



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КІВЕРЦІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Ківерцівського фахового
медичного коледжу
Волинської обласної ради
24.01.2025 року, протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № _____ від _____ 2025 року
Т.в.о. директора _____ Тетяна КОМШУК



ПОЛОЖЕННЯ

**про розробку та затвердження програм освітніх компонентів /
навчальних предметів та робочих навчальних програм освітніх
компонентів/ навчальних предметів у Ківерцівському фаховому
медичному коледжі Волинської обласної ради**

Редакція 2.0

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
Протокол № 3 від 24.01.2025 року

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Навчальна програма освітнього /навчального предмета є нормативним документом Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради (далі – Коледж) і розробляється групою викладачів одного освітнього компонента/предмета або споріднених освітніх компонентів/предметів згідно з навчальним планом.

Навчальна програма освітнього компонента/предмета визначає роль і його місце в підготовці фахівців; мету й основні завдання її вивчення; розкриває механізм реалізації мети; змістові модулі та інформаційний обсяг освітнього компонента/предмета; прогнозовані компетентності, знання та вміння, якими має оволодіти здобувач освіти; перелік рекомендованих підручників; інших дидактичних та методичних матеріалів; критерії оцінювання успішності навчання; форми та засоби діагностики засвоєння змістових модулів.

1.2 Перелік навчальних програм щорічно затверджується наказом по коледжу на початку поточного навчального року.

Навчальні програми освітніх компонентів/предметів розробляються викладачами циклових комісій, за якими закріплене викладання цих освітніх компонентів/предметів, розглядаються та схвалюються не пізніше першого у новому навчальному році засіданні циклової комісії та організаційно-методичної ради з контролю.

Навчальні програми освітніх компонентів/предметів затверджуються педагогічною радою Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради.

1.3. Положення про розробку та затвердження програм освітніх компонентів/навчальних предметів та робочих навчальних програм освітніх компонентів/навчальних предметів у Ківерцівському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради (далі – Положення) регламентує порядок розробки та затвердження програм освітніх компонентів / навчальних предметів та робочих навчальних програм освітніх компонентів/ навчальних предметів у відповідності до освітньо-професійних програм та навчальних планів, що реалізуються у Ківерцівському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради.

1.4 Відповідно до п. 5.15 Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти (затвердженого Наказом МОН України 02 травня 2023 року № 510, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 червня 2023 р. за № 1054/40110) програми освітніх компонентів / навчальних предметів та програми практик розробляються на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти). Програма освітніх компонентів/навчальних предметів визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та

сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення програми освітнього компонента/предмета визначаються в Положенні.

1.5 Програми освітніх компонентів/предметів розробляються цикловими комісіями Коледжу згідно з вимогами, викладеними у цьому Положенні. Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм освітніх компонентів/предметів. Програма освітніх компонентів/предметів розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми освітніх компонентів/предметів розглядаються Організаційно-методичною комісією з контролю Коледжу. На підставі робочої програми освітнього компонента/предмета на поточний навчальний рік цикловими комісіями Коледжу розробляється навчально-методичне забезпечення навчальної програми.

1.6 Кожен викладач або група викладачів, які забезпечують викладання освітнього компонента/предмета зобов'язаний створити програму та робочу програму освітнього компонента/предмета, орієнтовану на здобувача освіти.

1.7 Відповідальність за розробку програми та робочої навчальної програми освітнього компонента/предмета покладається на голову циклової комісії. Електронна версія програми надається методисту коледжу, друкований екземпляр з оригінальними підписами зберігається у навчальному кабінеті.

1.8 У разі, якщо програма освітнього компонента/предмета не змінюють протягом кількох років, доки діє відповідна освітньо-професійна програма та навчальний план, до неї додається Лист подовження дії (Додаток 1.1). Зразок програми освітнього компонента/предмета наведено у Додатку 1.

1.9 Робоча програма освітнього компонента/предмета є нормативним методичним документом закладу освіти, що складається викладачем та розглядається та схвалюється цикловою комісією на основі відповідної програми освітнього компонента/предмета та робочого навчального плану для конкретного навчального року. Робоча навчальна програма затверджується заступником директора з навчальної роботи. Цей документ містить загальний опис дисципліни, прогнозовані цілі та результати навчання, структуру навчальної діяльності здобувачів освіти з розподілом на окремі навчальні заняття, визначає організаційні форми засвоєння матеріалу (навчальні заняття, виконання індивідуальних семестрових завдань, самостійна робота), розподіл навчальних годин за видами занять, форми і

засоби діагностики (критерії, методи і шкалу оцінювання), перелік методичного й інформаційного забезпечення. За необхідності до робочої навчальної програми можуть вноситись зміни (у вигляді додатків), якщо зміни відбулися: у стандартах освіти; у нормативно-правових актах; впровадженні нової навчальної технології.

1.10 Основним призначенням робочої програми освітнього компонента/предмета є:

- ознайомлення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання, тощо;

- встановлення відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам освіти.

1.1 Навчальна програма та робоча програма освітнього компонента/предмета як внутрішні нормативні документи визначають навчально-методичні засади діяльності циклової методичної комісії: на їх основі розробляються навчальні підручники, посібники, та інші матеріали методичного характеру, що забезпечують успішне опанування програмного матеріалу.

