



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КІВЕРЦІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ



Голова приймальної комісії
Ківерцівського фахового медичного
коледжу Волинської обласної ради
Юлія ФЕДІК

21.05.2026 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕДМЕТНУ ЕКЗАМЕНАЦІЙНУ КОМІСІЮ
ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ З УКРАЇНСЬКОЇ
МОВИ ПРИ ВСТУПІ
ДО КІВЕРЦІВСЬКОГО ФАХОВОГО МЕДИЧНОГО
КОЛЕДЖУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
У 2026 РОЦІ**

Положення розглянуто на засіданні
предметної екзаменаційної комісії
для проведення співбесіди з
української мови
Протокол № 3 від 21.05.2026 р.

Положення розглянуто на засіданні
приймальної комісії
Ківерцівського фахового
медичного коледжу
Протокол № 5 від 21.05.2026 року

1. Загальні положення

Положення про предметну екзаменаційну комісію для проведення співбесіди відповідає вимогам Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (наказ МОН України від 23 березня 2026 року № 504, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 р. за № 510/45904) та Положення про приймальну комісію Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради.

- 1.1. Предметна екзаменаційна комісія для проведення співбесіди створюється для проведення вступних випробувань для певних категорій вступників, передбачених р. VII Правил прийому до коледжу у 2026 р.
- 1.2. У 2026 році при вступі до коледжу співбесіда проводиться з української мови. Форма проведення визначена правилами прийому до коледжу у 2026 році та положенням про приймальну комісію коледжу.

2. Склад комісії

- 2.1. Предметна екзаменаційна комісія для проведення співбесіди створюється для забезпечення діяльності приймальної комісії і є її функціональним підрозділом.
- 2.2. Склад комісії затверджується наказом керівника коледжу. До складу комісії входять викладачі-предметники коледжу. Допускається включення до складу комісії педагогічних працівників інших закладів освіти.

3. Організація роботи комісії

- 3.1. Голова предметної екзаменаційної комісії для проведення співбесіди розробляє положення про проведення співбесіди.
- 3.2. Голова предметної екзаменаційної комісії для проведення співбесіди готує програму співбесіди, картки завдань для проведення співбесіди.
- 3.3. Усі екзаменаційні матеріали розглядаються на засіданні предметної екзаменаційної комісії для проведення співбесіди та передаються на затвердження голові приймальної комісії.
- 3.4. Голова предметної екзаменаційної комісії для проведення співбесіди проводить інструктаж із членами комісії щодо проведення співбесіди.
- 3.5. Голова предметної екзаменаційної комісії для проведення співбесіди здійснює контроль за роботою членів комісії.
- 3.6. Співбесіда проводиться у терміни, визначені правилами прийому.
- 3.7. Усі рішення предметної екзаменаційної комісії для проведення співбесіди оформлюються протоколом.
- 3.8. Робота предметної екзаменаційної комісії для проведення співбесіди закінчується звітом голови комісії.