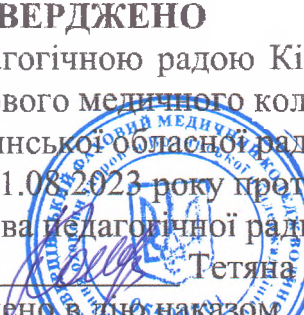




МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КІВЕРЦІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПОГОДЖЕНО</b><br>Голова<br>первинної професійної<br>організації<br><br><b>Тетяна КЛИМОВЕЦЬ</b><br>31.08.2023 року | <b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b><br>Педагогічною радою Ківерцівського<br>фахового медичного коледжу<br>Волинської обласної ради<br>від 31.08.2023 року протокол №1<br>Голова педагогічної ради<br><br><b>Тетяна КОМШУК</b><br>Введено в дію наказом<br>№ 96/1 від 31.08.2023р. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про освітньо-професійні програми**  
**у Ківерцівському фаховому медичному коледжі**  
**Волинської обласної ради**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року № 749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2020 року № 918 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти», Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, схвалених Державною установою «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» (лист від 21.06.2022 № 116), стандартів фахової передвищої освіти за відповідними спеціальностями, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, Статуту Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради, Положення про організацію освітнього процесу в Ківерцівському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.2. Це Положення визначає порядок розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, періодичного перегляду, оновлення та закриття освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти у Ківерцівському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради (далі – Коледж), а також встановлює вимоги до їх структури, змісту, порядку забезпечення якості та розподілу відповідальності між учасниками освітнього процесу.

1.3. Це Положення розроблено з метою забезпечення єдиного підходу до розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, періодичного перегляду, оновлення та закриття освітньо-професійних програм, упорядкування й уніфікації відповідних процедур, забезпечення їх прозорості та відкритості, а також функціонування внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти в Ківерцівському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

**атестація** – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту;

**голова робочої групи з моніторингу, оновлення та вдосконалення освітньо-професійної програми** – педагогічний або науково-педагогічний працівник Коледжу, який має належний рівень професійної та академічної кваліфікації, призначений наказом директора відповідальним за координацію розроблення, реалізації, моніторингу, перегляду та вдосконалення освітньо-професійної програми;

**робоча група з моніторингу, оновлення та вдосконалення освітньо-професійної програми** – група педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, роботодавців, здобувачів освіти, випускників та інших представників професійної спільноти (за згодою), створена наказом директора Коледжу для розроблення, перегляду, оновлення та супроводу освітньо-професійної програми;

**інтегральна компетентність** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, що відображає здатність особи розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у професійній діяльності або навчанні;

**загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але є необхідними для успішної професійної, соціальної діяльності та особистісного розвитку здобувача фахової передвищої освіти;

**спеціальні (фахові) компетентності** – компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою, необхідні для успішної професійної діяльності за відповідною спеціальністю;

**кваліфікаційний рівень** – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається сукупністю компетентностей і результатів навчання;

**кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання. Один кредит ЄКТС становить 30 годин навчального навантаження. Обсяг навчального навантаження за один навчальний рік за денною формою здобуття освіти, як правило, становить 60 кредитів ЄКТС;

**ліцензування** – процедура визнання спроможності закладу освіти провадити освітню діяльність відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

**Національна рамка кваліфікацій (НРК)** – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів, затверджений Кабінетом Міністрів України;

**опис освітньо-професійної програми** – документ, що визначає мету, характеристику, перелік освітніх компонентів, їх логічну послідовність, вимоги до вступу, обсяг кредитів ЄКТС, компетентності, програмні результати навчання, форми атестації та інші характеристики освітньо-професійної програми;

**освітній компонент (ОК)** – складова освітньо-професійної програми (навчальна дисципліна, практика, атестація тощо), спрямована на

досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено обсяг кредитів ЄКТС та форму підсумкового контролю;

