

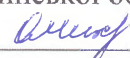
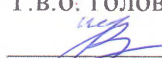



Ківерцівський фаховий медичний коледж
Волинської обласної ради

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО
на засіданні Педагогічної ради
Ківерцівського фахового
медичного коледжу
Волинської обласної ради
Протокол № 13 від 29.12.2025 року



ЗАТВЕРДЖУЮ
Із о. директора Ківерцівського
фахового медичного коледжу
Волинської обласної ради
Оксана ФУРМАН

ПОГОДЖЕНО
Голова ППО студентів Ківерцівського
фахового медичного коледжу
Волинської обласної ради
 Оксана ОВЕРЧУК
Протокол № 4 від 26.12.2025 року
Студентською радою Ківерцівського
фахового медичного коледжу
Волинської обласної ради
Протокол № 4 від року 26.12.2025 року
Т.в.о. голови студентської ради
 Вікторія МУРАШКО

ПОГОДЖЕНО
профспілковим комітетом Ківерцівського
фахового медичного коледжу
Волинської обласної ради
Протокол № 9 від 26.12.2025 року
Голова первинної профспілкової
організації  Лілія КЛИМОВЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визначення академічної різниці,
її складання та перезарахування (зарахування) освітніх
компонентів
у Ківерцівському фаховому медичному коледжі
Волинської обласної ради

Введено в дію наказом
№ 176-од від 29.12.2025 року

При переведенні чи поновленні на навчання здобувача фахової передвищої освіти, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня виявляються розбіжності між навчальним планом, за яким він планує навчатись, і навчальним планом, за яким він навчався раніше або додатком до документу про освіту. Ці розходження можуть бути як у вигляді академічної розбіжності з предмета/освітнього компонента, так і у вигляді академічної різниці, що в цілому складає академічну заборгованість здобувача освіти.

Крім того, можлива ситуація, коли здобувач освіти у попередньому закладі освіти атестований з деяких предметів/освітніх компонентів, які вивчаються в поточному семестрі в закладі, до якого він перевівся чи поновився. У цьому разі виникає необхідність перезарахування раніше вивчених предметів/освітніх компонентів.

I. Загальні положення

I.1. Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування предметів/освітніх компонентів (далі Положення), розроблено відповідно до п. 3 Розділу III Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки (затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України від 09.05.2024 року № 653); Чинного законодавства України.

I.2. Положення визначає порядок визначення академічної різниці та перезарахування предметів/освітніх компонентів для здобувачів освіти, які переводяться з інших закладів освіти; бажають продовжити навчання на наступному освітньо-кваліфікаційному рівні або паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціалізаціях; продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання; поновлюються на навчання після відрахування.

I.3. Це Положення є обов'язковим для виконання у Ківерцівському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради. Поновлення відрахованих осіб, переведення в межах закладу освіти та з інших закладів освіти можливе з подальшою ліквідацією академічної різниці та перезарахування предметів/освітніх компонентів.

I.4. Обов'язковими умовами поновлення є: попереднє або в строк до 6 місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання, крім першого курсу (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС); включення до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти визначених освітньою, освітньо-професійною програмою закладу освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності); проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів фахової передвищої освіти (за необхідності).

II. Порядок визначення академічної різниці

II.1. Академічна різниця - це різниця між загальними обсягами годин з предметів/освітніх компонентів, формою підсумкового контролю (залік або екзамен) з предметів/освітніх компонентів, вивчення якої передбачене навчальним планом відповідного курсу до моменту зарахування здобувачів освіти на старші курси в порядку зарахування, переведення (з іншого закладу освіти, спеціалізації, форми навчання), поновлення, продовження навчання після академічної відпустки або надання можливості повторного навчання.

II.2. Академічною різницею вважаються навчальні предмети/освітні компоненти навчального плану певної спеціалізації/освітньо-професійної програми Ківерцівського фахового медичного коледжу за попередні семестри, які здобувач освіти раніше не вивчав. Також предмет/освітній компонент вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин предмету/освітнього компонента, яка вивчалася здобувачем освіти раніше, становить менше нормативного обсягу предмету/освітнього компонента чинного навчального плану коледжу.

II.3. Академічною різницею не вважаються вибіркові предмети/освітні компоненти навчального плану; форма підсумкового контролю; якщо назви предметів/освітніх компонентів мають незначну стилістичну різницю; якщо назви предметів/освітніх компонентів мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм предметів/освітніх компонентів співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти.

II.4. Академічна різниця не повинна перевищувати 10 предметів/освітніх компонентів. Якщо академічна різниця становить більше предметів/освітніх компонентів, вноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення здобувачів освіти на перший курс забороняється, за умови виключних обставин, які можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України.

II.5. Визначення академічної різниці з предметів/освітніх компонентів здійснюється завідувачем відділення і має тривати не більше одного робочого тижня.

II.6. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, іспитів). Якщо навчальним планом передбачено складання семестрового заліку та екзамену з начального предмета/освітнього компонента, то до академічної різниці вноситься тільки екзамен.

II.7. Термін ліквідації академічної різниці визначається директором коледжу.

