



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВЕЦІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії
Київцівського фахового медичного
коледжу Волинської обласної ради
Юлія ФЕДІК



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ
МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ
ПРИ ВСТУПІ ДО КИЇВЕЦІВСЬКОГО ФАХОВОГО
МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
РАДИ У 2025 РОЦІ**

Положення розглянуто на засіданні
комісії для розгляду мотиваційних
листів
Протокол № 2 від 10.04.2025 року

Положення розглянуто на засіданні
приймальної комісії
Київцівського фахового
медичного коледжу
Протокол № 5 від 10 квітня
2025 року

Київці-2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію для розгляду мотиваційних листів (далі – Положення) відповідає вимогам Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (наказ МОН України від 07 лютого 2025 року № 166 зі змінами і доповненнями, внесеними наказом МОН України від 28 лютого 2025 року № 388, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24 лютого № 293/43699) та Положення про приймальну комісію Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради.

1.2. Це положення регламентує порядок подачі, вимоги щодо оформлення, критерії та порядок оцінювання мотиваційних листів для вступників для здобуття освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та базової середньої освіти під час вступу до Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради (далі - Коледж).

1.3. Комісія для розгляду мотиваційних листів (далі – Комісія) створюється для проведення розгляду мотиваційних листів, у випадках передбачених р. VII Правил прийому до коледжу у 2025 р.

1.4. Вимоги до мотиваційного листа розробляються, затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на веб-сайті коледжу не пізніше 10 квітня 2025 року.

1.5. Мотиваційний лист є обов'язковою складовою пакету документів, поданих вступником. При відсутності мотиваційного листа заява вступника відхиляється і не реєструється в коледжі. Мотиваційний лист - викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

2. Склад комісії

2.1. Комісія для розгляду мотиваційних листів створюється для забезпечення діяльності приймальної комісії у 2025 році.

2.2. Склад комісії затверджується наказом керівника коледжу.

2.3. До складу комісії входять представники адміністрації та органів студентського самоврядування, провідні викладачі коледжу.

2.4. Термін повноважень комісії з розгляду мотиваційних листів триває до видання наказу про створення нових комісій, але становить не більше ніж один рік.

3. Організація роботи комісії

3.1. Голова комісії для розгляду мотиваційних листів розробляє положення про комісію, критерії оцінювання мотиваційних листів, які розглядаються та затверджуються на засіданні приймальної комісії.

3.2. Голова комісії для розгляду мотиваційних листів проводить інструктаж з членами комісії щодо розгляду мотиваційних листів.

3.3. Розгляд мотиваційних листів проводиться під час формування рейтингових списків у терміни визначені р. V правил прийому до коледжу.

3.4. Всі рішення комісії для розгляду мотиваційних листів оформлюються протоколом.

3.5. Робота комісії для розгляду мотиваційних листів закінчується звітом голови комісії.

3.6. Після отримання від відповідальної особи відповідних сканкопій (фотокопій) мотиваційного листа вступника, Комісія проводить засідання (може проводитися онлайн-засідання), на якому розглядає та оцінює мотиваційний лист.

3.7. Рішення щодо визначення якості та рівня мотиваційних листів приймається більшістю голосів членів Комісії.

3.8. Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

3.9. Рейтинг вступників за результатами розгляду мотиваційних листів формується за визначеними критеріями, відповідно до рівнів викладених у п.6.2. Положення.

3.10. Протокол засідання Комісії передається відповідальному секретарю Приймальної комісії Коледжу не пізніше наступного дня засідання в електронному та друкованому вигляді. На підставі рішення Комісії Приймальна комісія коледжу на своєму засіданні формує рейтинговий список вступників та надає рекомендації до зарахування.

4. Порядок подання мотиваційних листів

4.1. У визначені терміни подачі документів абітурієнт додає до заяви мотиваційний лист, який завантажується через електронний кабінет вступника (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі). Додатки до мотиваційного листа (фотокопії матеріалів, що підтверджують викладену у мотиваційному листі інформацію: грамоти, дипломи, сертифікати тощо) приймаються Приймальною комісією закладу освіти на електронну поштову скриньку 291975@ukr.net

У темі електронного листа вступник зазначає прізвище, ім'я, по батькові з поміткою «Додатки до мотиваційного листа» (наприклад «Петренко Галина Дмитрівна. Додатки до мотиваційного листа»). В тексті листа претендент обов'язково зазначає своє прізвище, ім'я, по батькові (повністю) та перелік додатків до мотиваційного листа.

