



**Ківерцівський фаховий медичний коледж
Волинської обласної ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Ківерцівського фахового
медичного коледжу

Волинської обласної ради

Юлія ФЕДІК

17 липня 2026 року



План

роботи інженера з охорони праці

Ківерцівського фахового медичного коледжу

Волинської обласної ради

на 2026-2027 навчальний рік

**План роботи інженера з охорони праці Ківерцівського
фахового медичного коледжу Волинської обласної ради
на 2026 – 2027 навчальний рік**

№ п/п	Зміст роботи	Терміни	Виконавець	Примітка про виконання
I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1	Підготувати та подати на затвердження план роботи інженера з охорони праці на 2026–2027 навчальний рік.	Липень	Інженер з охорони праці	
2	Забезпечувати актуалізацію та доступність законодавчих, нормативно-правових і локальних актів з питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.	Постійно	Інженер з охорони праці	
3	Розробити та подати на затвердження заходи щодо підготовки Коледжу до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період.	15.06.2026	Інженер з охорони праці, завідувач господарства	
4	Переглянути та за потреби оновити інструкції з охорони праці для працівників і здобувачів освіти, інструкції щодо дій у разі надзвичайних ситуацій та алгоритми дій під час воєнного стану.	14.08.2026	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів	
5	Переглянути накази про призначення відповідальних осіб за пожежну безпеку, цивільний захист та безпечну експлуатацію котельного обладнання, за потреби підготувати їх у новій редакції та забезпечити ознайомлення відповідних працівників.	27.08.2026	Інженер з охорони праці, завідувач господарства	
6	Організовувати роботу комісії з питань охорони праці, забезпечувати підготовку та проведення її засідань, а також контроль за виконанням прийнятих рішень.	Щокварталу	Інженер з охорони праці	

7	Перевірити готовність укриття до використання у 2026–2027 навчальному році.	14.08.2026 р.	Комісія	
8	Забезпечити утримання шляхів евакуації відповідно до вимог Правил пожежної безпеки в Україні.	20.08.2026 р.	Завідувач господарства, інженер з охорони праці	
9	Провести первинні практичні тренування для новоприйнятих працівників та здобувачів освіти щодо порядку дій під час сигналу «Повітряна тривога» та у разі виникнення інших надзвичайних ситуацій.	01.09.2026 р.	Інженер з охорони праці, куратори	
10	Провести планові тренування з евакуації та повторне практичне відпрацювання алгоритмів дій для працівників і здобувачів освіти з метою підтримання та вдосконалення навичок безпечної поведінки під час сигналу «Повітряна тривога» та у разі виникнення інших надзвичайних ситуацій.	Вересень, жовтень	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів, куратори	
11	Здійснювати аналіз стану охорони праці, виробничого травматизму серед працівників, а також нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу.	Щокварталу	Комісія	
12	Здійснити перевірку готовності Коледжу до 2026–2027 навчального року та забезпечити оформлення відповідної документації: - акта готовності Коледжу до нового навчального року; - акта-дозволу на проведення занять у спортивному залі; - акта обстеження навчальних приміщень, інженерних мереж та комунікацій Коледжу.	14.08.2026	Комісія	
13	Перевірити готовність Коледжу до опалювального сезону.	30.09.2026 р.	Завідувач господарства, інженер з охорони праці	
14	Своєчасно проводити розслідування нещасних випадків, що сталися з працівниками та здобувачами освіти	Протягом року	Комісія, інженер з охорони праці	

	Коледжу, відповідно до вимог чинного законодавства; здійснювати аналіз причин травматизму та контролювати виконання профілактичних заходів.			
15	Підготувати звіт про стан охорони праці за підсумками навчального року.	Червень	Інженер з охорони праці	

II. НАВЧАННЯ ТА ІНСТРУКТАЖІ

1	Організовувати проведення вступного інструктажу з охорони праці для новоприйнятих працівників, здобувачів освіти	У перший день роботи, навчання	Інженер з охорони праці, завідувачі відділень	
2	Організовувати навчання та перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці.	Згідно з графіком	Керівники структурних підрозділів, куратори	
3	Організовувати проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів відповідно до чинного законодавства.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, куратори, інженер з охорони праці	
4	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед працівників і здобувачів освіти щодо безпечної поведінки.	Постійно	Інженер з охорони праці	
5	Контролювати своєчасність та правильність ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці.	Щомісяця	Інженер з охорони праці	
6	Організовувати навчання працівників і здобувачів освіти з питань цивільного захисту.	Згідно з графіком	Інженер з охорони праці	

