



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КІВЕРЦІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ

ПОГОДЖЕНО

Голова студентської ради
Ківерцівського фахового
медичного коледжу
Волинської обласної ради
 Ілля БОРОВСЬКИЙ
18.01.2024 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора Ківерцівського
фахового медичного коледжу
Волинської обласної ради
Тетяна КОМШУК



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ, РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ТА ПРОЦЕДУРУ
РЕАГУВАННЯ НА ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ) В
КІВЕРЦІВСЬКОМУ ФАХОВОМУ МЕДИЧНОМУ КОЛЕДЖІ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Положення розглянуто та
схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
Протокол №5а від 18.01.2024

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблено на підставі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017, наказу Міністерства освіти і науки України № 1646 від 28.12.2019 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», наказу Міністерства внутрішніх справ України № 1044 від 19.12.2017 «Про затвердження Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України».

Порядок визначає механізм подачі заяв та реагування на випадки булінгу (цькування) в «Ківерцівському фаховому медичному коледжі» Волинської обласної ради (далі – Коледж) щодо неповнолітніх (особи віком від 14 до 18 років) здобувачів вищої/фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти) та вчинених неповнолітніми здобувачами освіти.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого;

кривдник (булер) – учасник освітнього процесу, в тому числі неповнолітня особа, яка вчиняє булінг (цькування) щодо іншого учасника освітнього процесу;

потерпілий (жертва булінгу) – учасник освітнього процесу, в тому числі неповнолітня особа, щодо якої було вчинено булінг (цькування);

спостерігачі – свідки та (або) безпосередні очевидці випадку булінгу (цькування);

сторони булінгу (цькування) – безпосередні учасники випадку: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні».

1.3. До проявів булінгу (цькування) належать випадки, що стались безпосередньо в приміщенні закладу освіти та на прилеглих територіях, в гуртожитку та (або) за межами закладу під час заходів, передбачених освітньопрофесійною програмою, планом роботи, та інших освітніх заходів, що організовуються коледжем в тому числі дорогою до (із) навчального закладу.

Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме:

- умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг;

- словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи;
- будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток;
- будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів;
- інші правопорушення насильницького характеру.

1.4. Суб'єктами, які зобов'язана реагувати у разі настання випадку булінгу є:

- служба освітнього омбудсмена;
- служба у справах дітей;
- центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- органи місцевого самоврядування;
- директор;
- управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації;
- Міністерство освіти і науки України;
- територіальні органи (підрозділи) Національної поліції України.

1.5. Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) здійснюють заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Коледжі згідно з Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 26.02.2020.

1.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу у випадку виявлення булінгу (цькування) зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення цього явища та його можливого негативного впливу;
- в разі потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
- звернутись (за потреби) до відповідних суб'єктів реагування;
- повідомити директора Коледжу та принаймні одного з батьків особи, яка стала стороною булінгу.

2. ПОДАННЯ ЗАЯВ АБО ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ) В КОЛЕДЖІ

2.1. Здобувачі освіти чи їх батьки можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), за їх участю, безпосередньо будучи постраждалим чи свідком таких дій, чи маючи достовірну інформацію про такий факт директора коледжу. Заява має бути у письмовій формі. Окрім заяви інформація про факт булінгу (цькування) може бути викладена у повідомленні чи підозрі щодо його вчинення як у письмовій, так і в усній формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

2.2. Директор у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу(цькування) не пізніше як протягом 1 доби повідомляє батьків особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

в разі потреби:

- викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання допомоги;
- повідомляє службу у справах дітей, з метою вирішення питання щодо соціального захисту неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу(цькування);
- повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування) , визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

обов'язково:

- протягом трьох робочих днів з дня отримання інформації про факт булінгу (цькування) скликає засідання Комісії з розгляду випадку булінгу (далі – Комісія). До участі в засіданні Комісії за згодою залучаються батьки неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатись представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в Коледжі.

3. СКЛАД КОМІСІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ

3.1. Склад Комісії затверджується наказом директора. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

3.2. Комісія складається з голови (директор Коледжу), заступника голови (заступником директора з гуманітарної освіти та виховання), секретаря та не менше ніж п'яти її членів. До складу Комісії входять педагогічні/науково-педагогічні працівники, у тому числі психолог. До складу Комісії можуть входити представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

3.3. Головою Комісії є директор Коледжу. Голова Комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду. Голова Комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена Комісії. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови. У разі відсутності голови та заступника обов'язки голови виконує один із членів Комісії, який обирається Комісією за поданням її секретаря. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії, який обирається за поданням голови або заступника.