**освітня кваліфікація** – визнана Коледжем та засвідчена документом про фахову передвищу освіту сукупність результатів навчання, досягнутих здобувачем освіти відповідно до стандарту фахової передвищої освіти та освітньо-професійної програми;

**освітньо-професійна програма (ОПП)** – єдиний комплекс освітніх компонентів на рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання, перелік освітніх компонентів, логічну послідовність їх вивчення, обсяг кредитів ЄКТС, компетентності, програмні результати навчання та вимоги до атестації здобувачів освіти;

**програмні результати навчання (ПРН)** – знання, уміння, навички, способи мислення, цінності та інші компетентності, які здобувач освіти повинен продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремого освітнього компонента;

**професійна кваліфікація** – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом сукупність компетентностей (результатів навчання), що дає особі право виконувати визначений вид професійної діяльності;

**стейкхолдери (заінтересовані сторони)** – фізичні та юридичні особи, які мають інтерес до реалізації, розвитку та забезпечення якості освітньо-професійної програми або можуть впливати на її структуру, зміст та якість. До внутрішніх стейкхолдерів належать здобувачі освіти, педагогічні та науково-педагогічні працівники, адміністрація й інші працівники Коледжу; до зовнішніх – роботодавці, представники професійних асоціацій, закладів охорони здоров'я, випускники, абітурієнти, органи державної влади та місцевого самоврядування, громадські організації та інші заінтересовані особи.

**структурно-логічна схема ОПП** – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

## **2. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА ОПП**

2.1. Освітньо-професійна програма (ОПП) є основним нормативним документом Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; перелік освітніх компонентів; логічну послідовність їх вивчення; обсяг кредитів ЄКТС; програмні компетентності; результати навчання; форми атестації здобувачів освіти; а також вимоги до забезпечення якості освітньої діяльності.

2.2. Освітньо-професійна програма розробляється робочою групою, створеною наказом директора Коледжу, відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», стандарту фахової передвищої освіти за

відповідною спеціальністю (за наявності), Національної рамки кваліфікацій, професійного стандарту (за наявності), Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (ДУ «НМЦ ВФПО», 2022) та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

У разі відсутності затвердженого стандарту фахової передвищої освіти ОПП розробляється з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій, професійних стандартів (за наявності), сучасних тенденцій розвитку відповідної галузі, потреб ринку праці, рекомендацій роботодавців та інших заінтересованих сторін.

2.3. Голова робочої групи та склад робочої групи призначаються наказом директора Коледжу.

2.4. Під час розроблення та перегляду освітньо-професійної програми забезпечується дотримання принципів студентоцентрованого навчання, компетентнісного підходу, академічної свободи, академічної доброчесності, системності, послідовності, міждисциплінарної інтеграції, практичної спрямованості, гнучкості, інноваційності, відкритості, безбар'єрності та інклюзивності, що передбачає створення рівних можливостей для всіх здобувачів освіти незалежно від їхніх індивідуальних потреб, а також відповідності освітньо-професійної програми сучасним потребам сфери охорони здоров'я та ринку праці.

2.5. Обсяг освітньо-професійної програми визначається у кредитах ЄКТС відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

2.6. Структура та зміст освітньо-професійної програми формуються відповідно до вимог законодавства України та Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (ДУ «НМЦ ВФПО», 2022).

2.7. До структури освітньо-професійної програми входять (Додаток 1):

2.7.1. титульний аркуш;

2.7.2. аркуш погодження та затвердження;

2.7.3. передмова;

2.7.4. опис освітньо-професійної програми;

2.7.5. перелік освітніх компонентів;

2.7.6. структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

2.7.7. форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

2.7.8. вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

2.7.9. вимоги професійних стандартів (за наявності);

2.7.10. матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми;

2.7.11. матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми;

2.7.12. матриця відповідності результатів навчання та

компетентностей;

2.7.1. На титульному аркуші зазначаються: повне найменування засновника та Коледжу, повна назва освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь, галузь знань, код і найменування спеціальності, спеціалізація (за наявності), професійна кваліфікація (за наявності), реквізити затвердження та введення в дію освітньо-професійної програми.

