





МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КІВЕРЦІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПОГОДЖЕНО
Голова первинної профспілкової
організації

Лілія КЛИМОВЕЦЬ
22.05.2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Ківерцівського
фахового медичного коледжу
Волинської обласної ради
від 22.05.2025 року протокол № 6
Голова педагогічної ради

Юлія ФЕДІК
Введено в дію наказом
№ 67/1-од від 22.05.2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію виконання заходів Плану України та забезпечення дотримання
зобов'язань відповідно до Рамкової Угоди між Україною та Європейським Союзом у
Ківерцівському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації роботи у Ківерцівському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради (далі - Коледж) щодо: виконання заходів Плану України в межах реалізації інструменту Ukraine Facility; забезпечення дотримання зобов'язань, визначених Рамковою Угодою між Україною та Європейським Союзом щодо спеціальних механізмів реалізації фінансування Союзу для України; здійснення внутрішнього контролю, моніторингу, звітності та документального супроводу виконання відповідних заходів.

1.2. Положення розроблено відповідно до:

Закону України «Про освіту»;

Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;

Закону України «Про запобігання корупції»;

постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України щодо реалізації Плану України;

Рамкової Угоди між Україною та Європейським Союзом щодо спеціальних механізмів реалізації фінансування Союзу для України згідно з інструментом Ukraine Facility; інших нормативно-правових актів України та внутрішніх документів коледжу.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників Коледжу, залучених до планування; виконання; моніторингу; документального супроводу; фінансового забезпечення; контролю та звітування щодо заходів Плану України та проектів, що фінансуються або співфінансуються в межах Ukraine Facility.

1.4. Загальну координацію виконання вимог цього Положення здійснює директор Коледжу або уповноважена ним особа.

2. Мета та основні завдання

2.1. Метою цього Положення є забезпечення:

належного виконання заходів Плану України;

ефективного та цільового використання коштів;

прозорості управління;

дотримання вимог Європейського Союзу щодо реалізації Ukraine Facility;

запобігання порушенням, конфлікту інтересів, шахрайству та корупційним ризикам.

2.2. Основними завданнями є:

організація виконання заходів Плану України;

забезпечення виконання вимог Рамкової Угоди;

координація діяльності структурних підрозділів;

проведення постійного моніторингу виконання заходів;

підготовка звітної документації;

забезпечення належного внутрішнього контролю;

ведення та збереження документації;

взаємодія з органами управління, контролю та аудиту;

забезпечення відкритості та прозорості процесів.

3. Функції Коледжу щодо реалізації Плану України та Ukraine Facility

Коледж у межах своєї компетенції здійснює:

3.1. Організаційні функції:

розроблення внутрішніх документів щодо реалізації Плану України;

визначення відповідальних осіб;

формування планів заходів;

забезпечення виконання рішень директора коледжу та уповноважених осіб.

3.2. Контрольні функції:

перевірку відповідності заходів встановленим вимогам;
контроль за цільовим використанням коштів;
контроль за дотриманням строків виконання заходів;
контроль повноти та достовірності звітної документації.

3.3. Моніторингові функції:

збір інформації про стан виконання заходів;
аналіз результативності реалізації заходів;
оцінку ризиків невиконання показників;
підготовку аналітичних матеріалів.

3.4. Звітні функції:

підготовку проміжної та підсумкової звітності;
подання інформації директора коледжу уповноваженим органам;
забезпечення належного документального підтвердження виконання заходів.

3.5. Антикорупційні функції:

виявлення та оцінку корупційних ризиків;
здійснення заходів із запобігання шахрайству;
забезпечення дотримання принципів доброчесності та прозорості.

4. Організація виконання заходів Плану України

4.1. Для забезпечення виконання заходів Плану України наказом директора:

визначаються відповідальні особи;
визначаються потреби у товарах і послугах;
здійснюється закупівля товарів і послуг;
здійснюється моніторинг та звітування.

4.2. Відповідальні особи забезпечують:

виконання заходів у встановлені строки;
ведення необхідної документації;
підготовку звітів та підтвердних матеріалів.

4.3. У Коледжі може створюватися робоча група з питань реалізації Плану України та Ukraine Facility.

5. Проведення моніторингу виконання заходів

5.1. Моніторинг виконання заходів здійснюється на постійній основі.

5.2. Моніторинг включає:

перевірку фактичного стану виконання заходів;
перевірку використання фінансових ресурсів;
оцінку ризиків та проблемних питань.

5.3. За результатами моніторингу:

Подається звітність директору коледжу та уповноваженим органам;
надаються пропозиції щодо усунення недоліків.

5.4. У разі виявлення порушень відповідальні особи невідкладно інформують директора Коледжу.

6. Підготовка звітної документації

6.1. Коледж забезпечує своєчасну підготовку:

фінансової звітності;
пояснювальних записок;
підтвердних документів щодо виконання заходів.

6.2. Звітність повинна бути достовірною; повною; підтверджуватись документально; відповідати вимогам законодавства та умовам Ukraine Facility.

7. Контроль за виконанням заходів Плану України

7.1. Контроль здійснюється директором Коледжу, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.

7.2. Контроль включає:

перевірку дотримання вимог законодавства;
перевірку правильності ведення документації;
контроль за використанням коштів;

7.3. За результатами контролю можуть:
надаватись обов'язкові до виконання рекомендації;
проводитись службові перевірки.

8. Забезпечення дотримання вимог Рамкової Угоди та Ukraine Facility

8.1. Коледж забезпечує:

дотримання принципів законності, прозорості та підзвітності;
належне управління фінансовими ресурсами;
недопущення подвійного фінансування;
забезпечення аудиторського сліду документів;
доступ контролюючих органів до необхідної інформації.

8.2. Документи щодо реалізації заходів зберігаються відповідно до вимог законодавства та внутрішніх актів Коледжу.

8.3. Коледж забезпечує співпрацю з:

органами державного фінансового контролю;
аудиторами;
представниками Європейського Союзу;
іншими уповноваженими органами.

9. Відповідальність

9.1. Працівники Коледжу несуть відповідальність за:

невиконання або неналежне виконання заходів;
порушення строків;
подання недостовірної інформації;
недотримання вимог Рамкової Угоди та законодавства України.

9.2. Відповідальність настає відповідно до законодавства України.

10. Прикінцеві положення

10.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора коледжу відповідно до змін законодавства України та вимог Європейського Союзу.

10.2. Контроль за виконанням цього Положення покладається на директора Коледжу та уповноважених осіб.