1.12 Робоча навчальна програма освітнього компонента/предмета - це нормативний документ коледжу, який визначає місце освітнього компонента/предмета в системі професійної підготовки фахівця, мету та завдання її вивчення; роль і значення відповідних програм для забезпечення оволодіння здобувачами освіти системою необхідних знань та вмінь. Робоча навчальна програма освітнього компонента/предмета розробляється на основі робочого навчального плану підготовки фахівця певного освітньо-професійного ступеня, навчальної програми та відповідних нормативних документів. Зміст робочої навчальної програми освітнього компонента/предмета має відповідати освітньо-професійній програмі підготовки фахівця, його освітньо-кваліфікаційній характеристиці й бути узгодженим з цикловою комісією. Зразок робочої навчальної програми з освітнього компонента/предмета наведено у Додатку 2.

II. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

2.1 У навчальній програмі визначається зміст, мета та завдання освітнього компонента/предмета, його місце і значення у процесі підготовки фахівця; організаційно-методичні форми його вивчення, загальний обсяг часу та кількість кредитів; прогнозовані компетентності, знання та вміння, якими має оволодіти здобувач освіти; наводиться список основної та додаткової літератури.

2.2 Зміст навчальної програми освітнього компонента/предмета формується з наступних розділів:

1. Пояснювальна записка

2. Компетентнісний потенціал освітнього компонента/предмета (компетентності, результати навчання)
3. Інформаційний обсяг освітнього компонента/предмета
4. Література
5. Форма підсумкового контролю.
6. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
7. Перелік практичних навичок
8. Перелік питань для підсумкового контролю (у випадку підсумкового контролю у формі екзамену).

2.3 У пояснювальній записці визначається мета викладання освітнього компонента/предмета, його місце у структурі підготовки фахівців, основні типи завдань, методики, стратегічні цілі освітнього компонента/предмета. У цьому розділі дається посилання на відповідну освітньо-професійну програму та розкривається предмет вивчення, міждисциплінарні зв'язки та визначається кількість розділів з розподілом їх по годинах освітнього компонента/предмета (відповідно до робочого навчального плану для відповідної категорії здобувачів освіти).

2.4 У розділі «Компетентнісний потенціал освітнього компонента/предмета» висвітлюються роз'яснення щодо конкретних до даного освітнього компонента/предмета очікуваних результатів навчання (компетентностей). Вимоги до рівня знань, умінь, навичок та інших компетентностей визначаються освітньо-професійними програмами підготовки фахівців; стандартом фахової передвищої освіти України.

Перелік компетентностей фахівця:

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Результати навчання є стислими твердженнями, які описують, що здобувачі будуть здатні робити після завершення навчального періоду та яку нову поведінку вони демонструватимуть внаслідок отримання навчального досвіду. Результати навчання містять перелік знань, вмінь і ставлень, які здобудуть здобувачі освіти в результаті вивчення курсу освітнього компонента/предмета. Результати навчання починаються з дієслова та описують щось видиме або вимірюване.

2.5 У розділі «Інформаційний обсяг освітнього компонента/предмета» вказується тематика змістових розділів та занять. У тематичному плані навчальної програми вказуються передбачені види аудиторних занять,

самостійної позааудиторної роботи, форми контролю. Подається короткий зміст мети та завдань лекційних, практичних (лабораторних, семінарських) занять, самостійної позааудиторної роботи. При наявності індивідуальної роботи вказується її вид, термін її виконання, тематика, мета і завдання.

Тематика освітнього компонента/предмета повинна бути структурована по семестрах відповідно до навчального плану: кількість годин лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять, самостійної позааудиторної роботи має відповідати тій кількості годин, яка зазначена у навчальному плані та сумарно дорівнювати кількості кредитів ЄКТС, виділених на вивчення освітнього компонента/предмета у кожному семестрі.

2.6 У розділі «Перелік рекомендованої літератури» наводиться перелік основної і додаткової літератури. До списку основної літератури включаються підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки до лабораторних робіт та практичних (семінарських) занять. Список додаткової літератури призначений для більш глибокого вивчення окремих змістових розділів.

ІІІ. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

3.1 Робоча програма освітнього компонента/предмета розробляється на навчальний рік. Програма розробляється лектором. Формат бланка А4 (210×297 мм.).

3.2. Робоча програма освітнього компонента/предмета розробляється як окремий документ в електронній та паперовій формі і зберігається у методкабінеті коледжу. Примірник робочої навчальної програми входить до складу навчально-методичного комплексу освітнього компонента/предмета. Робоча програма освітнього компонента/предмета розглядається на засіданні циклової комісії, підписується головою циклової комісії і затверджується заступником директора коледжу з навчальної роботи.

3.3 Перегляд змісту робочої програми та її перезатвердження протягом місяця є обов'язковим у таких випадках:

- затвердження нових стандартів освіти;
- затвердження нової редакції освітньо-професійної програми;
- внесення змін до навчального плану;
- зміна назви освітнього компонента/предмета у навчальних планах.

Робочі програми освітнього компонента/предмета (у пропонованому форматі) не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права.