4.2. Відповідальна особа друкує мотиваційні листи, отриманні в електронному вигляді, та передає Комісії для розгляду мотиваційних листів. У разі виявлення невідповідності даних або неякісно сканованого документу (фотокопії), вступника буде проінформовано про це на електронну пошту, з якої надсилався електронний лист або за телефоном вказаним в заяві на навчання.

4.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до участі в конкурсному відборі. У випадку подання заяв на різні

освітні програми вступник окремо до кожної заяви подає мотиваційний лист (додатки до мотиваційного листа надсилає один раз).

4.4. Мотиваційні листи розглядаються для формування рейтингового списку вступників при однакових конкурсних балах.

4.5. Виставлення балів за мотиваційні листи не передбачено.

4.6. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням приймальної комісії.

4.7. Комісія з розгляду мотиваційних листів працює під керівництвом Приймальної комісії відповідно Правил прийому до Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради, Положення про приймальну комісію Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради.

5. *Вимоги до оформлення мотиваційного листа*

5.1. Мотиваційний лист – це діловий документ, який пише та подає під час вступу абітурієнт, в якому пояснюються причини його вступу до закладу фахової передвищої освіти на певну освітню програму.

Мотиваційний лист – це есе про те, чому конкретна людина – найкращий кандидат для конкретної можливості. Його мета - розповісти про себе, свої сильні сторони, дати краще уявлення про власну особистість.

Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці вступника. Такий лист має подвійну цінність.

При отриманні абітурієнтами однакового конкурсного балу за результатами мультипредметного тесту 2022, 2023, 2024, 2025 років (повна загальна середня освіта) чи співбесіди, творчого конкурсу (повна загальна та базова загальна середня освіта) вирішальну роль відіграватиме мотиваційний лист.

У випадку, коли мотиваційний лист не відповідає вимогам (порушення норм законодавства України чи норм суспільної моралі) до його оформлення та змісту, приймальна комісія коледжу може відхилити заяву і не допустити вступника до участі у конкурсному відборі.

5.2. Мотиваційний лист подається одночасно з поданням документів і є обов'язковим у пакеті документів, які подає вступник.

Текст мотиваційного листа в електронній формі вступник може набрати або скопіювати у відповідне поле в кабінеті вступника.

При поданні документів у паперовій формі категорією вступників, які визначені Правилами прийому, мотиваційний лист подається в паперовій формі особисто до приймальної комісії коледжу.

5.3. Обсяг мотиваційного листа – 1-2 сторінки, документ Word, класичний для ділового стилю 14 кегль Times New Roman з 1,5 інтервалом.

Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових документів:

- зміст повинен бути лаконічним. Тільки важливі деталі, факти, цифри;
- чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, бути стриманим, розважливим, серйозним і практичним;
- простота у викладі; пишіть про найважливіше, щоб показати вашу зацікавленість у вступі до нашого коледжу;
- неприпустима наявність орфографічних чи стилістичних помилок.

5.4. Мотиваційний лист повинен відповідати визначеній структурі.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу фахової передвищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановна Юліє Михайлівно!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей медичний коледж і як, на його думку, навчання в ньому сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- соціальні навички, громадська робота, спортивні досягнення чи захоплення тощо.

Складовою мотиваційного листа може бути коротка історія вступника про те, чому саме він обрав відповідну спеціальність; що спонукало його обрати майбутню професію – приклад батьків, знайомих, родичів; життєві обставини; прочитана література тощо. Наявність такої інформації в мотиваційному листі та її лаконічне й послідовне відображення може підкреслити мотивацію вступника до навчання. Ще одним аргументом, який підкреслить вмотивованість вступника, може бути інформація про практичний досвід чи роботу в межах обраної спеціальності. Наприклад, якщо вступник цікавиться медициною, то досвід роботи в медичних закладах у ролі молодшого медичного працівника може бути хорошим додатковим аргументом на його користь;

Ківерцівський фаховий медичний коледж – це не лише навчальний заклад. У нашому коледжі вирує соціальне та громадське життя, функціонують органи студентського самоврядування, гуртки, створюються і беруть участь у змаганнях спортивні команди, формуються та виступають з концертами ансамблі чи гурти.

