який час відвідувати виробничі та навчальні приміщення, зупиняти роботи та навчання у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працюючих.

2.4.3. Одержувати від посадових осіб необхідні відомості, документи і пояснення (письмово чи усно) з питань охорони праці.

2.4.4. Перевіряти стан безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на робочих місцях, видавати керівникам підрозділів обов'язковий для виконання припис.

2.4.5. Вимагати від посадових осіб відсторонення від роботи працівників, які не пройшли медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці, не мають допуску до відповідних робіт або порушують нормативні акти з охорони праці.

2.4.6. Надсилати директорові коледжу подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці.

2.4.7. Порушувати клопотання про заохочування працівників, які беруть участь у підвищенні безпеки та покращенні умов праці.

Розробив:

Інженер з охорони праці



О. Вашкевич