2.7.2. Аркуш погодження містить інформацію про погодження та схвалення освітньо-професійної програми, зокрема номери і дати протоколів засідань циклових методичних комісій, Організаційно-методичної комісії з контролю.

2.7.3. У передмові зазначаються:

- нормативно-правові акти, стандарти фахової передвищої освіти та інші документи, на підставі яких розроблено ОПП;
- інформація про голову робочої групи з моніторингу, оновлення та вдосконалення освітньо-професійної програми;
- склад робочої групи із зазначенням посади, кваліфікації та місця роботи її членів;
- зовнішні рецензенти (роботодавці, представники професійної спільноти, закладів охорони здоров'я, інших закладів освіти тощо);
- відомості про перегляд, оновлення та редакцію освітньо-професійної програми.

2.7.4. Опис освітньо-професійної програми формується відповідно до Методичних рекомендацій ДУ «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» (2022) та містить:

2.7.4.1. Загальну інформацію, зокрема:

- повне найменування закладу освіти;
- освітньо-професійний ступінь;
- офіційну назву ОПП;
- галузь знань;
- код і найменування спеціальності;
- спеціалізацію (за наявності);
- тип диплома та обсяг ОПП у кредитах ЄКТС;
- інформацію про акредитацію;
- рівень Національної рамки кваліфікацій;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання;
- мову освітнього процесу;
- термін дії ОПП;
- адресу офіційного вебсайту, де розміщено ОПП.

2.7.4.2. Мету освітньо-професійної програми, що узгоджується зі Стратегією розвитку та місією Коледжу.

2.7.4.3. Характеристики освітньо-професійної програми, яка включає:

- предметну область;
- орієнтацію ОПП;
- основний фокус програми;

- особливості програми.

2.7.4.4. Придатність випускників до працевлаштування та можливості подальшого навчання.

2.7.4.5. Викладання, навчання та оцінювання, із зазначенням основних підходів, методів, освітніх технологій та форм оцінювання результатів навчання.

2.7.4.6. Програмні компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти та, за потреби, доповнені програмою.

2.7.4.7. Програмні результати навчання, сформовані відповідно до стандарту фахової передвищої освіти, Національної рамки кваліфікацій та вимог професійного середовища.

У разі визначення додаткових програмних результатів навчання їх досягнення забезпечується відповідними освітніми компонентами та відображається у матрицях відповідності.

2.7.4.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми, що включає кадрове, матеріально-технічне, інформаційне та навчально-методичне забезпечення.

2.7.4.9. Академічну мобільність, зокрема можливості національної та міжнародної академічної мобільності, участь у програмах обміну, міжнародних освітніх проєктах та умовах навчання іноземних громадян (за наявності).

2.7.5. Перелік освітніх компонентів та їх логічна послідовність подаються у вигляді таблиці та структурно-логічної схеми.

До освітніх компонентів належать навчальні дисципліни, практична підготовка, атестація та інші компоненти, передбачені освітньо-професійною програмою.

Перелік освітніх компонентів, їх обсяг у кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю та логічна послідовність вивчення визначаються робочою групою під час розроблення ОПП з урахуванням вимог стандарту фахової передвищої освіти, пропозицій стейкхолдерів, потреб ринку праці та принципів студентоцентрованого навчання.

Освітньо-професійна програма передбачає вибірккову складову, що забезпечує право здобувача освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту». Порядок формування каталогу вибіркових освітніх компонентів та їх вибору визначається окремим локальним нормативним актом Коледжу.

2.7.6. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти визначаються стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю та освітньо-професійною програмою.

2.7.7. Вимоги до функціонування внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти визначаються відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Коледжу.

2.7.8. Освітньо-професійна програма містить перелік нормативно-правових актів, стандартів та інших документів, на підставі яких її розроблено.