Обізнаність вступника з цією стороною функціонування коледжу, бажання та наявність здібностей, які дадуть можливість взяти у ній участь, можуть бути хорошим додатковим (але не основним) аргументом на його користь.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих медичних професій та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, медсестрою, фельдшером, акушеркою тощо).

Заклучна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Зразок оформлення мотиваційного листа подано у Додатку 1.

6. Критерії оцінювання мотиваційного листа

6.1. Загальні критерії

1. Логіка викладення думки.
2. Структурованість листа.
3. Змістовність наведених аргументів.
4. Оригінальність викладу матеріалу.
5. Коректність та загальне оформлення тексту.
6. Рівень мотивації.

Критерій	Змістовний вияв критерію
Логіка викладення думки	Високий: Зміст мотиваційного листа демонструє зосередженість вступника, логічність та послідовність викладу інформації.
	Середній: У мотиваційному листі є порушення логіки, цілісності та послідовності викладу інформації.
	Низький: Мотиваційний лист складається з логічно не пов'язаних тез, відсутня послідовність та цілісність викладу.
Структурованість листа	Високий: Наявні всі структурні елементи мотиваційного листа.
	Середній: Лише частково представлені структурні елементи мотиваційного листа.
	Низький: Мотиваційний лист неструктурований.
Змістовність наведених аргументів	Високий: Представлені аргументи є доречними, переконливими та достатніми; окреслені особисті якості та здобутки вступника сприятимуть успішному оволодінню обраним фахом.
	Середній: Представлені аргументи, характеристика особистих здобутків та здібностей є переконливими, проте їх недостатньо, вони дублюються.
	Низький: Представлені аргументи, характеристика особистих здобутків та здібностей не є доречними та переконливими.
Оригінальність викладу матеріалу	Високий: Текст мотиваційного листа відзначається оригінальністю думок.
	Середній: Текст мотиваційного листа відзначається посередньою оригінальністю: поруч із мовними штампами, що збільшують обсяг тексту, трапляються оригінальні висловлювання.
	Низький: Текст мотиваційного листа відзначається малою оригінальністю, насичений мовними штампами, що збільшують його обсяг.
Коректність та загальне оформлення тексту	Високий: Дотримано всіх вимог ЗВО щодо технічного оформлення мотиваційного листа, дотримано всіх норм граматики, орфографії та пунктуації, стилістики.
	Середній: Мотиваційний лист укладено з деякими порушеннями вимог ЗВО щодо технічного оформлення, присутні поодинокі випадки порушення норм граматики, орфографії, пунктуації, стилістики.
	Низький: Вимог щодо технічного оформлення мотиваційного листа від ЗВО не витримано, є суттєві порушення граматики, орфографії та пунктуації.
Рівень мотивації	Високий: Вступником чітко визначена та усвідомлена

	мотивація щодо обраної освітньої програми, професій, наявні роздуми щодо самореалізації у відповідній сфері, осмислення себе у майбутньому як успішного студента та конкурентоспроможного фахівця.
	Середній: Вступником лише частково визначена та усвідомлена мотивація щодо обраної освітньої програми, професій, недостатньо обґрунтоване бачення себе у майбутньому як успішного та конкурентоспроможного фахівця.
	Низький: Невизначена мотивація щодо вступу, відсутнє бачення себе у майбутньому успішним та конкурентоспроможним фахівцем.

6.2. Рейтинговий список на основі мотиваційних листів формується за визначеними критеріями.

6.2.1. Низький рівень. Текст містить багато мовленнєвих помилок. Є порушення логічності, цілісності, послідовності викладення думок. У листі не чітко зазначено про усвідомлення вибору вступником закладу освіти та спеціальності, використання здобутих знань у майбутньому, подальше працевлаштування.

