



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КІВЕРЦІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації

Лілія КЛИМОВЕЦЬ
« 29 » грудня 2025 року



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Ківерцівського фахового

медичного коледжу

Волинської обласної ради

від 29.12.2025 року

протокол №13 введено в дію

наказом №176-од від

29.12.2025 року



ПОЛОЖЕННЯ

про службу охорони праці
в Ківерцівському фаховому медичному
коледжі
Волинської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до Закону України «Про охорону праці» служба охорони праці створена у Ківерцівському фаховому медичному коледжі з метою організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі трудової діяльності.

1.2. Положення про службу охорони праці Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради розроблено на основі Типового положення про службу з охорони праці № 255 від 15.11.2004 року з урахуванням специфіки та виду діяльності, чисельності працівників, умов праці, інших факторів. Відповідно до цілей, зазначених в п.1.1 цього Положення, служба охорони праці вирішує завдання:

- а) забезпечення безпеки освітнього процесу, устаткування, будівель і споруд;
- б) забезпечення працівників засобами індивідуального та колективного захисту;
- в) професійної підготовки і підвищення кваліфікації освітнього процесу з питань охорони праці, пропаганди безпечних методів праці та навчання;
- г) вибору оптимального режиму праці і відпочинку здобувачів освіти і працівників;
- д) здійснення професійного добору виконавців для визначених видів робіт.

1.3. Служба охорони праці входить до структури коледжу, як одна з основних виробничо-технічних служб. Ліквідація служби охорони праці допускається лише в разі ліквідації коледжу.

1.4. Служба охорони праці в коледжі введена в функціональні обов'язки інженера з охорони праці, який за своєю посадою і заробітною платою прирівнюється до керівників і спеціалістів основних виробничо-технічних служб.

1.5. Перевірка знань з питань охорони праці інженера з охорони праці проводиться в установленому законодавством порядку до початку виконання своїх функціональних обов'язків та періодично, один раз в три роки.

1.6. Особа, відповідальна за охорону праці керується в своїй діяльності законодавством України про працю, галузевими та міжгалузевими нормативними актами з охорони праці та цим Положенням.

1.7. Особа, відповідальна за охорону праці, має право видавати керівникам підрозділів обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків. Припис відповідального за охорону праці, в тому числі зупинення робіт чи навчання, може скасувати у письмовій формі лише директор коледжу.

2. Основні завдання служби охорони праці

- 2.1. Впровадження ефективної системи управління охороною праці у коледжі, сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожного працівника. Забезпечення фахової підтримки рішень директора закладу з цих питань.
- 2.2. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам під час освітнього процесу, професійним захворювань, випадкам загрози життю та здоров'ю учасників навчального процесу внаслідок воєнних дій на території України.
- 2.3. Контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу вимог законів та інших нормативних актів з охорони праці, розділу «Охорона праці» у Колективному договорі та актів з охорони праці, що діють в межах коледжу.
- 2.4. Інформування та надання роз'яснень учасникам освітнього процесу закладу з питань охорони праці.

3. Функції служби охорони праці

- 3.1. Організація та координація спільно з іншими підрозділами коледжу комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничого травматизму, професійним захворюванням.
- 3.2. Підготовка проектів наказів (розпоряджень) з питань охорони праці і внесення їх на розгляд керівництву.
- 3.3. Проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів та за участю представників профспілкової організації коледжу перевірок з дотримання учасниками освітнього процесу вимог нормативно-правових актів з охорони праці.
- 3.4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.
- 3.5. Проведення вступного інструктажу працівникам з питань охорони праці.
- 3.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій на виробництві, заподіяної ними шкоди.
- 3.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання за установленим порядком.
- 3.8. Складання переліку професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, що діють в межах коледжу, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

3.9. Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативних актів та актів з охорони праці, що діють в межах коледжу.

3.10. Розгляд: листів, заяв, скарг працівників коледжу, що стосуються питань дотримання норм чинного законодавства з охорони праці.

3.11. Організація:

- забезпечення працівників закладу правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативними актами з охорони праці, що діють в межах коледжу, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;

- роботи кабінету з охорони праці, підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо;

- нарад, семінарів та інших заходів з питань охорони праці;

- висвітлення питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

3.12. Участь у:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві відповідно до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1232;

- розслідуванні нещасних випадків не виробничого характеру і випадків, що трапились під час освітнього процесу;

- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

- роботі комісій з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів соціально-культурного призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог з охорони праці;

- розробленні положень, інструкцій, розділу «Охорона праці» у Колективному договорі, інших актів з охорони праці, що діють у межах коледжу;

- складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові і періодичні медичні огляди;

- організації навчання з питань охорони праці;

- роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

3.13. Забезпечення організаційної підтримки роботи комісії з питань охорони праці коледжу.

3.14. Контроль за:

- виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків і професійних захворювань та аварій у коледжі;
- наявністю в структурних підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;
- своєчасним проведенням технічних оглядів устаткування;
- станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;
- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажів з охорони праці;
- забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами відповідно до норм законодавства;
- санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами учасників освітнього процесу згідно з нормативно-правовими актами;
- дотриманням у належному безпечному стані території коледжу, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;
- організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;
- використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;
- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці; проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі та щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб до 21 року.

4. Права працівників служби охорони праці.

4.1. Спеціалісти служби охорони праці мають право:

- видавати керівникам структурних підрозділів підприємства обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці. Припис спеціаліста з охорони праці може скасувати лише роботодавець;

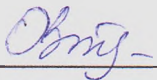
- зупиняти роботу механізмів, устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю учасникам навчального процесу;
- вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;
- надсилати роботодавцю подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці;
- за поліпшення стану охорони праці вносити пропозиції про заохочення працівників за активну працю;
- залучати за погодженням з роботодавцем і керівниками структурних підрозділів, спеціалістів підприємства для проведення перевірок стану охорони праці.

5. Організація роботи служби охорони праці.

- 5.1. Робота служби охорони праці коледжу повинна здійснюватись відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених директором.
- 5.2. Робочі місця працівників служби охорони праці мають розміщуватись (як правило) в окремому приміщенні, забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і бути зручними для приймання відвідувачів.
- 5.3. Для проведення навчання, інструктажів, семінарів, лекцій, виставок тощо має бути створений кабінет з охорони праці.
- 5.4. Директор забезпечує стимулювання ефективної роботи працівників служби охорони праці.
- 5.5. Працівники служби охорони праці не можуть залучатися до виконання функцій, не передбачених Законом України «Про охорону праці» та цим Положенням.
- 5.6. Служба охорони праці взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями коледжу та представниками профспілок.

Розробив:

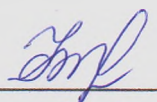
Інженер з охорони праці



Ольга ВАШКЕВИЧ

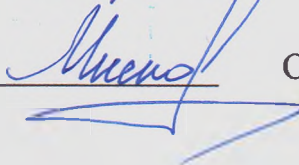
Погоджено:

Заступник директора з
навчальної роботи



Оксана ФУРМАН

Юрисконсульт



Олександр МИСКОВЕЦЬ



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КІВЕРЦІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації

_____ Ніна ТРОЦЮК
« ____ » _____ 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
Ківерцівського фахового
медичного коледжу
Волинської обласної ради
№ _____ від _____ 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про службу охорони праці в Ківерцівському фаховому
медичному коледжі
Волинської обласної ради**

Текст інструкції

Розробив:

Інженер з охорони праці _____

Ольга ВАШКЕВИЧ

Погоджено:

Заступник директора

з навчальної роботи _____

Оксана ФУРМАН

Юрисконсульт _____

Олександр МИСКОВЕЦЬ