



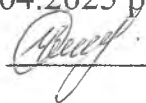
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КІВЕРЦІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ

ПОРЯДОК

**супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю
та інших маломобільних груп населення
у Ківерцівському фаховому медичному коледжі
Волинської обласної ради**

Введено в дію наказом

№ 46 /од від 10.04.2025 року

Директор коледжу  Юлія ФЕДІК

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі – Порядок) у Ківерцівському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради (далі – Коледж) визначає дії працівників Коледжу щодо забезпечення зручності та комфортного перебування в закладі освіти осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

1.2. Даний Порядок складений відповідно до чинного законодавства України. Порядок супроводу (надання допомоги) особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення у Коледжі розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року №401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».

1.3. Відповідальним за супровід осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в навчальних корпусах та на території Коледжу призначається черговий викладач. Послуги у вигляді супроводу надаються в робочі дні згідно з режимом роботи закладу освіти.

1.4. Цей Порядок оприлюднюється на офіційному сайті Коледжу.

II. ПОРЯДОК СУПРОВОДУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ

2.1. Особа з інвалідністю або особа, яка належить до маломобільних груп населення, може скористатись кнопкою виклику, яка розташована біля входу в корпуси Коледжу. Вахтер, у разі прибуття в Коледж особи з інвалідністю чи інших маломобільних груп населення, негайно повідомляє про це чергового викладача та надалі виконує його вказівки по забезпеченню зручності та комфортності перебування вищевказаної особи в Коледжі.

2.2. Черговий викладач зобов'язаний з'ясувати мету візиту особи, що потребує допомоги.

2.3. Якщо особа має намір отримати інформацію про послуги Коледжу, викликається фахівець підрозділу, який володіє необхідною інформацією, компетентний у цьому питанні та зможе проконсультувати цю особу. Консультація надається безпосередньо на першому поверсі.

2.4. Якщо особа має намір відвідати Коледж, черговий викладач організовує супровід цієї особи визначеного підрозділу.

2.5. Відповідальні за супровід осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення повинні дотримуватися етикету взаємодії з людьми з різними нозологіями.

2.6. Черговий викладач в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію особи з інвалідністю або особи, яка належить до маломобільних груп населення, з приміщення Коледжу.

2.7. Після закінчення візиту особи, що потребувала допомоги, черговий викладач організовує супровід цієї особи до виходу з корпусу Коледжу.