



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КІВЕРЦІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО  
на засіданні Педагогічної ради  
Ківерцівського фахового  
медичного коледжу  
Волинської обласної ради  
Протокол № 13 від 29 грудня 2025 року



ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. директора Ківерцівського  
фахового медичного коледжу  
Волинської обласної ради  
Оксана ФУРМАН

ПОГОДЖЕНО  
Голова ППО студентів Ківерцівського  
фахового медичного коледжу  
Волинської обласної ради  
Оксана ОВЕРЧУК  
Протокол № 4 від 26.12.2025 року  
студентською радою Ківерцівського  
фахового медичного коледжу  
Волинської обласної ради  
Протокол № 4 від 26.12.2025 року  
Т.в.о. голови студентської ради  
Вікторія МУРАШКО

ПОГОДЖЕНО  
профспілковим комітетом Ківерцівського фахового  
медичного коледжу  
Волинської обласної ради  
Протокол № 9 від 26.12.2025 року  
Голова первинної профспілкової  
організації Лілія КЛИМОВЕЦЬ

**ПОРЯДОК**  
**визнання результатів навчання, здобутих**  
**шляхом неформальної та/або інформальної**  
**освіти у Ківерцівському фаховому медичному**  
**коледжі Волинської обласної ради**

Введено в дію наказом  
№ 176-од від 29.12.2025 року

Ківерці – 2025

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі — Порядок), є ключовим внутрішнім документом, що регулює процедуру визнання таких результатів навчання здобувачами фахової передвищої освіти у Ківерцівському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради (далі — Коледж).

1.2. Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної/інформальної освіти у Ківерцівському фаховому коледжі Волинської обласної ради розроблений відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 р. № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної/інформальної освіти».

1.3. Порядок визначає:

- організацію та порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної/інформальної освіти;
- порядок ідентифікації результатів навчання, здобутих шляхом неформальної/інформальної освіти;
- оцінювання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної/інформальної освіти;
- порядок оскарження рішення про невизнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної/інформальної освіти.

1.4. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають у Коледжі фахову передвищу освіту;
- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу, з однієї освітньої програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу.

1.5. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання є сукупністю процедур, що визначають їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання окремих освітніх компонентів або програмних результатів), або визначеному рівню освіти. За результатами цієї процедури приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів, окремих тем) відповідної освітньо-професійної програми, включно з її вибірковою складовою.

1.6. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані

на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.7. Коледж реалізує процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання як частину системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.8. Основні терміни та їх визначення:

- європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;
- валідація – формалізований процес вимірювання рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання. Засобами вимірювання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, можуть бути екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, лабораторні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до робочих програм навчальних предметів/освітніх компонентів (практик).
- інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;
- компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність;
- кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;
- неформальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;
- результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та

розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

- формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.9. Під час усіх етапів визнання результатів, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, усі учасники зобов'язані дотримуватися Кодексу академічної доброчесності Коледжу.

1.10. Адміністрація Коледжу забезпечує створення належних умов для реалізації прав та можливостей осіб з особливими освітніми потребами у процесі визнання результатів, здобутих через неформальну та/або інформальну освіту, враховуючи їхні індивідуальні потреби. Особливу увагу приділено організації додаткового консультативного супроводу, який надає завідувач відділення протягом усіх етапів розгляду процедури.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ/ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

2.1. Визнання Коледжем результатів навчання, отриманих здобувачем освіти шляхом неформальної/інформальної освіти, передбачає такі етапи:

- подання здобувачем освіти заяви про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної/інформальної освіти, а також декларації про попереднє навчання;
- ідентифікація задекларованих у письмовій формі здобувачем результатів навчання, які підлягають оцінюванню Коледжем;
- оцінювання задекларованих результатів навчання;
- прийняття рішення щодо визнання та зарахування відповідних освітніх компонентів (або їх складових) або відмови у визнанні.