III. ІНФОРМАЦІЙНО-РОЗ'ЯСНЮВАЛЬНА ТА ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА

1	Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту на робочих нарадах, засіданнях адміністративної ради, зборах трудового колективу.	Постійно	Інженер з охорони праці	
2	Оновлювати та розробляти пам'ятки, алгоритми та інфографіку з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і дій в умовах воєнного стану.	Постійно	Інженер з охорони праці	
3	Організовувати та проводити інформаційно-тематичні заходи до	Квітень, жовтень	Інженер з охорони	

	Всесвітнього дня охорони праці відповідно до окремого плану.		праці, викладачі	
4	Проводити інформаційно-просвітницькі та профілактичні заходи спільно з практичним психологом Коледжу щодо психосоціальної підтримки працівників і здобувачів освіти, профілактики професійного та емоційного вигорання, формування навичок стресостійкості та збереження психічного здоров'я в умовах воєнного стану.	Протягом навчального року	Психолог, інженер з охорони праці	

IV. ОЦІНЮВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ ПРОФЕСІЙНИМИ РИЗИКАМИ

1	Проводити ідентифікацію небезпек та оцінювання професійних ризиків на робочих місцях.	Щороку	Інженер з охорони праці	
2	Оновлювати перелік небезпечних і шкідливих виробничих факторів.	За потреби	Інженер з охорони праці	
3	Розробляти заходи щодо усунення та мінімізації професійних ризиків.	Протягом року	Інженер з охорони праці	
4	Здійснювати контроль виконання профілактичних заходів щодо зниження рівня професійних ризиків.	Постійно	Інженер з охорони праці	

V. УТРИМАННЯ БУДІВЕЛЬ, СПОРУД І ТЕРИТОРІЙ У БЕЗПЕЧНОМУ ТЕХНІЧНОМУ СТАНІ

1	Переглянути та за потреби внести зміни до наказу про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження будівель і споруд; ознайомити членів комісії з їхніми функціональними обов'язками.	03.07.2026 р.	Інженер з охорони праці	
2	Нанести розмітку місця для паркування транспортних засобів, призначеного для маломобільних груп населення (МГН), відповідно до вимог ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення».	22.08.2026 р.	Інженер з охорони праці, завідувач господарства	
3	Провести обстеження території Коледжу та усунути виявлені травмонебезпечні місця (ями, вибоїни, нерівності покриття тощо).	17.08.2026 р.	Інженер з охорони праці, завідувач господарства	

4	Проводити обстеження технічного стану будівель і споруд для забезпечення їх безпечної експлуатації.	Восени, навесні	Комісія	
5	Контролювати своєчасне проведення поточного та капітального ремонту будівель і споруд Коледжу з метою підтримання їх у безпечному технічному та експлуатаційному стані.	Постійно	Завідувач господарства	

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКИ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ЕЛЕКТРОГОСПОДАРСТВА

1	Переглянути та, за потреби, оновити наказ про призначення особи, відповідальної за електрогосподарство.	02.10.2026	Інженер з охорони праці	
2	Забезпечити належне утримання електромереж, електросилових шаф та освітлювальних електрощитів відповідно до вимог Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів.	Постійно	Відповідальна особа за електробезпеку	
3	Здійснювати перевірку актуальності однолінійних схем електропостачання.	Постійно	Відповідальна особа за електробезпеку	
4	Забезпечити працівників, які виконують роботи в електроустановках, необхідними електрозахисними засобами відповідно до вимог чинного законодавства.	Постійно	Завідувач господарства, інженер з охорони праці	
5	Провести обстеження системи освітлення Коледжу та, за потреби, здійснити заміну несправних освітлювальних приладів або джерел світла на енергоефективні світлодіодні (LED) лампи.	14.08.2026	Завідувач господарства	
6	Усунути виявлені несправності електричних розеток, вимикачів та забезпечити закриття електричних розподільчих коробок захисними кришками.	14.08.2026	Відповідальна особа за електробезпеку	

7	Провести чергову перевірку знань з електробезпеки технічного персоналу.	14.08.2026	Комісія	
8	Організувати проведення чергового огляду стану безпеки електроустановок Коледжу.	Вересень	Комісія	
9	Контролювати своєчасність проведення вимірювання опору ізоляції електромереж та перевірки спрацювання пристроїв захисту.	Постійно	Завідувач господарства, інженер з охорони праці	

