



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КІВЕРЦІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПОГОДЖЕНО

Голова студентської ради
Ківерцівського фахового
медичного коледжу
Волинської обласної ради
 Ілля БОРОВСЬКИЙ
«28» листопада 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Ківерцівського фахового
медичного коледжу
Волинської обласної ради
«28» листопада 2024 року протокол №6
Т.в.о. директора  Тетяна КОМШУК



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КРИТЕРІЇ ТА ПОРЯДОК
ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ
ОСВІТИ У КІВЕРЦІВСЬКОМУ ФАХОВОМУ
МЕДИЧНОМУ КОЛЕДЖІ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Редакція 2.0

Ківерці – 2024

1. Загальні положення

Положення розроблене відповідно до чинного законодавства, нормативних наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту коледжу та документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з циклу загальноосвітньої підготовки урегульовано такими документами:

- Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 17);
- Порядок переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08.05.2019 № 621), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369;
- Інструкція з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2006 № 496.

Положення розкриває основні принципи організації поточного і підсумкового оцінювання знань здобувачів освіти Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради (далі - Коледж).

Положення спрямоване на ефективну реалізацію таких завдань:

- підвищення мотивації здобувачів освіти до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання, переорієнтацію їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок;
- систематизацію знань та активне їх засвоєння упродовж навчального року;
- недопущення розбіжностей між завданнями, що виносяться на контроль, та програмою дисципліни;
- забезпечення відкритості контролю через ознайомлення здобувачів освіти на початку вивчення дисципліни з її навчальною програмою, формами контрольних заходів і критеріями оцінювання знань;
- подолання елементів суб'єктивізму під час оцінювання знань;
- забезпечення належних умов вивчення програмного матеріалу і підготовки до контрольних заходів шляхом їх розмежування за змістом й у часі;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітньої діяльності викладацького складу.

2. Принципи організації оцінювання знань здобувачів освіти з загальноосвітніх дисциплін

Оцінювання знань з загальноосвітніх дисциплін здійснюється на основі результатів поточної успішності, диференційованих заліків та Державної підсумкової атестації.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти із загальноосвітніх дисциплін здійснюється відповідно до критеріїв у системі загальної середньої освіти.

Оцінюванню підлягають навчальні досягнення з усіх загальноосвітніх дисциплін навчальних планів Коледжу.

Для проведення різних форм оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти із циклу загальноосвітньої підготовки викладачі розробляють завдання у формі тестів, комп'ютерних програм, варіантів контрольних робіт, диктантів, які розглядаються і затверджуються на засіданнях циклових комісій.

Для якісного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти та забезпечення оптимальної організації виконання обов'язкових письмових робіт викладач планує їх проведення окремо на I та II семестри.

Передбачається проведення, як правило, не більше однієї письмової моніторингової контрольної роботи протягом навчального дня в кожній групі.

Об'єктом оцінювання знань здобувачів освіти є програмний матеріал дисципліни, засвоєння якого відповідно перевіряється під час поточного контролю та Державної підсумкової атестації.

Об'єктом поточного оцінювання є знання окремих складових робочої програми навчального предмету:

- матеріалу, викладеного на лекціях;
- питань, розглянутих та обговорених на лекційних, комбінованих і практичних заняттях;
- питань, опрацьованих на лабораторних роботах;
- матеріалу, опрацьованого самостійно.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі встановлення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до критеріїв оцінювання знань за виконання моніторингових контрольних робіт, за роботу на комбінованих, лекційних, практичних заняттях, підготовку рефератів та інших завдань, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни. Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; зарисовки біологічних об'єктів; робота з контурними картами; виконання здобувач освіти різними видами письмових робіт; взаємоконтроль здобувачів освіти у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи викладача на занятті.

Шкала оцінювання завдань під час поточного контролю, критерії оцінювання знань та форми проведення контрольних заходів визначаються

цикловою комісією, включаються до робочих навчальних програм і доводяться до відома здобувачів освіти на початку семестру.

За рішенням циклової комісії здобувачам освіти, які брали участь у поза-аудиторній науковій діяльності – в роботі конференцій, підготовці наукових публікацій тощо – можуть присуджуватись додаткові оцінки за поточну успішність або додаткові бали рейтингу.