2.2. Коледж надає консультативну підтримку здобувачам освіти щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, допомагає описати результати навчання, отримані у неформальній/інформальній освіті, для їх подальшого співставлення з результатами навчання, визначеними відповідною освітньо-професійною програмою.

2.3. Здобувачі фахової передвищої освіти (далі — здобувачі освіти) не звільняються від проходження атестації за підсумками визнання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної/інформальної освіти.

2.4. Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної/інформальної освіти, поширюється як на обов'язкові, так і на вибіркові освітні компоненти відповідної освітньо-професійної програми.

2.5. Здобувачам освіти може бути зараховано освітній компонент повністю або окремі його складові (модулі, теми).

2.6. Загальний обсяг освітніх компонентів, що можуть бути зараховані здобувачам освіти за результатами визнання неформального/інформального навчання, не повинен перевищувати 25% від обсягу відповідної освітньо-професійної програми.

### **ІІІ. ПРОЦЕДУРА ПОДАННЯ ЗАЯВИ ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ/ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ ТА ПРОЦЕДУРА ІДЕНТИФІКАЦІЇ РЕЗУЛЬТАТІВ ТАКОГО НАВЧАННЯ**

3.1. Для визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувач освіти подає на ім'я завідувача відділення відповідну заяву (Додаток 1), декларацію (Додаток 2) про попереднє навчання та додаткові документи, що підтверджують інформацію, наведені у декларації (за наявності), із клопотанням про визнання таких результатів.

3.2. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, які заявник бажає визнати;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська чи інша діяльність, під час якої були здобуті відповідні результати (за наявності);
- відомості про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, у ході яких отримані результати неформального/інформального навчання, зокрема періоди такої діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів (сертифікати, свідоцтва, дипломи, підтвердження участі, посилання тощо), які подаються для підтвердження інформації про неформальне/інформальне навчання, з вказівкою тематики, обсягів та результатів навчання. У разі подання документів іноземною мовою, заявник повинен надати їх нотаріально засвідчений переклад.

3.3. Завідувачі відділень надають консультативну підтримку заявникам щодо заповнення декларацій, зокрема допомагають описати результати неформального/інформального навчання для подальшого їх співставлення з результатами, передбаченими освітньою програмою або рівнем освіти, а також здійснюють аналіз достатності інформації та перевірку достовірності наданих даних.

3.4. Для підтвердження або уточнення інформації завідувач відділення має право направляти запити до суб'єктів, зазначених у декларації, які здійснювали неформальне навчання або з якими пов'язана відповідна діяльність заявника. Відповіді цих суб'єктів розглядаються як додаткові документи, що підтверджують інформацію заявника.

3.5. Строк розгляду заяви та прийняття рішення щодо можливості подальшої процедури визнання не перевищує десяти робочих днів. У разі необхідності направлення запитів до суб'єктів, строк розгляду може бути продовжений до отримання та опрацювання відповідей, про що завідувач відділення інформує заявника. За результатами перевірки завідувач приймає рішення про доцільність продовження процедури.

3.6. Якщо надана у декларації інформація та додаткові документи не дають змоги ідентифікувати результати неформального/інформального навчання для співставлення з результатами освітньої програми, або інформація не підтверджується, завідувач відділення повертає документи заявнику без подальшого розгляду з поясненням причин.

3.7. Заявник має право повторно подати заяву з уточненою інформацією та відповідними документами для повторного розгляду.

3.8. Після ухвалення рішення про можливість продовження процедури, завідувач відділення передає матеріали предметній комісії з валідації результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, для перевірки відповідності результатів освітній програмі Коледжу.

3.9. До складу предметної комісії, що створюється наказом директора Коледжу, входять: завідувач відділення, гарант освітньої програми (голова циклової комісії) та педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до перезарахування.

3.10. Члени предметної комісії повинні дотримуватися етичних норм, забезпечувати конфіденційність, створювати комфортні умови для заявника та уникати конфлікту інтересів.