3.4 Програма повинна містити такі складові:

- титульна (перша) сторінка;
- друга сторінка (підписи);
- Розділ 1 – опис освітнього компонента/предмета;
- Розділ 2 – мета та завдання освітнього компонента/предмета;
- Розділ 3 – теми лекційних занять;

- Розділ 4 – теми практичних занять;
- Розділ 5 – теми семінарських занять;
- Розділ 6 – теми лабораторних занять;
- Розділ 7 – теми позааудиторної самостійної роботи здобувачів освіти;
- Розділ 8 – індивідуальні завдання;
- Розділ 9 – методи навчання;
- Розділ 10 – форми та методи контролю;
- Розділ 11 – критерії оцінювання знань здобувачів освіти;
- Розділ 12 – методичне забезпечення;
- Розділ 13 – рекомендована література (базова, допоміжна);
- Розділ 14 – інформаційні ресурси;
- Розділ 15 – сторінка-вкладка змін до робочої програми (за необхідності).

3.5 Титульна та друга сторінки робочої програми

Титульна та друга сторінки програми оформлюються за формою, зразок якої наведено у Додатку 2. Друга сторінка розміщується на зворотній стороні титульної сторінки.

Розділ 1 робочої програми «Опис освітнього компонента/предмета»

3.6 У цьому розділі необхідно вказати мову навчання та статус освітнього компонента/предмета: обов'язкова або вибіркова, передумови для вивчення освітнього компонента/предмета (наприклад, перелік освітніх компонентів/предметів, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо). Вказується обсяг освітнього компонента/предмета в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять. Розділ 1 оформлюється у вигляді таблиці (табл.1) згідно з чинним робочим навчальним планом.

Таблиця 1. Опис освітнього компонента/предмета

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС –	Галузь знань _____ (шифр і назва) Спеціальність _____ (назва) Освітньо-професійна програма _____	Нормативна (за вибором)

Загальна кількість годин -		Семестр	
		I-й	II-й
		Лекції	
Тижневих годин: аудиторних – самостійної роботи здобувач освіти –	Освітньо- професійний ступінь:	год.	год.
		Практичні, семінарські	
		год.	год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		год.	год.
		Вид контролю:	

Примітка. У таблиці необхідно вказати шифри та коди спеціальностей за Переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти 2015 року за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра (табл 2).

Таблиця 2. Шифри та коди спеціальностей та спеціалізацій

Галузь знань	Найменування спеціальності	Освітньо-професійні програми
22 Охорона здоров'я	223 Медсестринство	Лікувальна справа кваліфікація – 3221 Фельдшер
		Акушерська справа кваліфікація – 3232 Акушерка/акушер
		Сестринська справа кваліфікація – 3231 Сестра медична/брат медичний

Види кінцевого контролю з освітнього компонента/предмета:
диференційований залік, екзамен.

3.7 Розділ 2 робочої програми «Мета та завдання освітнього компонента/предмета»

У розділі 2 вказуються мета і завдання освітнього компонента/предмета, очікувані результати навчання: знання та вміння здобувача освіти, які він повинен набути після вивчення освітнього компонента/предмета. Для обов'язкових освітніх компонентів/предметів у цьому пункті варто стисло зазначити місце освітнього компонента/предмета в освітньо-професійній програмі. Зокрема, тут можуть бути наведені визначені освітньо-професійною програмою компетентності та програмні результати навчання, для формування яких використовується цей освітній компонент/предмет. Для

вибіркових освітніх компонентів може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає освітній компонент.

Формулювання результатів навчання для обов'язкових освітніх компонентів має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньо-професійною програмою (програмних результатах навчання) та деталізувати їх.

Формулювання результатів навчання мають зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньо-професійною програмою.

Результати навчання – це те, що має знати та вміти здобувач освіти після завершення вивчення освітнього компонента/предмета. Програмна компетентність освітнього компонента/предмета розуміється як динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

У цьому ж розділі зазначається місце освітнього компонента/предмета в галузі науки та системної підготовки майбутнього фахівця, а також передумови до вивчення освітнього компонента/предмета, міжпредметні зв'язки. (Надається перелік освітніх компонентів/предметів, які потрібні для вивчення цього освітнього компонента/предмета, та перелік наступних освітніх компонентів/предметів, вивчення яких базується на даному освітньому компоненті/ предметі).

3.8 Розділи 3-7 висвітлюють тематику програми освітнього компонента/предмета, структуровану за заняттями: 2-годинними лекціями та семінарськими (лабораторними), 2 або 4-годинними практичними заняттями.

Тематика освітнього компонента/предмета повинна бути структурована по семестрах відповідно до навчального плану: кількість годин лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять, самостійної позааудиторної роботи має відповідати тій кількості годин, яка зазначена у навчальному плані та сумарно дорівнювати кількості кредитів ЄКТС, виділених на вивчення освітнього компонента/предмета у кожному семестрі.

Розділ 3 робочої програми «Теми лекційних занять».

Розділ 3 оформлюється у вигляді таблиці (табл. 3).

Таблиця 3. Темати лекційних занять
_____ семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Всього	

Розділ 4 робочої програми «Теми практичних занять»
Розділ 4 оформлюється у вигляді таблиці (табл. 4).

Таблиця 4. Теми практичних занять
_____ семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Всього	

Розділ 5 робочої програми «Теми семінарських занять»
Розділ 5 оформлюється у вигляді таблиці (табл. 5).