2.7.9. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам відображає забезпечення кожної загальної та спеціальної компетентності відповідними освітніми компонентами.

2.7.10. Матриця забезпечення програмних результатів навчання освітніми компонентами відображає відповідність програмних результатів навчання обов'язковим освітнім компонентам та підтверджує досягнення результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою.

2.7.11. Матриця відповідності програмних результатів навчання компетентностям є складовою освітньо-професійної програми та відображає взаємозв'язок між загальними і спеціальними (фаховими) компетентностями та програмними результатами навчання. Матриця підтверджує, що кожний програмний результат навчання забезпечується сформованими компетентностями, а сукупність визначених компетентностей є достатньою для досягнення програмних результатів навчання відповідно до вимог стандарту фахової передвищої освіти та професійної підготовки здобувачів освіти.

2.8. Під час розроблення та перегляду освітньо-професійної програми робоча група забезпечує участь основних стейкхолдерів, зокрема роботодавців, здобувачів освіти, випускників, педагогічних/науково-педагогічних працівників та інших заінтересованих сторін, шляхом проведення консультацій, громадського обговорення, анкетування, опитувань та аналізу отриманих пропозицій.

### **3. РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОПП**

3.1. Ініціаторами започаткування нової освітньо-професійної програми можуть бути адміністрація Коледжу, циклова методична комісія, педагогічні/науково-педагогічні працівники, роботодавці, органи студентського самоврядування, здобувачі освіти, випускники, професійні спілки й асоціації та інші заінтересовані сторони.

3.2. Пропозиція щодо започаткування нової освітньо-професійної програми розглядається на засіданні відповідної циклової методичної комісії. За результатами розгляду готується подання директору Коледжу щодо створення робочої групи із зазначенням обґрунтування доцільності розроблення ОПП, її мети, очікуваних результатів, голови та персонального складу робочої групи.

3.3. На підставі подання директор Коледжу видає наказ про створення робочої групи з розроблення освітньо-професійної програми, призначає голову робочої групи, затверджує її персональний склад, визначає строки розроблення освітньо-професійної програми та, за потреби, інші організаційні заходи щодо її підготовки.

3.4. До складу робочої групи входять педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу. За згодою до її роботи можуть залучатися представники роботодавців, випускники, здобувачі освіти, представники

професійних асоціацій, закладів охорони здоров'я та інші заінтересовані сторони.

3.5. Робоча група здійснює розроблення проєкту освітньо-професійної програми відповідно до вимог законодавства України, стандарту фахової передвищої освіти (за наявності), професійного стандарту (за наявності), Методичних рекомендацій ДУ «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» та нормативних актів Коледжу.

3.6. Під час розроблення освітньо-професійної програми голова та робоча група забезпечують консультації із заінтересованими сторонами, зокрема роботодавцями, здобувачами освіти, випускниками, представниками закладів охорони здоров'я, професійних асоціацій та академічної спільноти. Результати консультацій оформлюються протоколами засідань, висновками, рецензіями, аналітичними довідками, матеріалами анкетування або іншими документами.

3.7. Проєкт освітньо-професійної програми оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу для громадського обговорення строком не менше одного місяця. Протягом цього періоду всі заінтересовані сторони мають право подавати пропозиції та зауваження щодо змісту проєкту ОПП.

3.8. Після завершення громадського обговорення голова робочої групи з моніторингу, оновлення та вдосконалення ОПП узагальнює отримані пропозиції та зауваження, готує таблицю їх розгляду із зазначенням результатів врахування або обґрунтованого відхилення та забезпечує її оприлюднення на офіційному вебсайті Коледжу.

3.9. За результатами громадського обговорення робоча група доопрацьовує проєкт освітньо-професійної програми та навчального плану і подає їх на розгляд циклових методичних комісій.