3.11. За результатами співставлення предметна комісія приймає рішення щодо відповідності або невідповідності задекларованих результатів неформального/інформального навчання результатам обов'язкових освітніх компонентів та визначає ті результати, які підлягають оцінюванню (Додаток 3).

3.12. У разі невідповідності задекларованих результатів обов'язковим освітнім компонентам, комісія розглядає можливість їх визнання у рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

3.13. Визнання результатів неформального/інформального навчання у межах вибіркової складової освітньої програми можливе за умови відповідності цих результатів рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

#### **4. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

4.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Ківерцівським фаховим коледжем здійснюється за результатами їх оцінювання.

4.2. Методи, обсяг та зміст оцінювання результатів навчання заявника мають забезпечувати повну перевірку всіх змістових складових відповідних результатів навчання (змістова валідність).

4.3. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання предметна комісія визначає обсяг і способи демонстрації та вимірювання цих результатів із урахуванням їхнього змісту та специфіки. Методи можуть відрізнятися від тих, що застосовуються до здобувачів освіти в рамках освітньої програми, але при цьому мають забезпечувати змістову валідність оцінювання.

4.4. Заявнику повідомляють про обрані методи та засоби демонстрації і вимірювання результатів неформального/інформального навчання, а також дату і час проведення оцінювання не пізніше, ніж за десять днів до заходу, але не раніше наступного дня після ухвалення рішення.

4.5. Предметна комісія надає здобувачу освіти строк до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (за кожною навчальною дисципліною/освітнім компонентом) та виконання обраної теми чи варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється із здобувачем.

4.6. Здобувач має бути ознайомлений із програмою відповідної дисципліни, критеріями оцінювання, засобами вимірювання, що застосовуються при підсумковому оцінюванні, а також з правилами оскарження результатів.

4.7. Предметна комісія ухвалює рішення про визнання результатів неформального/інформального навчання, якщо оцінювання підтверджує їх відповідність результатам навчання, передбаченим освітньою програмою.

4.8. Визнані предметною комісією результати неформального/інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав здобувача, зокрема зарахування відповідних освітніх компонентів, окремих видів навчальної роботи та формування індивідуальної освітньої траєкторії.

4.9. Предметна комісія приймає рішення про зарахування освітнього компонента, якщо за результатами визнання підтверджено усі результати навчання, передбачені цим компонентом. Заявнику зараховується відповідна кількість кредитів ЄКТС, а оцінка визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів.

4.10. Якщо визнано лише частину результатів певного освітнього компонента, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи цього компонента.

4.11. Предметна комісія може ухвалити одне з таких рішень (Додаток 4):

- повністю визнати результати неформального/інформального навчання та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю відповідного освітнього компоненту (модулів, тем тощо);
- частково визнати результати та зарахувати їх як поточний або проміжний контроль відповідної складової освітнього компоненту;
- визнати результати у межах вибіркової складової освітньої програми;
- відмовити у визнанні результатів.

4.12. Повне визнання рекомендується, коли вивчена дисципліна відповідає або має незначні відмінності (щонайменше 75% збігу за обсягом і змістом) з результатами навчання освітньої програми.

4.13. При повному визнанні здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни.

4.14. Часткове визнання застосовується, якщо дисципліна визнається не повністю, і окремі теми потребують додаткової переатестації.

4.15. У разі часткового визнання окремі розділи або теми враховуються викладачем під час викладання дисципліни та при виставленні підсумкової оцінки.

4.16. При зарахуванні лише окремих модулів здобувач звільняється від відповідних завдань і отримує оцінку відповідно до системи оцінювання освітнього компоненту.

4.17. Підсумкова оцінка за співбесідою виставляється згідно з документом, що підтверджує участь у заході неформальної/інформальної освіти.

4.18. Якщо у документі відсутня підсумкова оцінка, предметна комісія призначає контрольний захід.