6.2.2. Середній рівень. Текст написаний з невеликою кількістю помилок. Зміст викладений, але є порушення логіки, послідовності. Розкрито мотивацію щодо вибору закладу освіти та спеціальності, плани і цілі у майбутньому та подальшому працевлаштуванні.

6.2.3. Високий рівень. Текст написано грамотно. Зміст викладений зв'язно, логічно, послідовно, чітко, структуровано за абзацами. У листі у повній мірі розкрито мотивація щодо вибору закладу освіти, спеціальності, використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні. Наведено приклади осіб, які працюють за певною спеціальністю, та які спонукали вступника до цього вибору.

6.3. Відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році та Правил прийому на навчання до Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради виставлення балів за мотиваційний лист не передбачено.

7. Права вступника

7.1. Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступників вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

Директору Ківерцівського фахового
медичного коледжу
Волинської обласної ради
Федік Ю. М.
Петренко Галини Дмитрівни
сmt. Любешів, вул. Миру 2, кв. 5
44201
e-mail: petrenko@ukr.net
тел.: +38097 367 7348

Шановна Юліє Михайлівно!

Я звертаюся до Вас із щирим бажанням вступити до вашого закладу на спеціальність І5 Медсестринство/І1 Стоматологія, ступінь – фаховий молодший бакалавр. Отримання кваліфікації медичної сестр, фельдшера, або техніка зубного для мене є не лише професійною метою, а й життєвим покликанням.

Мрія стати медиком зародилася у мене ще з дитинства. Мій батько вже 24 роки працює фельдшером екстреної медичної допомоги. Він – випускник Ківерцівського медичного училища, і його приклад став для мене найкращою мотивацією. Спостерігаючи за його відданістю справі, вдячністю пацієнтів та важливістю його роботи, я остаточно усвідомила, що медицина – це і мій шлях.

Під час навчання у ЗОШ №2 сmt. Любешів я приділяла велику увагу природничим наукам – біології, фізиці, хімії, а також англійській мові. Окрім шкільної програми, я пройшла додатковий курс з біології на платформі Coursera, що допомогло мені глибше зрозуміти фундаментальні принципи цієї науки. Переконана, що ці знання стануть мені в пригоді під час навчання у вашому закладі.

Ознайомившись із програмою коледжу, мене особливо зацікавила можливість поєднувати теоретичні знання з практикою – участь у дослідницьких проєктах, виробнича та переддипломна практика у державних медичних установах. Вважаю, що саме така форма навчання є найбільш ефективною для здобуття професійних навичок.

Окрім академічних успіхів, я завжди брала активну участь у громадському житті. Бувши старостою класу, я розвинула в собі відповідальність, ініціативність та лідерські якості. У 2021 році організувала екологічну акцію

до Дня Землі, у якій взяли участь понад 30 людей. Також брала участь у районній олімпіаді з біології та стала учасницею Міжнародного дистанційного конкурсу «Олімпіс 2022 – Весняна сесія» з біології та природознавства (додаю сертифікат і грамоту).

Вірю, що навчання у Ківерцівському фаховому медичному коледжі допоможе мені не лише здобути необхідні знання та навички, а й розвинути професійні якості, які дозволять стати кваліфікованим медичним працівником.

Щиро дякую за розгляд моєї кандидатури. Сподіваюся на позитивне рішення та можливість стати частиною вашої навчальної спільноти.

З повагою,
Галина Петренко

***Примітка.** Цей приклад наведений для ознайомлення із загальними принципами написання мотиваційного листа. Не копіюйте текст цього листа і не використовуйте його при вступі до закладу фахової передвищої освіти. Пам'ятайте, що успішний мотиваційний лист це завжди ваша особиста історія, що розповідає саме про вас та відображає вашу зацікавленість у вступі на ту чи іншу освітню програму.*

Фотокопії матеріалів, що підтверджують викладену у мотиваційному листі інформацію (грамоти, дипломи, сертифікати тощо) надсилати на електронну адресу 291975@ukr.net