



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КІВЕРЦІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ

**РОЗГЛЯНУТО ТА
УХВАЛЕНО**
на засіданні Педагогічної
ради
Ківерцівського фахового
медичного коледжу
Волинської обласної
від 29.08.2024
Протокол № 1 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора Ківерцівського
фахового медичного коледжу
Волинської обласної ради
Введено в дію наказом № 100 к/тр
від 2 вересня 2024 року
Тетяна КОМШУК



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛЕННЯ «ФАХОВА ОСВІТА»
КІВЕРЦІВСЬКОГО ФАХОВОГО
МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ ВОЛИНСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Ківерці-2024

ПОЛОЖЕННЯ
про відділення «Фахова освіта»
Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної
ради

1. Загальні положення

1.1. Відділення «Фахова освіта» (далі - Відділення) є структурним підрозділом Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради.

1.2. Відділення забезпечує підготовку фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 223 Медсестринство (освітньо-професійні програми «Лікувальна справа», «Сестринська справа», «Акушерська справа») та спеціальністю 221 Стоматологія.

1.3. У своїй діяльності Відділення керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Статутом Коледжу та цим Положенням.

1.4. Відділення забезпечує реалізацію освітньо-професійних програм, організацію навчальної, методичної, виховної, практичної та профорієнтаційної роботи.

1.5. Діяльність Відділення спрямована на формування професійних компетентностей майбутніх медичних працівників.

1.6. Відділення створюється, реорганізовується та ліквідується наказом керівника Коледжу відповідно до законодавства України.

1.7. Відділення взаємодіє з іншими структурними підрозділами Коледжу, закладами охорони здоров'я, органами місцевого самоврядування, роботодавцями та громадськими організаціями.

2. Мета діяльності та основні завдання Відділення

2.1. Основною метою діяльності Відділення є забезпечення якісної підготовки конкурентоспроможних фахівців медичної галузі.

2.2. Основними завданнями Відділення є:

- ✓ Організація та забезпечення освітнього процесу відповідно до стандартів фахової передвищої освіти.
- ✓ Реалізація освітньо-професійних програм «Лікувальна справа», «Сестринська справа», «Акушерська справа» та освітніх компонентів спеціальності Стоматологія.

- ✓ Формування професійної компетентності майбутніх фельдшерів, медичних сестер, акушерок та фахівців стоматологічного профілю.
- ✓ Організація та контроль практичної підготовки здобувачів освіти на базах закладів охорони здоров'я.
- ✓ Формування в студентів принципів медичної етики, деонтології, академічної доброчесності та професійної відповідальності.
- ✓ Підготовка студентів до складання ЄДКІ та інших форм атестації.
- ✓ Сприяння працевлаштуванню випускників та співпраця з роботодавцями.

3. Основні функції Відділення

- 3.1. Організація та контроль освітнього процесу.
- 3.2. Формування академічних груп та ведення контингенту здобувачів освіти.
- 3.3. Організація та проведення семестрового контролю, атестації та ліквідації академічної заборгованості.
- 3.4. Контроль за виконанням графіка освітнього процесу.
- 3.5. Організація роботи кураторів академічних груп.
- 3.6. Аналіз успішності здобувачів освіти та розроблення заходів щодо її покращення.
- 3.7. Організація навчальної, виробничої та переддипломної практики.
- 3.8. Сприяння працевлаштуванню випускників.
- 3.9. Проведення профорієнтаційної роботи серед молоді.

4. Організація освітнього процесу

- 4.1. Освітній процес здійснюється відповідно до освітньо-професійних програм, навчальних планів, графіка освітнього процесу та розкладу занять.
- 4.2. Основними формами організації освітнього процесу є лекційні, практичні, лабораторні заняття, семінари, консультації, самостійна в т. ч. позааудиторна робота та практична підготовка.
- 4.3. Для студентів спеціальності Медсестринство особлива увага приділяється відпрацюванню практичних навичок з догляду за пацієнтами, невідкладної допомоги, акушерської допомоги та лікувальної діяльності в кабінетах доклінічної практики, в навчально-тренувальному відділі комунального підприємства «Волинський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф», відділеннях баз практики.

4.4. Для студентів спеціальності Стоматологія забезпечується формування професійних навичок з профілактики стоматологічних захворювань та догляду за стоматологічними пацієнтами.

4.5. Відділення організує та забезпечує використання сучасних освітніх технологій, практикоорієнтованих методів навчання та елементів симуляційного навчання у підготовці здобувачів освіти. З метою підвищення якості освітнього процесу та вдосконалення практичної підготовки здобувачів освіти перспективним напрямом діяльності є створення на базі коледжу симуляційного навчально-практичного центру.

4.6. Контроль знань здобувачів освіти здійснюється шляхом поточного, тематичного, семестрового та підсумкового контролю.

4.7. Освітній процес на період воєнного стану може здійснюватися заочною, дистанційною або змішаною формами навчання.

5. Практична підготовка здобувачів освіти

5.1. Практична підготовка є обов'язковою складовою освітнього процесу.

5.2. Практика студентів проводиться у лікувально-профілактичних закладах, пологових будинках, стоматологічних кабінетах та інших установах, які є базами практики.

5.3. Відділення забезпечує контроль за виконанням програм навчальної, виробничої та переддипломної практики.

5.4. Під час проходження практики студенти повинні дотримуватись вимог охорони праці, професійної етики та внутрішнього розпорядку баз практики.

6. Виховна робота

6.1. Виховна робота у Відділенні є невід'ємною складовою освітнього процесу.

6.2. Основними напрямками виховної роботи є громадянське, патріотичне, морально-правове, професійне, родинно-сімейне, екологічне та художньо-естетичне виховання.

6.3. Особлива увага приділяється формуванню у здобувачів гуманного ставлення до пацієнтів, професійної культури та навичок командної роботи.

6.4. Відділення сприяє розвитку волонтерської діяльності та участі студентів у медико-профілактичних заходах.

6.5. Важливим напрямом діяльності є формування навичок здорового способу життя та профілактика негативних явищ у студентському середовищі.

6.6. До виховної роботи залучаються куратори академічних груп, органи студентського самоврядування.

7. Управління Відділенням

7.1. Керівництво Відділенням здійснює завідувач відділення.

7.2. Завідувач відділення призначається на посаду наказом керівника Коледжу.

7.3. Завідувач Відділення:

- організовує діяльність Відділення;
- контролює ведення документації;
- координує роботу педагогічних працівників;
- забезпечує контроль за успішністю та дисципліною студентів;
- організовує проведення виховних заходів;
- несе персональну відповідальність за результати діяльності Відділення.

8. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

8.1. Учасники освітнього процесу мають права та обов'язки відповідно до законодавства України.

8.2. Здобувачі освіти мають право на якісну освіту, безпечні умови навчання та участь у студентському самоврядуванні.

8.3. Студенти зобов'язані дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, вимог академічної доброчесності та професійної етики.

8.4. Педагогічні працівники зобов'язані забезпечувати якісний освітній процес та сприяти розвитку професійних компетентностей студентів.

9. Документація Відділення

9.1. На Відділенні ведеться документація відповідно до вимог чинного законодавства.

9.2. До основної документації належать плани роботи, журнали обліку навчальних занять, зведені відомості успішності, документація з виховної роботи.

9.3. Документація зберігається у встановленому порядку.

10. Прикінцеві положення

10.1. Це Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом керівника.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у встановленому законодавством порядку.

10.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.