У разі невиконання окремих завдань поточного контролю з об'єктивних причин, здобувачі освіти мають право, за дозволом завідувача відділення, виконати їх до останнього заняття. Час та порядок складання визначає викладач.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюють за 12-бальною шкалою і його результати позначають цифрами від 1 до 12 згідно з критеріями оцінювання. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок та показником оцінки в балах (Наказ Міністерства освіти і науки України від 05.05.2008 № 371).

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
I. Початковий	1	Здобувач освіти розрізняє об'єкти вивчення
	2	Здобувач освіти відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Здобувач освіти відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконує елементарні завдання
	4	Здобувач освіти з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію
II. Середній	5	Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило

	6	Здобувач освіти виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його (її) правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
	7	Здобувач освіти правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії
III. Достатній	8	Знання здобувача освіти є достатніми, він (вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його (її) логічна, хоч і має неточності
	9	Здобувач освіти добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
	10	Здобувач освіти має повні, глибокі знання, здатний (а) використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
IV. Високий	11	Здобувач освіти має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Здобувач освіти має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Переведення оцінок інтегрованих дисциплін загальноосвітнього циклу здійснюється викладачем відповідної дисципліни за шкалою переведення 12-бальної системи у 4-бальну систему.

Тематичне оцінювання – це визначення навчальних досягнень здобувачів освіти з певної теми (частини теми, блоку тем) або з певного виду навчальної діяльності на основі вимог навчальної програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з того чи іншого предмету загальноосвітньої підготовки.

Тематичне оцінювання здійснюється для визначення повноти знань здобувачів освіти із циклу загальноосвітньої підготовки.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги до найсуттєвішого.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувач освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, самостійних, творчих, моніторингових контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів освіти. **Тематична оцінка не підлягає коригуванню.**

Зміст, обсяг, форми, терміни тематичного оцінювання визначають циклові методичні комісії.

Тематичному оцінюванню підлягають усі предмети навчального плану загальноосвітньої підготовки.

Обсяг матеріалу для тематичного оцінювання визначається викладачем-предметником.

При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень здобувача освіти з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

Річне оцінювання здійснюється за результатами семестрового оцінювання, що проводиться у межах часу, визначеного робочим навчальним

планом. Річне оцінювання здійснюється не пізніше 6 робочих днів після завершення II семестру. При проведенні річного оцінювання результати державної підсумкової атестації здобувачів освіти не враховуються.

Річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним від оцінок за I та II семестри. При виставленні річної оцінки мають враховуватися: динаміка особистих навчальних досягнень здобувачів освіти з дисципліни протягом року; важливість тем, які вивчались у I та II семестрах, тривалість їх вивчення та складність змісту; рівень узагальнення й уміння застосовувати набуті протягом навчального року знання тощо. Відповідно до чинних нормативних актів і семестрова і річна оцінки можуть підлягати коригуванню.

Коригування результатів річного оцінювання здійснюється за результатами повторного семестрового оцінювання (одного або двох семестрів), що проводиться відповідно до письмових завдань, що мають охоплювати зміст усіх тем, вивчених упродовж відповідного семестру, та графіка, що затверджується наказом керівника коледжу. За наслідками коригування результатів річного оцінювання видається відповідний наказ керівника коледжу.

Об'єктом підсумкового оцінювання є знання програмного матеріалу з дисципліни в повному обсязі.

Якщо дисципліна вивчається протягом 2-х і більше семестрів, то підсумкова оцінка визначається як середнє арифметичне.

У разі неатестації здобувачів освіти у журналі роблять відповідний запис - н/а (неатестований(-а)).

Підсумкова успішність із загальноосвітніх навчальних дисциплін оцінюється у формі диференційованого заліку, а також Державної підсумкової атестації за шкалою від «1» до «12» балів включно.

На Державній підсумковій атестації оцінюванню підлягають:

- володіння ключовими теоретичними знаннями про об'єкт дисципліни;
- здатність творчо мислити та синтезувати знання;
- уміння використовувати знання для розв'язування практичних завдань;
- точність виконання розрахунків тощо.

Підсумкова успішність із загальноосвітніх інтегрованих навчальних дисциплін оцінюється у формі диференційованого заліку виставляється на останньому занятті як підсумкова оцінка за результатами всіх видів поточної успішності до журналу академічної групи, заліково-екзаменаційної відомості, ІНПС (залікової книжки) та до додатку до диплома з урахуванням шкали переведення для інтегрованих дисциплін у 5-бальну систему.