3.4. Секретар Комісії забезпечує підготовку засідань Комісії та матеріалів, що підлягають розгляду, ведення протоколу засідань, інформування членів Комісії про їх права та обов'язки.

3.5. Права членів Комісії

- мати доступ до всіх матеріалів, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;

- подавати пропозиції стосовно порядку денного засідань та питань, які розглядає Комісія;
- брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3.6. Обов'язки членів Комісії

- особисто брати участь у роботі Комісії;
- тримати в таємниці від сторонніх осіб інформацію, яка стала відома їм під час роботи Комісії;
- не використовувати отриману інформацію у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством, доручення голови Комісії;
- брати участь у голосуванні.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

4.1. Діяльність Комісії має забезпечити:

- припинення випадків булінгу (цькування) в Коледжі;
- нормалізація стосунків, забезпечення сприятливих умов для подальшого навчання студентами академічної групи, де стався випадок булінгу (цькування);
- вияснення причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та адекватне реагування задля усунення таких причин;
- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психологопедагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

4.2. Комісія здійснює свою діяльність на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадків булінгу (цькування);
- нетерпимості до булінгу та визнання його суспільної небезпеки.

4.3. Комісія забезпечує :

- збір інформації щодо обставин випадку булінг (цькування), а також експертних висновків психолога та в разі отримання потерпілим шкоди психічного чи фізичного характеру, відповідних відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- отримання і збереження інформації на всіх доступних технічних засобах чи засобах електронної комунікації для змістовного розгляду заяви;
- розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу та прийняття рішення про те чи підтвердився факт булінгу (цькування).

Якщо факт булінгу (цькування) згідно аналізу всієї інформації підтвердився, то Комісія має забезпечити:

- оцінку потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг;
- визначення причин булінгу(цькування) та напрацювання заходів, які забезпечать їх усунення;
- напрацювання заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) ;
- контроль виконання та ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування відповідних послуг;
- надання додаткових рекомендацій для педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу щодо вибору доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з учасниками випадку булінгу (цькування);
- надання рекомендацій та роз'яснень для батьків учасників випадку булінгу;
- занесення в протокол усіх рішень Комісії.

4.4. Комісії працює на засіданнях, про які завчасно повідомляють членів Комісії.

4.5. Засідання Комісії є правомочним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

4.6. Секретар Комісії впродовж робочого дня, що передує дню засідання Комісії, повідомляє членів Комісії, а також заявника та інших зацікавлених осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам Комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

4.7. Рішення на засіданні Комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

4.8. Секретар веде протокол засідання Комісії за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

4.9. Голова Комісії доводить до відома усім зацікавленим особам рішення Комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

4.10. Термін розгляду Комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в Коледжі не має перевищувати 10 робочих днів із дня отримання.

4.11. В разі, якщо Комісія не побачила у діяннях однієї із сторін конфлікту проявів булінгу (цькування), а постраждалий не згодний з цим, він має право звернутись із заявою до органів Національної поліції.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОСІБ, ПРИЧЕТНИХ ДО БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ).

5.1. Відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення, діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів

електронних комунікацій, що вчиняються стосовно неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, є адміністративним правопорушенням.

5.2. Якщо потерпілій від булінгу (цькування) особі завдано матеріальної шкоди та/або різного ступеня тілесних ушкоджень, винна особа буде додатково притягнена до цивільної та/або кримінальної відповідальності.

5.3. Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування) передбачена Кодексом України про адміністративні правопорушення та Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 року №2657 -VIII., стаття 1734 КУпАП «Булінг (цькування) учасника освітнього процесу».

5.4. На осіб причетних до булінгу (цькування) накладаються адміністративні стягнення:

булінг (цькування) неповнолітнього карається штрафом від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадськими роботами від 20 до 40 год.;

булінг (цькування), вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, передбачає штраф від 1700 грн. до 3400 грн. або громадськими роботами від 40 до 60 год.;

булінг (цькування) вчинений малолітніми, або неповнолітніми особами віком від 14 до 16 років, тягне за собою накладання штрафу на батьків, або осіб, які їх замінюють.

6. ЗАХОДИ ВИХОВНОГО ВПЛИВУ

6.1. Заходи виховного впливу – заходи, які застосовуються під час освітнього процесу щодо сторін булінгу (цькування) та забезпечують корекцію їхньої поведінки, зокрема виправлення деструктивних реакцій та способів поведінки у міжособистісних стосунках.

6.2. Заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) є обов'язковими незалежно від результатів здійснення провадження у справі про адміністративне правопорушення за статтею 1734 КУпАП «Булінг (цькування) учасника освітнього процесу».