4.19. Предметна комісія визначає метод та форму оцінювання результатів навчання відповідно до навчального плану.

4.20. Якщо перезараховується курсова робота (проект), оцінка виставляється за результатами співбесіди з керівником або відповідно до документа про результати навчання.

4.21. Оцінка виставляється відповідно до прийнятої у Коледжі системи (12-бальна або 4-бальна).

4.22. Якщо здобувач отримує менше 6 балів або оцінку нижче «3», результати неформального/інформального навчання не зараховуються.

4.23. За результатами роботи предметна комісія оформлює протокол з висновком про одне з рішень, зазначених у п. 4.11. Протокол, заява здобувача та копії доданих документів зберігаються у навчальній картці. Протокол з рішенням про невизнання зберігається у голови предметної комісії до завершення навчання здобувача.

4.24. При повному визнанні у індивідуальний навчальний план та інші документи здобувача вносяться відомості про перезараховану дисципліну: назва,

загальна кількість годин (кредитів), оцінка та підстава визнання (номер протоколу).

## **5. ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ**

5.1. У разі негативного рішення предметної комісії щодо визнання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувач освіти має право подати заяву про апеляцію до директора Ківерцівського фахового коледжу.

5.2. Директор наказом створює апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи, керівника академічного відділу (або сектору моніторингу якості освіти), керівника сектору академічної доброчесності та педагогічних працівників циклової комісії, на якій викладається відповідна дисципліна, які не брали участі у роботі предметної комісії.

5.3. Заявнику повідомляють дату проведення засідання апеляційної комісії та можливість його присутності на засіданні за власним бажанням.

5.4. За результатами розгляду апеляційна комісія приймає одне з таких рішень:

- задовольнити апеляцію заявника та призначити повторне проведення процедури визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- відмовити у задоволенні апеляції (Додаток 4).

Рішення апеляційної комісії є остаточним.

5.5. Заявника ознайомлюють з рішенням апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після ухвалення рішення.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Це Положення набирає чинності з дати його затвердження Педагогічною радою Ківерцівського фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

6.2. У разі внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових актів, що регламентують питання, врегульовані цим Положенням, відповідні пункти Положення втрачають чинність і застосовуються внесені зміни.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора.

**Додаток 1**

Завідувачу відділення

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Студента \_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_,  
відділення \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПІБ здобувача освіти)

**ЗАЯВА**

Прошу визнати результати навчання, отримані мною шляхом неформальної/інформальної освіти, з метою зарахування освітнього компонента (складових освітнього компонента) освітньої програми (в тому числі в рамках вибіркової складової освітньої програми). Документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата)

(підпис)

З порядком визнання результатів неформального та/або інформального навчання у Ківерцівському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради, ознайомлений (на) \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

Здобувач освіти \_\_\_\_\_ (освітньо-  
професійного ступеня фаховий молодший бакалавр)

Мета звернення: визнання результатів неформального/інформального  
навчання \_\_\_\_\_  
освітня програма, за якою заявляється про визнання результатів навчання

освітній компонент (складова освітнього компонента), на зарахування якого претендує заявник

Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з  
яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під  
час якої здобувались відповідні результати навчання

Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких  
здобувались результати неформального та/або інформального навчання,  
зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або  
відповідної діяльності (за наявності): \_\_\_\_\_

### ВІДОМОСТІ ПРО ЗДОБУТІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вказуються здобуті результати навчання відповідно до опису освітньої програми

На основі супровідних документів (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо (зазначають повний перелік) прошу визначити відповідність здобутих результатів тим, які передбачені освітньою програмою Коледжу.

Документи додаю.