II.8. Порядок визначення академічної різниці з предметів/освітніх компонентів:

- завідувач відділення на підставі заяви здобувача освіти на ім'я директора коледжу на поновлення або переведення до коледжу та академічної довідки та/або залікової книжки/індивідуального навчального плану здобувача освіти готує порівняльну таблицю предметів/освітніх компонентів згідно навчальних

планів, яку передає заступнику директора коледжу з навчальної роботи;

- заступник директора коледжу з навчальної роботи на підставі порівняльної таблиці робить висновки із визначенням академічної різниці згідно навчальних планів;

- завідувач відділення на підставі висновків про академічну різницю готує наказ про допуск здобувача освіти до складання академічної різниці і подає його на підпис директора коледжу. У наказі зазначаються назви предметів/освітніх компонентів академічної різниці, кількість годин, форма підсумкового контролю і термін ліквідації академічної різниці. Термін ліквідації академічної різниці встановлюється, як правило, в залежності від кількості предметів/освітніх компонентів, які становлять академічну різницю. Цей термін визначається індивідуально, про що обов'язково зазначається в наказі;

- на підставі наказу директора коледжу про допуск до складання академічної різниці, завідувач відділення видає здобувачу графік ліквідації академічної різниці;

- здобувачу освіти видається індивідуальний навчальний план, в якому проставляються відмітки про оцінки з предметів/освітніх компонентів, які отримані особою під час ліквідації академічної різниці.

II.9. Порядок складання академічної різниці:

- особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці;

- основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти;

- циклові комісії, за якими закріплені навчальні предмети/освітні компоненти, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

III. Порядок перезарахування предметів/освітніх компонентів

III.1. Перезарахування предметів/освітніх компонентів здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або додатку до документу про освіту, виданих ліцензованим (акредитованим) навчальним закладом України.

III.2. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем освіти предметів/освітніх компонентів здійснює завідувач відділення шляхом їх порівняння (відповідність змісту предметів/освітніх компонентів, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄKTS, форми підсумкового контролю).

III.3. Перезарахування предметів/освітніх компонентів може здійснюватися за таких умов: якщо при порівнянні навчального плану та поданих документів назви предметів/освітніх компонентів ідентичні або мають незначну стилістичну різницю; якщо назви предметів/освітніх компонентів мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм предметів/освітніх компонентів співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти; якщо загальний обсяг годин (кредитів ЄKTS), відведених на вивчення

предметів/освітніх компонентів у попередньому закладі освіти, відрізняється.

III.4. У випадках, коли є підстави для перезарахування предметів/освітніх компонентів, але одноосібне рішення завідувачем відділення не прийнято, формується експертна комісія. До складу експертної комісії входять заступник директора коледжу з начальної роботи, завідувач відділення, викладач, який викладає предмет/освітній компонент. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту вивченого в попередньому закладі освіти предмета/освітнього компонента, який потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування предметів/освітніх компонентів. Висновок експертної комісії відмічається у заяві. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає директор коледжу.

III.5. При перезарахуванні предметів/освітніх компонентів зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти. За необхідністю оцінка приводиться до діючої в коледжі системи оцінювання. Якщо оцінка з предметів/освітніх компонентів складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох предметів/освітніх компонентів, то вступнику виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових освітнього компонента.

III.6. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування предметів/освітніх компонентів, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

III.7. Завідувач відділенням заповнює та засвідчує особистим підписом в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти перезараховані предмети/освітні компоненти.

III.8. Здобувачам освіти можуть бути перезараховані предмети/освітні компоненти, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

III.9. Перезарахування предметів/освітніх компонентів за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання та відповідальності коледжу за рівень знань здобувачів освіти з усіх предметів/освітніх компонентів, передбачених навчальним планом.

III.10. Як вибіркові за заявою здобувача фахової передвищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

IV. Оформлення документів

IV.1. Академічна довідка (копія додатку до диплому про освіту), заяви про перезарахування предметів/освітніх компонентів, погоджені директором коледжу, додаються до особової справи здобувача освіти.

IV.2. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, особовій картці здобувача освіти та індивідуальному навчальному плані.

IV.3. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні

предмети/освітні компоненти навчального плану. Предмети/освітні компоненти вільного вибору здобувача освіти можуть відрізнятися.

IV.4. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

Директору
Ківерцівського фахового
медичного коледжу Волинської
обласної ради
здобувача освіти _____
(прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти)

ЗАЯВА

При вступі (поновленні) до Ківерцівського медичного фахового
коледжу на освітньо-професійну програму _____
освітньо-кваліфікаційний рівень _____
спеціальність _____
галузь знань _____
курс _____, навчання за кошти _____
прошу перезарахувати мені навчальні предмети/освітні компоненти, які
вивчались мною у (найменування закладу освіти)

Я ознайомлений з порядком перезарахування предметів/освітніх
компонентів у Ківерцівському фаховому медичному коледжі Волинської
обласної ради

Академічну різницю зобов'язуюсь скласти у встановлені терміни.

До заяви додаю: _____
(назва документа про раніше отриману освіту)

Дата

Підпис здобувача освіти

Ківерцівський фаховий медичний коледж
Волинської обласної ради

Академічна різниця

При порівнянні _____

(назва документу, №, дата видачі та назва закладу освіти, що видав документ)

виданої _____

(ПІБ здобувача освіти)

з навчальним планом 20__ року виявлена наступна академічна різниця:

№ з/п	Назва предметів/освітніх компонентів	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки

Перелік предметів/освітніх компонентів, що вивчались в _____

(назва закладу вищої/вищої передфахової освіти, що видав документ)

_____ та заплановані навчальним планом

на ____ курс і можуть бути рекомендовані до перезарахування:

№ з/п	Назва предметів/освітніх компонентів, що вивчалась здобувачем освіти	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки

Академічну різницю визначив

Завідувач відділення _____ (підпис)