Таблиця 5. Теми семінарських занять
_____ семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Всього	

Розділ 6 робочої програми «Теми лабораторних занять»
Розділ 6 оформлюється у вигляді таблиці (табл. 6).

Таблиця 6. Теми лабораторних занять
_____ семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Всього	

Розділ 7 робочої програми «Теми позааудиторної самостійної роботи здобувач освіти»
Розділ 7 оформлюється у вигляді таблиці (табл. 7).

**Таблиця 7. - Теми позааудиторної самостійної роботи
здобувачів освіти
_____ семестр**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Всього	

Примітка. Самостійна позааудиторна робота здобувачів освіти є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов’язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувачів освіти, регламентується робочим навчальним планом. Зміст самостійної роботи здобувачів освіти визначається програмою освітнього компонента, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Самостійна робота здобувачів освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретного освітнього компонента: підручники, навчальні та методичні посібники, конспект, практикум тощо.

Самостійна робота здобувачів освіти складається з роботи, що спрямована на підготовку до практичних, лабораторних, семінарських занять, опрацювання окремих тем (розділів) програми, що не викладаються на лекціях.

Розділ 8 робочої програми «Індивідуальні завдання»

Розділ 8 робочої навчальної програми оформлюється у вигляді таблиці (табл. 8).

**Таблиця 8. - Індивідуальні завдання
_____ семестр**

№ з/п	Тема індивідуального навчально-дослідного завдання	Кількість годин
1		
2		
3		
	Всього	

У розділі «Індивідуальні завдання» визначаються основні цілі індивідуальної роботи здобувачів освіти (домашніх контрольних робіт, рефератів тощо).

Індивідуальні завдання – це частина навчального матеріалу з освітнього компонента/предмета, що має на меті поглибити, узагальнити та закріпити знання, отримані здобувачами освіти у процесі навчання, а також

застосування цих знань на практиці. Індивідуальне завдання здобувач освіти виконує як повністю самостійно, так і під керівництвом викладачів.

Різновидом індивідуальних завдань є індивідуальні навчально-дослідні завдання. Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) є видом позааудиторної індивідуальної роботи здобувача освіти навчального, навчально-дослідного характеру, який використовується у процесі вивчення програмного матеріалу освітнього компонента/предмета і завершується обов'язковим звітом про його виконання.

Розділ 9 робочої програми «Методи навчання»

У цьому розділі вказуються основні методи навчання, які використовуються викладачем на лекційних та інших аудиторних заняттях.

Методом навчання називають спосіб упорядкованої взаємозв'язаної діяльності викладача, направленої на досягнення мети вивчення освітнього компонента/предмета, рішення завдань виховання і розвитку здобувачів освіти в процесі навчання. Кожний метод може складатися з сукупності методичних прийомів. На цій підставі часом методи визначають як сукупність методичних прийомів, що забезпечують рішення завдань навчання.

Традиційні методи навчання поділяють на словесні (лекція, розповідь-пояснення, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація, презентація тощо) та практичні (професійний тренінг за алгоритмами, досліди, вправи, лабораторні роботи, реферати, проекти тощо).

Крім традиційних, значно розповсюджені й використовуються інші, так звані «активні» методи навчання. Їх особливістю є спонукання здобувачів освіти і викладача до активності та обов'язкова взаємодія в процесі навчання здобувачів освіти між собою чи з іншими суб'єктами освітнього процесу (ділова гра, розігрування ролей, аналіз конкретних ситуацій, активне програмове навчання, ігрове проектування, стажування та проблемна лекція). Методи активного навчання використовуються для тренування та розвитку творчого мислення здобувачів освіти, формування в них відповідних практичних умінь та навичок. Вони стимулюють і підвищують інтерес до занять, активізують та загострюють сприймання навчального матеріалу.

Пошуково-дослідницький метод навчання – підготовка повідомлення здобувачами освіти за даними інтернет-джерел, як елемент індивідуальної самостійної доаудиторної роботи).

Розділ 10 робочої програми «Форми та методи контролю»

В цьому розділі робочої програми вказуються методи контролю знань здобувачів освіти з освітнього компонента/предмета.

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль знань здобувач освіти здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної роботи або рівня знань здобувачів освіти за певними темами.

Для поточного контролю якості знань здобувачів освіти використовуються

такі форми:

- ✓ усне фронтальне та індивідуальне опитування;
- ✓ письмовий експрес-контроль;
- ✓ комп'ютерне тестування;
- ✓ тестування за допомогою он-лайн сервісів;
- ✓ інтерактивні методи контролю: робота в парах, ротаційні трійки, два-чотири - всі разом; естафета, робота в малих групах, аукціон, мікрофон, мозковий штурм, навчаючи-учусь, ажурна пилка, ділові ігри, кейс-метод, метод ПРЕС, дискусії, ток-шоу, дебати;
- ✓ проведення термінологічних диктантів;
- ✓ розв'язання задач;
- ✓ підготовка оглядів сучасної спеціальної літератури;
- ✓ письмове тестування за окремими розділами курсів;
- ✓ підготовка рефератів, доповідей;
- ✓ проведення конференцій та «круглих столів»;
- ✓ колоквиум;
- ✓ захист проєктних робіт.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та державну атестацію здобувачів освіти.