VII. САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ПРАЦІ, НАВЧАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИКА ІНФЕКЦІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ

1	Забезпечити готовність Коледжу до початку нового навчального року: - перевірити санітарно-гігієнічного стану навчальних корпусів, кабінетів/лабораторій, навчально-практичного центру та гуртожитку; - забезпечити наявність засобів для гігієни рук у місцях загального користування (за потреби); - проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо дотримання правил особистої та респіраторної гігієни під час сезонного підйому захворюваності на гострі респіраторні інфекції; - організації регулярного вологого прибирання із застосуванням мийних та, за потреби, дезінфекційних засобів; - забезпечувати регулярне провітрювання навчальних приміщень відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та з урахуванням погодних умов.	Протягом року	Інженер з охорони праці, завідувач господарства, лаборанти	
2	Забезпечувати своєчасне вивезення твердих побутових відходів з території Коледжу.	Постійно	Завідувач господарства, інженер з охорони праці	
3	Забезпечити дотримання в Коледжі питного, повітряно-теплового, температурного та світлового режимів відповідно до державних санітарних норм.	Постійно	Завідувач господарства, інженер з охорони праці	

4	Здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у навчальних корпусах та гуртожитку.	Постійно	Інженер з охорони праці	
5	Контролювати виконання заходів щодо профілактики інфекційних захворювань.	Постійно	Інженер з охорони праці	
6	Організовувати проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників.	Згідно з графіком	Старший інспектор з кадрів, інженер з охорони праці	

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХОДІВ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

1	Перевірити актуальність планів евакуації на випадок пожежі та забезпечити їх оновлення (за потреби).	14.08.2026	Відповідальна особа	
2	Організувати проведення інструктажів з питань пожежної безпеки для працівників та здобувачів освіти. Перевірити практичні навички користування первинними засобами пожежогасіння.	15.09.2026	Відповідальна особа	
3	Забезпечити сторожів актуальним списком посадових осіб Коледжу із зазначенням контактних телефонів для оперативного інформування у разі виникнення надзвичайних ситуацій.	25.08.2026	Завідувач господарства, Відповідальна особа	
4	Підготувати проект наказу щодо забезпечення дотримання вимог пожежної безпеки в Коледжі. Здійснювати контроль за дотриманням вимог пожежної безпеки, зокрема щодо заборони куріння, використання відкритого вогню та безпечного зберігання легкозаймистих і горючих речовин.	26.08.2026 Постійно	Відповідальна особа, завідувач господарства	
5	Забезпечити належне утримання шляхів евакуації відповідно до Правил пожежної безпеки в Україні.	Постійно	Завідувач господарства, відповідальна особа	
6	Здійснювати контроль за дотриманням Правил пожежної безпеки в Україні.	Постійно	Відповідальна особа	

7	Перевіряти наявність, справність та готовність до використання первинних засобів пожежогасіння.	26.08.2026	Завідувач господарства, інженер з охорони праці	
---	---	------------	---	--

ІХ. МОНІТОРИНГ, КОНТРОЛЬ ТА ОЦІНКА СТАНУ ОХОРОНИ ПРАЦІ

1	Здійснювати внутрішній контроль за станом охорони праці шляхом проведення комплексних, цільових, позапланових та повторних перевірок структурних підрозділів Коледжу.	Постійно	Комісія	
2	Перевірити готовність навчальних корпусів, споруд, приміщень та території Коледжу до початку нового 2026–2027 навчального року.	14.08.2026	Комісія	
3	Перевірити наявність, актуальність та відповідність чинному законодавству інструкцій з охорони праці.	26.08.2026	Інженер з охорони праці	
4	Провести обстеження спортивного залу та оформити акт-дозвіл на проведення занять.	26.08.2026	Комісія	
5	Проводити комплексний внутрішній контроль за станом охорони праці у структурних підрозділах.	Згідно з графіком	Інженер з охорони праці	
6	Оформлювати акти, довідки, приписи та службові записки за результатами перевірок.	Постійно	Інженер з охорони праці	
7	Контролювати виконання заходів щодо усунення виявлених порушень.	Постійно	Інженер з охорони праці	

Інженер з охорони праці

Ольга ВАШКЕВИЧ