6.3. Заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) у Коледжі застосовуються з метою:

- відновлення та приведення до норми стосунків між сторонами булінгу (цькування) після відповідного інциденту;
- запобігання повторення випадку булінгу (цькування) між сторонами конфлікту;
- недопущення інших випадків булінгу (цькування) серед учасників освітнього процесу у Коледжі.

6.4. Заходи виховного впливу реалізуються педагогічними/науковопедагогічними працівниками Коледжу, в разі потреби, фахівцями служби у справах дітей та центру

соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді із залученням необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги, в тому числі територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України та інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування), в межах повноважень передбачених законодавством і цим Положенням.

6.5. Психологічний супровід заходів виховного впливу у академічній групі де стався випадок булінгу (цькування), в межах своїх посадових обов'язків, здійснює психолог Коледжу. Він включає в себе:

- діагностику рівня психологічної безпеки;
- розробку програми реабілітації для постраждалої сторони та її реалізацію із залученням батьків студента;
- розробку корекційної програми для булера, її реалізація із залученням батьків студента;
- розробку та реалізацію програми профілактики булінгу (цькування);
- консультативну допомогу усім учасникам освітнього процесу.

7. ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА ПО ЗАПОБІГАННЮ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ) В КОЛЕДЖІ

7.1. Профілактична робота по запобіганню та протидії булінгу в Коледжі має бути постійним системним процесом, який орієнтований на:

- окресленні та реалізації необхідних заходів і методів запобігання булінгу та потенційних ризиків його виникнення;
- виявлення випадків булінгу та потенційних ризиків його виникнення;
- планування та реалізацію необхідних заходів вирішення ситуацій булінгу та усунення потенційних ризиків його виникнення.

7.2. Всі заходи, які плануються та відбуваються щодо запобігання та протидії булінгу в Коледжі засновані на принципах:

- недискримінації;
- ненасильницької поведінки;
- партнерства та підтримки;
- особистісно-орієнтованого підходу до кожної неповнолітньої особи;
- гендерної рівності;
- участі учасників освітнього процесу в прийнятті рішень відповідно до положень законодавства та установчих документів Коледжу.

7.3. Ключовими завданнями діяльності щодо запобігання та протидії булінгу в Коледжі є:

- створення безпечного освітнього середовища в Коледжі;
- визначення причин поширення булінгу в Коледжі;
- підвищення рівня поінформованості студентів про булінг;

- формування нетерпимості до насильницького варіанту поведінки як в науково-педагогічному середовищі так і в середовищі здобувачів освіти;

7.4. Заходи, які направлені на запобігання та протидії булінгу в Коледжі вносяться в план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в Коледжі (далі – План). Розробку, затвердження та висвітлення Плану забезпечує директор та відповідні науково-педагогічні працівники коледжу. Заходи, які плануються і вносяться у План підбираються в залежності від результатів моніторингу стану освітнього середовища в Коледжі і ключових завдань діяльності щодо запобігання та протидії булінгу в Коледжі.

План розробляється до початку навчального року. На протязі навчального року, в разі потреби, директор забезпечує моніторинг ефективності виконання заходів, які зазначені в Плані, але не рідше одного разу на півріччя, і в разі потреби ініціює внесення змін.

РОЗРОБЛЕНО:

Психолог коледжу



Олександр Плісецький

ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової

– організації працівників коледжу



Лілія Климовець

Заступник директора

з навчальної роботи



Світлана Буйволенко

Голова студентської ради



Ілля Боровський

Зразок заяви

Т.в.о. директора
Ківерцівського фахового
медичного коледжу
Волинської обласної ради
Тетяні Комшук

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса проживання)

(контактний телефон), ПІБ,
постраждалого від булінгу (або його
батьків)

ЗАЯВА

Заява пишеться в довільній формі. В ній обов'язково має бути вказано обставини, місце, час та яким чином здійснювався булінг (цькування). Вказати, за наявності, інформацію, про попередні прояви, причини чи іншу інформацію, яка стосується булінгу (цькування). Потрібно вказати відомості про потерпілого (жертви булінгу), кривдника (булера), спостерігачів (за наявності).

(дата)

(підпис)

Додаток 2

ПРОТОКОЛ № _____
засідання Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)
«Ківерцівського фахового медичного коледжу»
Волинської обласної ради

" ____ " _____ 20__ р.

Час _____ год _____ хв.

Підстава:

_____ (від кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок булінгу
(цькування))

(стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні: Члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від
_____ № ____:

Інші особи (_____ осіб):

СЛУХАЛИ: I. Затвердження Порядку денного засідання

II. Розгляд питань Порядку денного засідання

III. Ухвалили рішення про:

Голова Комісії _____

Секретар _____