До підсумкового контролю знань здобувачів освіти відносяться: залік, диференційований залік, екзамен. У семестрі для кожного освітнього компонента/предмета повинно бути не більше одного виду підсумкового контролю знань у вигляді екзамену, заліку або диференційованого заліку.

Розділ 11 робочої програми «Критерії оцінювання знань здобувачів освіти»

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання освітнього компонента/предмета.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Поточний контроль проводиться на кожному семінарському, практичному/лабораторному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань лабораторних/практичних робіт.

Знання, вміння здобувачів освіти з предметів загальноосвітньої підготовки оцінюються за 12-бальною шкалою на підставі загальних критеріїв (табл.9) та критеріїв з кожного навчального предмета.

Таблиця 9. – Загальні критерії оцінювання знань, умінь здобувачів освіти з предметів загальноосвітньої підготовки.

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
1	2	3
1. Початковий	1	Здобувач освіти розрізняє об'єкти вивчення.
	2	Здобувач освіти відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.
	3	Здобувач освіти відтворює частину навчального матеріалу; за допомогою викладача виконує елементарні завдання.
2. Середній	4	Здобувач освіти з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію.
	5	Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	Здобувач освіти виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосувати знання при виконанні завдань за зразком.
3. Достатній	7	Здобувач освіти правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії.
	8	Знання здобувачів освіти є достатніми, він застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його логічна, хоч і має неточності.
	9	Здобувач освіти добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі

		докази із самостійною і правильною аргументацією.
4. Високий	10	Здобувач освіти має повні, глибокі знання, здатний використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення.
	11	Здобувач освіти має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	12	Здобувач освіти має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

Загальні критерії оцінювання знань, умінь здобувачів освіти з освітніх компонентів гуманітарної, соціально-економічної, природничо-наукової, професійної та практичної підготовки.

Оцінка знань і вмінь здобувач освіти з гуманітарної, соціально-економічної, природничо-наукової, професійної та практичної підготовки проводиться за чотирибальною системою.

Оцінка «незадовільно (2)» виставляється тоді, коли здобувач освіти за допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та не усвідомлено виконує окремі частини практичних завдань. Під час відповіді й виконання практичних завдань допускає суттєві помилки.

Оцінка «задовільно (3)» виставляється тоді, коли здобувач освіти на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання в неповному обсязі за частковою допомогою викладача. Недостатньо обґрунтовано аналізує і порівнює інформацію. Не усвідомлено користується медичною документацією. Під час відповіді й виконання практичних завдань допускає помилки, які самостійно виправити не може.

Оцінка «добре – (4)» виставляється тоді, коли здобувач освіти самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його під час виконання практичних завдань в типових умовах. Для визначення основних понять аналізує, порівнює інформацію і робить висновки. Відповідь здобувача освіти в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовими алгоритмами (послідовність дій). Можлива консультативна допомога викладача.

Достатньо усвідомлено користується довідковою інформацією, медичною документацією. Під час відповіді та виконання практичних завдань допускає несуттєві помилки, які може виправити.

Оцінка «відмінно – (5)» виставляється тоді, коли здобувач освіти володіє глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь здобувача освіти повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Здобувач освіти вміє самостійно знаходити джерела інформації і користуватися ними, оцінювати отриману інформацію. Здобувач освіти встановлює причинно-наслідкові та міждисциплінарні зв'язки, робить аргументовані висновки. Здобувач освіти правильно і усвідомлено застосовує всі види медичної документації в межах навчальної програми. Може самостійно розробляти окремі її види. Самостійно, правильно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно складеним планом. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології.

Розділ 12 робочої програми «Методичне забезпечення»

У розділі 12 надається перелік методичних вказівок до вивчення дисципліни, виконання аудиторних занять (лабораторних, практичних занять і семінарів), індивідуальних завдань та контрольних робіт, завдання для самостійної роботи, ілюстративні матеріали.

Розділ 13 робочої програми «Рекомендована література»

Запропоновані для вивчення дисципліни літературні джерела складаються з базових, допоміжних та інтернет-ресурсів. До базової літератури, як правило, включають нормативні документи, вітчизняні, а також найкращі зарубіжні підручники та навчальні посібники з урахуванням їх наявності у бібліотеці. Базова література може бути надана в електронному вигляді із забезпеченням вільного доступу здобувачів освіти.

У список допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії, методичні рекомендації тощо.

Заборонено використання посилань в освітньо-професійних програмах, наукових дослідженнях, матеріалах навчально-методичного забезпечення на джерела інформації, створені державою-агресором (1 грудня 2022 року Верховна Рада прийняла за основу зі скороченням терміну підготовки до другого читання проєкт Закону про внесення змін до деяких законів України щодо заборони використання джерел інформації держави-агресора або держави-окупанта в освітніх програмах, в науковій та науково-технічній діяльності).

