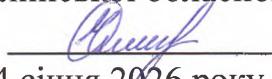


Затверджую
Директор Ківерцівського
фахового медичного коледжу
Волинської обласної ради
 Юлія ФЕДІК
14 січня 2026 року

План заходів
щодо запобігання і протидії корупції у
Ківерцівському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради
на 2026 рік

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Термін виконання
1	Надавати працівникам консультативну підтримку щодо правильного застосування антикорупційного законодавства	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
2	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо обмежень та вимог Закону України «Про запобігання корупції»	Уповноважена особа	Постійно
3	Вживати превентивних заходів для недопущення, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів	Уповноважена особа	Постійно
4	Забезпечувати своєчасне надання публічної інформації відповідно до законодавства	Уповноважена особа	Постійно
5	Брати участь у професійних навчаннях, семінарах та конференціях з антикорупційної тематики	Уповноважена особа	Протягом року

6	Проводити аналіз корупційних ризиків у діяльності закладу та вживати заходів щодо їх усунення	Уповноважена особа	Постійно
7	Забезпечувати недопущення примусового збору благодійних внесків з батьків та здобувачів освіти	Працівники коледжу, Уповноважена особа	Постійно
8	Забезпечувати об'єктивність та прозорість атестації педагогічних працівників	Атестаційна комісія	Відповідно до графіка
9	Розглядати стан виконання антикорупційного плану на робочих нарадах	Адміністрація, Уповноважена особа	Квітень, грудень
10	Підтримувати функціонування рубрики «Запобігання корупції» на офіційному вебсайті	Уповноважена особа	Протягом року
11	Забезпечувати відкритість фінансової інформації, у тому числі щодо благодійних надходжень	Адміністрація	Постійно
12	Здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства про доступ до публічної інформації	Уповноважена особа	Постійно
13	Забезпечувати політичну нейтральність працівників під час виконання службових обов'язків	Адміністрація	Постійно
14	Організовувати моніторинг звернень громадян щодо можливих корупційних проявів	Уповноважена особа	Постійно

15	Забезпечувати невідкладне реагування на повідомлення про можливі корупційні правопорушення	Керівники структурних підрозділів	Постійно
16	Проводити перевірку повідомлень щодо можливих корупційних порушень	Уповноважена особа	За потреби
17	Застосовувати заходи відповідальності у разі встановлення фактів корупційних правопорушень	Адміністрація, юрисконсульт	За результатами перевірок
18	Забезпечувати прозорий добір кадрів на конкурсних засадах	Відділ кадрів	Постійно
19	Інформувати новоприйнятих працівників про вимоги антикорупційного законодавства	Відділ кадрів	Постійно
20	Проводити регулярне інформування працівників щодо змін у законодавстві	Уповноважена особа	Постійно
21	Організовувати навчальні заходи з питань доброчесності	Адміністрація	Протягом року
22	Забезпечувати своєчасне подання декларацій суб'єктами декларування	Відділ кадрів, Уповноважена особа	У встановлені строки
23	Надавати консультації щодо заповнення декларацій	Уповноважена особа	Постійно
24	Проводити внутрішній фінансовий контроль використання бюджетних коштів	Бухгалтерія	Постійно

25	Аналізувати ефективність використання фінансових ресурсів	Адміністрація	Постійно
26	Здійснювати контроль закупівель з метою запобігання зловживанням	Відповідальні особи	Постійно
27	Проводити моніторинг виконання антикорупційного плану	Уповноважена особа	Протягом року
28	Інформувати громадськість про результати антикорупційної роботи	Адміністрація	Постійно
29	Забезпечувати функціонування каналів повідомлення про корупцію	Адміністрація	Постійно
30	Проводити щорічну оцінку стану антикорупційної діяльності	Адміністрація	Грудень

Розроблено:

Методист Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради



Олена Островська