Підпис, прізвище, ініціали заявника: \_\_\_\_\_

Дата заповнення та подання декларації: \_\_\_\_\_

## КІВЕРЦІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

від «» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

засідання предметної комісії з проведення процедури визнання результатів неформальної/інформальної освіти, створеної наказом директора №\_\_ від\_\_

**Склад предметної комісії:**

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Присутні:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Порядок денний:**

1. Питання щодо співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою. (прізвище, ім'я, по-батькові) \_\_\_\_\_

**СЛУХАЛИ:**

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- декларація результатів неформального та/або інформального навчання;
- документи, що підтверджують отримання результатів неформального та/або \_\_\_\_\_ інформального навчання: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва та дата видачі документа, суб'єкт, який видав документ, посилання на сайт, назва курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо)

**ВИРІШИЛИ:**

1. За результатами співставлення задекларованих заявником результатів неформального/інформального навчання з результатами навчання, передбаченими освітньо-професійною програмою «\_\_\_\_\_», освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, вважати

задекларовані результати навчання заявника **ВІДПОВІДНИМИ** певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікувати ці результати навчання такими, що підлягають оцінюванню як результати навчання освітнього компонента «\_\_\_\_\_».

АБО

За результатами співставлення задекларованих заявником результатів неформального/інформального навчання з результатами навчання, передбаченими освітньо-професійною програмою «\_\_\_\_\_», освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр задекларовані результати навчання заявника такими, що **НЕ ВІДПОВІДАЮТЬ** результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми.

Предметна комісія вважає / не вважає за можливе ідентифікувати задекларовані результати навчання відповідними освітньому рівню фахової передвищої освіти, на якому реалізується освітня програма, та визнати їх у рамках вибіркової складової освітньої програми.

<b>Голова</b>	<b>комісії</b>	_____	_____
		підпис	Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ
<b>Члени</b>	<b>комісії</b>	_____	_____
		підпис	Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ
		_____	_____
		підпис	Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

(підпис, прізвище, ім'я)

**З рішенням комісії ознайомлений:**

---

(підпис, прізвище, ім'я заявника)

Дата: «» \_\_\_\_\_ 20 р.

**КІВЕРЦІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

від «» \_\_\_\_\_ 20 р.

засідання предметної комісії з проведення процедури визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти, створеної наказом директора № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Склад предметної комісії:**

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Присутні:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Порядок денний:**

1. Оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові).
2. Розгляд питання щодо можливості визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника за результатами оцінювання.

**СЛУХАЛИ:**

1. Результати виконання екзаменаційного білета / індивідуального завдання / контрольної роботи / тестового завдання / лабораторної роботи тощо (короткий зміст завдання, характеристика відповіді та результати оцінювання).
2. Інформацію щодо можливості визнання результатів неформального та/або інформального \_\_\_\_\_ навчання \_\_\_\_\_ заявника

\_\_\_\_\_ .

**ВИРІШИЛИ:**

1. За результатами оцінювання відповідей / виконаного завдання заявника

---

за освітнім компонентом освітньо-професійної програми  
« \_\_\_\_\_ » освітнього ступеня фаховий молодший бакалавр  
нарахувати \_\_\_\_\_ балів та виставити оцінку \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ шкалою оцінювання відповідно до критеріїв, визначених  
у \_\_\_\_\_ робочій програмі навчальної дисципліни  
« \_\_\_\_\_ ».

### АБО

ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній та/або інформальній освіті, такими, що відповідають результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою, та зарахувати \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС за освітнім компонентом « \_\_\_\_\_ ».

### АБО

ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній та/або інформальній освіті, такими, що відповідають результатам навчання, передбаченим освітньо-професійною програмою підготовки **фахового молодшого бакалавра**, та нарахувати \_\_\_\_\_ балів за складовою освітнього компоненту відповідно до робочої \_\_\_\_\_ програми навчальної дисципліни « \_\_\_\_\_ »

(вказати вид навчальної роботи, який зараховано).

### АБО

ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній та/або інформальній освіті, такими, що **НЕ ВІДПОВІДАЮТЬ** результатам навчання, передбаченим освітньо-професійною програмою підготовки **фахового молодшого бакалавра**.

Голова комісії \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Члени комісії \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений(а): \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