Розділ 14 робочої програми «Інформаційні ресурси»

Вивчення освітнього компонента/предмета здобувачем освіти передбачає вміння використовувати різні інформаційні ресурси, у тому числі інтернет-джерела. Інформаційні технології в навчальному процесі передбачають

використання: типових програмних засобів, спеціальних програмних продуктів, розроблених в коледжі, комп'ютерних тестів (у режимах самопідготовки, поточного і підсумкового оцінювання знань і умінь здобувач освіти), баз даних, електронних таблиць, електронних засобів навчання (електронних підручників, навчальних посібників, лабораторних практикумів, навчальних комплексів), мультимедійних засобів подання навчальної інформації тощо.

Розділ 15 - сторінка-вкладка змін до робочої програми.

Робоча програма освітнього компонента/предмета розробляється на навчальний рік, за необхідності до неї можуть вноситись зміни. Робоча навчальна програма освітнього компонента/предмета корегується на основі освітньо-професійної програми підготовки фахівців у випадку:

- змін у стандартах освіти;
- впровадження нової навчальної технології;
- змін у нормативно-правових актах.

Зміни до програми, пов'язані з урахуванням новітніх досягнень науки і техніки у відповідній галузі чи сфері знань, оперативно вносяться викладачем до курсу освітнього компонента/предмета. Надалі при черговому переоформленні програми вони враховуються у відповідних розділах навчальної програми.

Зміни обсягу окремих видів аудиторних занять з дисципліни, кількості або виду індивідуальних завдань, форм поточного та (або) підсумкового контролю згідно з робочим навчальним планом, освітньо-професійною програмою та пов'язані з цим зміни в перерозподілі годин між окремими темами лекцій, лабораторних, практичних (семінарських) занять, винесенні окремих тем чи питань лекційного курсу для самостійного опрацювання тощо вносяться до сторінки-вкладки змін до програми (табл. 10). Ці зміни схвалюються на засіданні циклової комісії до початку семестру, в якому вивчається освітній компонент/предмет. Оформлені та підписані головою ЦМК сторінки-вкладки змін до робочих програм подаються на затвердження заступником директора з навчальної роботи.

У разі, якщо зміни потребують переоформлення значної кількості розділів робочої програми, то лектором розробляється нова робоча програма освітнього компонента/предмета згідно робочого навчального плану.

Таблиця 10. - Доповнення та зміни до робочої програми навчальної дисципліни на 20__/20__ навчальний рік

№ з/п	У робочу програму внесені такі зміни та доповнення:

ЗРАЗОК

Додаток 1

Міністерство охорони здоров'я України
Ківерцівський фаховий медичний коледж Волинської обласної ради

Затверджено
На засіданні педагогічної ради
Ківерцівського фахового медичного коледжу
Волинської обласної ради
Протокол № ... від року

Назва освітнього компонента/предмета

Програма

освітнього компонента/предмета для підготовки фахового молодшого
бакалавра

галузь знань 22 Охорона здоров'я
спеціальність 223 Медсестринство

Освітньо-професійна програма Лікувальна справа
Вступ 2023

Термін навчання: 2 роки 10 місяців/3 роки 10 місяців
на базі повної загальної середньої освіти/базової загальної середньої освіти

Ківерці - рік

Розробники програми:

Іванов І. І., - спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач (освітнього компонента/предмета) Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради.
(не менше 2-х викладачів)

Рецензенти:

(не менше 2-х викладачів)

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Цикловою комісією (назва)

Ківерцівського фахового медичного коледжу

Волинської обласної ради

Протокол № ____ від ____

Голова _____ Ім'я, прізвище

СХВАЛЕНО

Організаційно-методичною

комісією з контролю

Ківерцівського фахового медичного коледжу

Волинської обласної ради

№ ____ від ____

Голова _____ Оксана ФУРМАН

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

(вказується інформація, зазначена у п. 2.3 Положення)

КОМПЕТЕНТІСНИЙ ПОТЕНЦІАЛ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА/ПРЕДМЕТА

(обрати з компетентностей та результатів навчання певної ОПП, окреслити деталізовані очікувані результати навчання)
(зразок)

Інтегральна компетентність

Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання в медичній галузі або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідної науки та може характеризуватися певною невизначеністю умов; відповідальність за результати своєї діяльності; здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності

ЗК 4. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК 6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність до міжособистісної взаємодії та роботи в команді.

ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні компетентності

СК 12. Здатність до безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я (освіта впродовж життя).

СК 16. Здатність застосовувати знання професійної лексики та термінології.

Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН 2. Застосовувати сучасні цифрові та комунікативні технології для пошуку інформації та документування результатів професійної діяльності.

РН 20. Свідомо користуватися медичною термінологією.

Деталізовані очікувані результати навчання у вигляді певних компетентностей, цільових завдань, які забезпечують досягнення кінцевої мети вивчення дисципліни:

Знання:

- здатність описувати відомості про проходження латинської мови як мови медицини та її зв'язок з грецькою мовою;
- здатність відтворити алфавіт;
- здатність називати запозичені букви із грецького алфавіту;
- здатність відтворити правила утворення наказового способу;
- здатність називати граматичні категорії дієслова, правила відмінювання дієслова теперішнього час активного і пасивного стану;
- здатність відтворювати правила утворення умовного способу;
- здатність відтворювати рецептурні формулювання з дієсловами у формах наказового та умовного способу;
- здатність відтворювати правила відмінювання дієслів теперішнього

часу;