Підсумкова успішність із загальноосвітніх навчальних дисциплін, що оцінюється у формі диференційованого заліку виставляється на останньому занятті як підсумкова оцінка за результатами всіх видів поточної успішності та

виставляється у журнал академічної групи, заліково-екзаменаційну відомість, ІНПС (залікову книжку), додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту за 12-бальною шкалою оцінювання.

Підсумкова оцінка з дисциплін, які вивчаються два і більше семестри, виставляється як середнє арифметичне семестрових оцінок і записується в колонку з написом «Підсумкова».

Враховуючи специфіку дисципліни «Фізична культура» здобувач освіти може мати оцінки або «зараховано» як результат семестрового контролю. Оскільки на 1-2 курсах «Фізична культура» вивчається протягом 4 семестрів, підсумкова виставляється з урахуванням переважаючої кількості семестрових результатів оцінювання. Якщо здобувач освіти отримав у рівній кількості оцінки і «зараховано», викладач повинен врахувати кількість годин і вивести середню оцінку або поставити «зараховано» як підсумкова по закінченню вивчення курсу з дисципліни.

Предмети, які виносяться на ДПА у формі ЗНО, складаються здобувач освіти у визначені терміни.

У випадках, пов'язаних з вибуттям здобувачів освіти із коледжу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо), дозволяється проводити підсумкове оцінювання достроково або в екстернатній формі.

Державна підсумкова атестація із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 22.08.2017 року № 1224 «Положення про державну підсумкову атестацію здобувачів освіти, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти».

Предмети, які складаються на ДПА в закладі фахової освіти за місцем навчання, проводяться у письмовій формі. Завдання для проведення атестації укладають викладачі, відповідно до затверджених Міністерством орієнтовних вимог до змісту атестаційних завдань, і затверджує директор коледжу. Завдання мають відповідати державним вимогам до рівня загальноосвітньої підготовки здобувачів освіти, визначеним навчальними програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.1. Виставлення оцінок до академічного журналу

Тематичну оцінку виставляють до академічного журналу в колонку з написом «Тематична» без дати.

Під час виставлення тематичної оцінки враховують всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми (блоку тем).

Якщо здобувач освіти був відсутній на заняттях протягом теми, не виконав вимог навчальної програми, у колонку з написом «Тематична» виставляють н/а.

Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

Семестрова оцінка виставляється без дати до академічного журналу в колонку з надписом I семестр, II семестр, III семестр, IV семестр.

Якщо здобувач освіти був відсутній на заняттях протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за семестр виставляється н/а (не атестований(а)).

Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом «Скоригована» поруч із колонкою I семестр, II семестр, III семестр, IV семестр. Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності здобувачів освіти, які виявили бажання їх коригувати.

У триденний термін після виставлення семестрової оцінки батьки (особи, які їх замінюють) здобувачів освіти, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до керівника закладу освіти із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

Наказом керівника коледжу створюється комісія у складі голови (керівник закладу освіти або його заступник) та членів комісії: голови методичного об'єднання, викладача, який викладає предмет, а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби здобувач освіти чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні циклової методичної комісії і затверджуються керівником коледжу. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру. Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.

На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

У разі, якщо здобувач освіти не вдалося підвищити результати, запис у колонку «Скоригована» не робиться.

Річна оцінка виставляється до академічного журналу в колонку з надписом «Річна» без зазначення дати не раніше, ніж через три дні після виставлення оцінки за II/IV семестр. Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок. У випадку неатестації

здобувача освіти за підсумками двох семестрів у колонку «Річна» робиться запис н/а (не атестований(а)).

Бали за ДПА виставляються в академічному журналі у колонку з написом «ДПА» без зазначення дати після колонки з написом «Підсумкова». Результати атестації виставляються у додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту у графі «Державна підсумкова атестація» та враховуються при визначенні середнього балу свідоцтва.

За бажанням здобувачів освіти, як державна підсумкова атестація можуть бути зараховані результати зовнішнього незалежного оцінювання, про що видається відповідний наказ керівника коледжу. У такому випадку результати зовнішнього незалежного оцінювання з конкретного предмету виставляються до академічного журналу у колонку з надписом «ДПА».

Прізвища здобувачів освіти, які виявили бажання зараховувати результати зовнішнього незалежного оцінювання як державну підсумкову атестацію, до протоколів проведення державної підсумкової атестації з предмету не вносяться.

Здобувачам освіти, які не пройшли державну підсумкову атестацію, у колонку з надписом «ДПА» робиться запис н/а (не атестований(а)).

