

**Звіт**  
**щодо запобігання та протидії корупції у**  
**Ківерцівському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради**  
**за 2025 - 2026 навчальний рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Виконавці</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1	Надавати працівникам консультативну підтримку щодо правильного застосування антикорупційного законодавства	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	<b>Виконано</b>
2	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо обмежень та вимог Закону України «Про запобігання корупції»	Уповноважена особа	<b>Виконано</b> Проведено інформаційно-роз'яснювальну роботу згідно Пам'ятки щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства для працівників Ківерцівського фахового медичного коледжу. URL: <a href="https://surl.li/qtexus">https://surl.li/qtexus</a>
3	Вживати превентивних заходів для недопущення, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів	Уповноважена особа	<b>Виконано</b> Здійснено контроль спільно з провідним юрист-консультантом коледжу.
4	Забезпечувати своєчасне надання публічної інформації відповідно до законодавства	Уповноважена особа	<b>Виконано</b> Публічну інформацію оновлено на сайті коледжу. URL: <a href="https://surl.li/dajoxr">https://surl.li/dajoxr</a>

5	Брати участь у професійних навчаннях, семінарах та конференціях з антикорупційної тематики	Уповноважена особа	<b>Виконано</b> Федік Ю. М. – проходження навчання URL: <a href="https://surl.li/mbshfw">https://surl.li/mbshfw</a> Островська О. О. – участь у вебінарі URL: <a href="https://surl.li/xsvoec">https://surl.li/xsvoec</a>
6	Проводити аналіз корупційних ризиків у діяльності закладу та вживати заходів щодо їх усунення	Уповноважена особа	<b>Виконано</b> URL: <a href="https://surl.li/kwyrvp">https://surl.li/kwyrvp</a>
7	Забезпечувати недопущення примусового збору благодійних внесків з батьків та здобувачів освіти	Працівники коледжу, Уповноважена особа	<b>Виконано</b> Ознайомлено викладачів та здобувачів освіти з Пам'яткою щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства для працівників Ківерцівського фахового медичного коледжу під особистий підпис.
8	Забезпечувати об'єктивність та прозорість атестації педагогічних працівників	Атестаційна комісія	<b>Виконано</b>
9	Розглядати стан виконання антикорупційного плану на робочих нарадах	Адміністрація, Уповноважена особа	<b>Виконано</b>
10	Підтримувати функціонування рубрики «Запобігання корупції» на офіційному вебсайті	Уповноважена особа	<b>Виконано</b> Оновлено інформацію на сайті коледжу URL: <a href="https://surl.li/cvzidf">https://surl.li/cvzidf</a>

11	Забезпечувати відкритість фінансової інформації, у тому числі щодо благодійних надходжень	Адміністрація	<b>Виконано</b> Публічну інформацію оновлено на сайті коледжу. URL: <a href="https://surl.li/dajoxh">https://surl.li/dajoxh</a>
12	Здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства про доступ до публічної інформації	Уповноважена особа	<b>Виконано</b> Публічну інформацію оновлено на сайті коледжу. URL: <a href="https://surl.li/dajoxh">https://surl.li/dajoxh</a>
13	Забезпечувати політичну нейтральність працівників під час виконання службових обов'язків	Адміністрація	<b>Виконано</b>
14	Організовувати моніторинг звернень громадян щодо можливих корупційних проявів	Уповноважена особа	<b>Виконано</b>
15	Забезпечувати невідкладне реагування на повідомлення про можливі корупційні правопорушення	Керівники структурних підрозділів	<b>Виконано</b>
16	Проводити перевірку повідомлень щодо можливих корупційних порушень	Уповноважена особа	<b>Виконано</b>
17	Застосовувати заходи відповідальності у разі встановлення фактів	Адміністрація, юрисконсульт	Проведено дисциплінарну бесіду

	корупційних правопорушень		
18	Забезпечувати прозорий добір кадрів на конкурсних засадах	Відділ кадрів	<b>Виконано</b>
19	Інформувати новоприйнятих працівників про вимоги антикорупційного законодавства	Відділ кадрів	<b>Виконано</b>
20	Проводити регулярне інформування працівників щодо змін у законодавстві	Уповноважена особа	<b>Виконано</b>
21	Організовувати заходи з питань доброчесності	Адміністрація	<b>Виконано</b> Здобувачі освіти долучились до Всеукраїнського уроку доброчесності (09.12.2025) URL: <a href="https://surl.li/zgbvty">https://surl.li/zgbvty</a>
22	Забезпечувати своєчасне подання декларацій суб'єктами декларування	Відділ кадрів, Уповноважена особа	<b>Виконано у визначені терміни</b>
23	Надавати консультації щодо заповнення декларацій	Уповноважена особа	<b>Виконано</b>
24	Проводити внутрішній фінансовий контроль використання бюджетних коштів	Бухгалтерія	<b>Виконано</b>
25	Аналізувати ефективність	Адміністрація	<b>Виконано</b>

	використання фінансових ресурсів		
26	Здійснювати контроль закупівель з метою запобігання зловживанням	Відповідальні особи	<b>Виконано</b>
27	Проводити моніторинг виконання антикорупційного плану	Уповноважена особа	<b>Виконано</b>
28	Інформувати здобувачів освіти та колектив Коледжу про результати антикорупційної роботи	Адміністрація	<b>Виконано</b>
29	Забезпечувати належне функціонування інформаційних джерел щодо питань запобігання та протидії корупції	Адміністрація	<b>Виконано</b> URL: <a href="https://surl.li/ugyykb">https://surl.li/ugyykb</a>

Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції у Ківерцівському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради



Олена ОСТРОВСЬКА