- здатність називати правила вживання іменників у рецепті;
- здатність називати числівники, займенники та прислівники, які вживаються у медичних термінах;
- здатність відтворити назви складових частин рецепта;
- здатність називати розряди числівників;

Розуміння

- здатність розпізнавати відмінні ознаки п'яти відмін іменників;
- здатність граматично правильно перекладати рецепти з рідної мови на латинську і навпаки;
- здатність відмінювати прикметники першої та другої групи;
- здатність узгоджувати прикметники першої та другої групи з іменниками п'яти відмін;
- здатність утворювати ступені порівняння прикметників;
- здатність відмінювати прикметники у формах вищого і найвищого ступенів порівняння та використовувати їх у рецептах;

Застосування знань

- здатність застосовувати правила читання та наголосу;
- здатність застосовувати правила узгодження прикметника з іменниками п'яти відмін, утворення ступенів порівняння прикметників;
- здатність застосовувати правила оформлення латинської частини рецепта;
- здатність правильно читати й записувати латинські слова;
- здатність правильно ставити наголос;
- здатність утворювати форми 2-ї особи однини та множини наказового способу дієслова й перекладати рецептурні вирази і речення з дієсловами у формах наказового способу;
- здатність утворювати форми 3-ї особи однини та множини пасивного стану умовного способу й перекладати рецептурні вирази та речення з дієсловами у формі умовного способу;
- здатність утворювати й перекладати форми 3-ї особи однини та множини активного і пасивного стану дійсного способу теперішнього часу;
- здатність правильно відмінювати іменники I-V відмін;
- здатність правильно записувати іменники в рецепті;
- здатність читати й записувати медичні терміни;
- здатність правильно писати назви лікарських засобів, застосовуючи знання частотних відрізків;
- здатність перекладати медичні вирази й речення з прийменниками, сполучниками, займенниками.
- здатність перекладати вирази та речення з прислівниками у формах різних ступенів порівняння;

- здатність рахувати до 10 й уживати числівники-префікси в медичній термінології;
- здатність застосовувати особливості порядку слів у реченні;
- здатність застосовувати правила утворення дієприкметників;
- здатність застосовувати особливості вживання числівників, займенників і прислівників у медичних термінах;
- здатність застосовувати правила утворення прислівників і ступенів порівняння прислівників.

Аналіз

- здатність аналізувати будову клінічних термінів, правила їх декодування;
- здатність визначати рід, відміну та основу іменника;

Синтез

- здатність встановлювати основні особливості хімічної номенклатури латинською мовою (назви хімічних елементів, оксидів, кислот, основ та солей);
- здатність розрізняти групу прикметника за словниковою формою;
- здатність конструювати й декодувати клінічні терміни;

Оцінювання

- здатність встановлювати значення кореневих та кінцевих терміноелементів і латинсько-грецьких дублетів;
- здатність встановлювати відмінності словникової форми прикметників першої та другої групи;

Деталізація компетентностей відповідно до дескрипторів НРК (Національна рамка кваліфікацій) у формі «Матриці компетентностей»

Матриця компетентностей (зразок)

№	Компетентність	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
		Зн1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.	Ум1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання Ум2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум3. Планування,	К1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.	АВ1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. АВ2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. АВ3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії.

			аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.		
1.	ЗК4	Зн1	Ум1	К1, К2	АВ1, АВ2
2.	ЗК6	Зн1	Ум2, Ум3	К2	АВ1
3.	ЗК8	Зн1	Ум1	К1, К2	АВ2
4.	СК12	Зн1	Ум1	К2	АВ1, АВ3

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА/ПРЕДМЕТА

1 семестр

Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
3		
	Всього	

Тема лекційного заняття № 1. (Зазначається тема згідно тематичного плану)

Зазначається короткий зміст лекційного матеріалу

Тема лекційного заняття № 2. (Зазначається тема згідно тематичного плану)

Зазначається короткий зміст лекційного матеріалу

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
3		
	Всього	

Тема практичного заняття № 1. (Зазначається тема згідно тематичного плану)

Зазначається короткий зміст мети та завдань практичного заняття.

Практичні навички:

Зазначається перелік практичних навичок

Тема практичного заняття № 2. (Зазначається тема згідно тематичного плану)

Зазначається короткий зміст мети та завдань практичного заняття.

Практичні навички:

Зазначається перелік практичних навичок

Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
3		
	Всього	

Тема семінарського заняття № 1. (Зазначається тема згідно тематичного плану)

Зазначається короткий зміст мети та завдань семінарського заняття.

Тема семінарського заняття № 2. (Зазначається тема згідно тематичного плану)

Зазначається короткий зміст мети та завдань семінарського заняття.

Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
3		
	Всього	

Тема лабораторного заняття № 1. (Зазначається тема згідно тематичного плану)

Зазначається короткий зміст мети та завдань лабораторного заняття.

Тема лабораторного заняття № 2. (Зазначається тема згідно тематичного плану)

Зазначається короткий зміст мети та завдань лабораторного заняття.

Теми позааудиторної самостійної роботи здобувачів освіти

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
3		
	Всього	

Тема самостійної роботи № 1. (Зазначається тема згідно тематичного плану)

Зазначається короткий зміст мети та завдань теми для самостійного вивчення. Вказується перелік питань і робіт, необхідних для самостійного опрацювання (реферативні повідомлення), а також зазначається орієнтовний перелік питань для контролю самостійної роботи. У разі наявності окремого джерела (практикума, задачника) здійснюється посилання на окремий документ.