Здобувачам освіти, які звільнені від проходження державної підсумкової атестації, робиться запис зв. (звільнений(а)).

Здобувачам освіти, яким оцінка з державної підсумкової атестації переглядалася апеляційною комісією, за її результатами виставляється оцінка у колонку з надписом «Апеляційна» без дати.

Зразок виставлення оцінок до академічного журналу

* Кількість тематичних повинна відповідати робочій навчальній програмі з дисципліни

[illegible]

3. Принципи організації оцінювання знань здобувачів освіти з освітнього компонента професійної підготовки

Оцінювання знань здобувачів освіти з дисциплін професійної підготовки відбувається на основі **семестрових заліків**, диференційованих заліків та екзаменів (іспитів). Оцінюванню підлягають усі дисципліни освітньо-професійних програм (ОПП) «Сестринська справа», «Лікувальна справа», «Акушерська справа». Виставлення тематичних оцінок не передбачено.

Результати виставляються у вигляді підсумкової оцінки за національною шкалою - «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» з дисциплін та інших видів роботи відповідно до освітньо-професійних програм. Критерії оцінювання з кожного освітнього компонента, за всіма видами робіт наведені у робочих навчальних програмах з усіх освітніх компонентів. Відмінно	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких навчальний матеріал відтворюється в повному обсязі, відповідь правильна, обґрунтована, логічна, містить аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки. здобувач освіти активно працює протягом усього курсу і показує при цьому глибоке оволодіння лекційним матеріалом, здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань з конкретної проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал. Практичне завдання виконане правильно, як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.
Добре	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюється значна частина навчального матеріалу. здобувач освіти виявляє знання і розуміння основних положень з навчальної дисципліни, певною мірою може аналізувати матеріал, порівнювати та робити висновки. здобувач освіти активно працює протягом усього курсу, питання висвітлює повно, висвітлення їх завершене висновками, виявлене вміння аналізувати факти й події, а також виконувати навчальні завдання. У відповідях допущені несуттєві помилки, в усних відповідях - неточності, деякі незначні помилки, має

	місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене ставлення слухача до фактів.
Задовільно	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюються основні положення навчального матеріалу на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння; здобувач освіти у цілому оволодів суттю питань з даної теми, виявляє знання лекційного матеріалу, навчальної літератури, намагається аналізувати факти й події, робити висновки. Але на заняттях поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача, дає неповні відповіді на запитання, припускається грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу. У практичних завданнях припущені несуттєві помилки.
Незадовільно	Оцінюється завдання, що не виконане, або містить відповіді на рівні елементарного відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, фрагментів навчального матеріалу. Здобувач освіти виявив неспроможність висвітлити питання чи питання висвітлені неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні розуміння основної суті питань, висновки, узагальнення. У відповідях та практичному завданні припущені суттєві помилки.

Поточне оцінювання – це процес установлення рівня навчальних досягнень здобувача освіти в оволодінні змістом освітнього компонента, уміннями й навичками відповідно до вимог навчальних програм основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів освіти до виконання конкретної роботи та рівень оволодіння практичними навичками.

Метою поточного контролю знань є перевірка якості засвоєння здобувача освіти змісту освітнього компонента у ході освітнього процесу. Поточний

контроль може проводитися викладачами під час лекційних, семінарських занять, на практичних заняттях в усній та письмовій формі. Формами поточного оцінювання є:

- індивідуальне;
- групове;
- фронтальне;
- обговоренні питань на практичних заняттях;
- комп'ютерне тестування;
- виконання здобувачами освіти різних видів письмових робіт;
- взаємоконтроль здобувачів освіти у парах і групах;
- комп'ютерне тестування у навчальній хмарі iCloud;
- самоконтроль, тощо.

Результати поточного контролю знань вносяться в академічний журнал відповідно до дати його проведення.

Здобувач освіти вважається допущеним

Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, семестрового заліку, диференційованого заліку передбаченого навчальним планом, захисту звіту з практики, тощо.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретного освітнього компонента (семестрового екзамену, диференційованого/семестрового заліку) за умови виконання ним роботи, передбаченої робочою навчальною програмою дисципліни на семестр. Ківерцівський фаховий медичний коледж може встановлювати здобувачам освіти індивідуальні терміни складання заліків і екзаменів.

Семестровий контроль у формі семестрового чи диференційованого заліку проводиться за результатами поточного контролю і не передбачає обов'язкової присутності здобувачів освіти. Результати заліків оприлюднюються в журналі академічної групи до початку екзаменаційної сесії. Оцінка за семестровий/диференційований залік виставляється у журнал і ІНПС в кінці кожного семестру.