2 семестр

(Вказується тематичний план та інформаційний обсяг лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять, самостійної позааудиторної роботи)

ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Критерії оцінювання

Рівень навчальних досягнень	Оцінка	Критерій оцінювання
Початковий	2	
Середній	3	
Достатній	4	
Високий	5	

Форми контролю: усне опитування, письмове опитування, комбіноване опитування, фронтальне опитування, тестовий контроль.

Діагностика знань здобувачів освіти здійснюється за допомогою: поточного оцінювання; тематичного оцінювання; семестрового оцінювання; річного оцінювання

Форма підсумкового контролю – диференційований залік/екзамен

ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

ЗРАЗОК

Додаток 1.1

Додаток до програми освітнього компонента/предмета «Основи латинської мови та медична термінологія» для підготовки фахового молодшого бакалавра

галузь знань 22 Охорона здоров'я

спеціальність 223 Медсестринство

Освітньо-професійна програма Лікувальна справа, введена в дію 01.09.202... року (Переглянуто та схвалено Педагогічною радою Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради протокол № ...від ...2024 року)

Термін навчання: 2 роки 10 місяців/3 роки 10 місяців

на базі повної загальної середньої освіти/базової загальної середньої освіти

Навчальний план 2024 року.

Дію навчальної програми з освітнього компонента/предмета продовжено: на 20____/20____ н. р.

ПЕРЕГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Цикловою комісією (назва)

Ківерцівського фахового медичного коледжу

Волинської обласної ради

Протокол № ____ від _____

Голова _____ Ім'я, прізвище

ЗРАЗОК

Додаток 2

Ківерцівський фаховий медичний коледж Волинської обласної ради

Циклова комісія _____

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник директора

з навчальної роботи

_____ Світлана БУЙВОЛЕНКО

«____» _____ 20__ року

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА/ПРЕДМЕТА

_____ (назва освітнього компонента/предмета)

Галузь знань

_____ (шифр та найменування галузі знань)

Спеціальність

_____ (шифр і назва спеціальності)

Кваліфікація

_____ (назва кваліфікації)

Освітньо-професійна
програма

_____ (назва освітньо-професійної програми)

Програма складена відповідно до навчальної програми освітнього
компонента/предмета _____ затвердженої
(ким, дата і номер протоколу)

Навчальний план 20__ року

20__ рік

Робоча програма

_____ (назва освітнього компонента/предмета)

для здобувачів освіти за галуззю знань _____,
спеціальністю _____, кваліфікацією _____.

„_____” _____, 20__ року

Розробники:

_____ (автор, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Робоча програма затверджена на засіданні циклової (предметної) комісії

Протокол від „_____” _____, 20__ року № _____

Голова циклової (предметної) комісії _____

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

„_____” _____, 20__ року

1. Опис освітнього компонента/предмета

Мова навчання:

Статус дисципліни:

Передумови для вивчення освітнього компонента/предмета:

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо- професійний ступінь	Характеристика освітнього компонента/ предмета	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів ЄКТС –	Галузь знань (шифр і назва) Спеціальність (шифр і назва) Освітньо-професійна програма 	Нормативна (за вибором)	
Загальна кількість годин -		Семестр	
		I-й	II-й
		Лекції	
Тижневих годин: аудиторних – самостійної роботи здобувач освіти –	Освітньо- професійний ступінь:	год.	год.
		Практичні, семінарські	
		год.	год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		год.	год.
		Вид контролю:	

2. Мета та завдання освітнього компонента/предмета:

Мета:

Завдання:

Очікувані результати навчання:

3. Теми лекційних занять

_____ семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
3		
	Всього	

4. Теми практичних занять

_____ семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
3		
	Всього	

5. Теми семінарських занять

_____ семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
3		
	Всього	

6. Теми лабораторних занять

_____ семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
3		
	Всього	

7. Теми позааудиторної самостійної роботи здобувачів освіти
_____ семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
3		
	Всього	

8. Індивідуальні завдання
_____ семестр

№ з/п	Тема індивідуального навчально-дослідного завдання	Кількість годин
1		
2		
3		
	Всього	

9. Методи навчання

Примітка.

Вказати педагогічні технології, які використовується викладачем при організації навчального процесу з даного освітнього компонента/предмета.

10. Форми та методи контролю

Примітка. Вказати методи контролю, які використовується викладачем при організації навчального процесу з даного освітнього компонента/предмета.

11. Критерії оцінювання знань здобувачів освіти:

12. Методичне забезпечення

13. Рекомендована література:

Базова

Допоміжна

14. Інформаційні ресурси

**Доповнення та зміни до робочої програми освітнього
компонента/предмета на 20__/20__ навчальний рік**

№ з/п	У робочу програму внесені такі зміни та доповнення:

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні предметної (циклової) комісії, протокол №_____ від «___» _____ 20__ р.

Внесені зміни
ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з
навчальної роботи
_____ Оксана ФУРМАН
«___» _____ 20__ року

РОЗРОБЛЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи
Ківерцівського фахового медичного коледжу
Волинської обласної ради

Оксана ФУРМАН