Якщо освітній компонент вивчається лише один семестр, то після поточних оцінок викладач виводить середньоарифметичну оцінку як **диференційований залік**.

Якщо вивчення освітнього компонента передбачається впродовж кількох семестрів, то після виведення семестрової оцінки в останньому семестрі вивчення виставляється диференційований залік або екзамен (іспит) згідно навчального плану.

Диференційований залік виставляється як середньоарифметична оцінка за всі семестри вивчення в користь здобувача освіти. Враховуючи специфіку

предмету фізичне виховання, викладач повинен врахувати кількість годин якщо у здобувача освіти рівна частина оцінок і відміток «зараховано».

№ з/П	Прізвище та ім'я студента	Семестровий залік	Семестровий залік	Диференційований залік/екзамен (іспит)			
1.							
2.							
3.							
4.							

Семестровий контроль у формі екзамену (іспиту) проводиться за розкладом екзаменаційної сесії з обов'язковою присутністю здобувачів освіти. Поточний **екзамен (іспит)** може проводитися в усній або письмовій формах, тестуванні з використанням технічних засобів, а також поєднання різних форм контролю. Форма проведення зазначається в робочій програмі освітньої компоненти.

Екзаменаційна сесія проводиться в терміни, визначені навчальним планом і затверджені графіком освітнього процесу, за окремим розкладом. Розклад екзаменаційної сесії готується завідувачами відділень, на яких навчаються здобувачі освіти, погоджується з навчальною частиною, затверджується заступником директора з навчальної роботи і доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше, як за місяць до початку сесії.

Тривалість підготовки до кожного екзамену (іспиту) повинна становити не менше 2-х днів. Перед кожним екзаменом (іспитом) обов'язково проводиться консультація. Час і місце проведення екзамену (іспиту) дозволяється змінювати тільки за погодженням з завідувачем відділення та навчальною частиною коледжу.

До екзаменів (іспитів) допускаються здобувачі освіти, які повністю виконали навчальний план з освітнього компонента, що виноситься на екзамен, та відпрацювали пропущені заняття та незадовільні оцінки.

Здобувачі освіти, які не виконали навчальний план в повному обсязі (не відпрацювали пропущені заняття та незадовільні оцінки) з освітніх компонентів, що виноситься на екзамен не допускаються до екзаменів (іспитів).

Допуск до екзаменів (іспитів) здобувачів освіти після ліквідації академічної заборгованості, здійснюється в терміни екзаменаційної сесії.

Здобувачі освіти які під час сесії не склали екзамени (іспити), семестрові/диференційовані заліки повинні ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Як виняток, педагогічна рада Коледжу може продовжити термін ліквідації академічної заборгованості. Здобувач освіти який не ліквідував академічну заборгованість до початку наступного семестру відраховується з Коледжу.

Атестація здобувачів здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) та практично-орієнтованого іспиту. Оцінювання ЄДКІ проводиться за багатобальною шкалою, що розраховується ДНП «Центр тестування». Оцінка за практично-орієнтований іспит виставляється як середньо-зважена з фахових дисциплін відповідно до положення про державну екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів ступеня фахової-передвищої освіти у Ківерцівському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради.

3.1. Принципи організації оцінювання знань здобувачів освіти з практики

Практична підготовка здобувачів освіти, які навчаються Коледжі є обов'язковим освітнім компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітнього ступеня і має на меті набуття здобувачем професійних навичок та вмінь.

У терміни, визначені наказом про направлення на виробничу/переддипломну практику, здобувачі освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань передбачених програмою практики. Обов'язковою формою звітності здобувача освіти за результатами виробничої/переддипломної практики є звіт з практики (щоденник).

Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими порядком проходження виробничої/переддипломної практики та відповідною програмою (щоденник, характеристика та інше), подається на рецензування методичному керівнику практики від Коледжу.

Звіт з виробничої/переддипломної практики захищається здобувачем освіти (з виставленням диференційованого заліку) перед комісією. До складу комісії входить керівник практики від Коледжу і за можливості, від бази практики, викладачі клінічних освітніх компонент.

Оцінка за виробничу/переддипломну практику у вигляді диференційованого заліку виставляється за чотирибальною шкалою та заноситься у відомість обліку успішності та ІНПС (залікову книжку).