3.10. Циклові методичні комісії розглядають проєкт освітньо-професійної програми, приймають рішення щодо його схвалення та рекомендують його до розгляду організаційно-методичною комісією з контролю Коледжу.

3.11. Організаційно-методична комісія з контролю Коледжу здійснює експертизу проєкту освітньо-професійної програми щодо відповідності вимогам законодавства, стандарту фахової передвищої освіти, нормативним документам Коледжу та Методичним рекомендаціям ДУ «НМЦ ВФПО» і приймає рішення про його погодження або повернення на доопрацювання.

3.12. Після погодження Організаційно-методичною комісією з контролю проєкт освітньо-професійної програми разом із проєктом навчального плану подається на розгляд Педагогічної ради Коледжу.

3.13. До Педагогічної ради подаються:

- проєкт освітньо-професійної програми;
- проєкт навчального плану;
- результати громадського обговорення (таблиця врахування пропозицій);
- рецензії роботодавців (за наявності).

3.14. Освітньо-професійна програма та навчальний план схвалюються Педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

3.15. Затверджена освітньо-професійна програма розміщується на офіційному вебсайті Коледжу та використовується для організації освітнього процесу.

3.16. Відомості про освітньо-професійну програму вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) відповідно до вимог законодавства України.

#### **4. МОНІТОРИНГ, ПЕРЕГЛЯД ТА ОНОВЛЕННЯ ОПП**

4.1. Реалізація освітньо-професійної програми передбачає її систематичний моніторинг, періодичний перегляд та, за потреби, оновлення з метою забезпечення відповідності вимогам законодавства України, стандарту фахової передвищої освіти, потребам ринку праці, розвитку галузі охорони здоров'я, очікуванням стейкхолдерів та внутрішній системі забезпечення якості фахової передвищої освіти Коледжу.

4.2. Моніторинг освітньо-професійної програми здійснюється щороку та включає:

- опитування здобувачів фахової передвищої освіти;
- опитування педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- опитування випускників;
- опитування роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів;
- аналіз результатів навчання здобувачів освіти;
- аналіз результатів атестації, практичної підготовки та внутрішнього контролю якості освіти;
- аналіз кадрового, матеріально-технічного, інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

4.3. Під час моніторингу оцінюються:

- актуальність освітньо-професійної програми;
- відповідність змісту ОПП вимогам стандарту фахової передвищої освіти та сучасним тенденціям розвитку галузі;
- відповідність компетентностей і програмних результатів навчання потребам роботодавців;
- рівень задоволеності здобувачів освіти якістю освітнього процесу;
- ефективність організації практичної підготовки;
- достатність кадрового, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення;
- результати працевлаштування випускників (за наявності інформації).

4.4. Результати моніторингу розглядаються на засіданні відповідних циклових методичних комісій, Організаційно-методичної комісії з контролю, Педагогічної ради Коледжу. Голова робочої групи узагальнює результати моніторингу, оформляє таблицю пропозицій щодо удосконалення освітньо-професійної програми та організовує їх розгляд.

4.5. Підставами для перегляду та оновлення освітньо-професійної програми є:

- затвердження або внесення змін до стандарту фахової передвищої освіти;
- затвердження або зміни професійного стандарту (за наявності);
- зміни законодавства України у сфері освіти та охорони здоров'я;
- результати моніторингу якості освітньо-професійної програми;
- пропозиції здобувачів освіти, педагогічних/науково-педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів;
- результати інституційного аудиту, акредитації освітньо-професійної програми, внутрішнього оцінювання якості освіти;
- зміни кадрового, матеріально-технічного або інформаційного забезпечення освітнього процесу.

4.6. Під час перегляду освітньо-професійної програми можуть уточнюватися:

- перелік і зміст освітніх компонентів;
- послідовність їх вивчення;
- обсяг кредитів ЄКТС;
- форми підсумкового контролю;
- програми практичної підготовки;
- програмні компетентності та результати навчання (у межах вимог стандарту);
- навчальний план та інші складові ОПП.

4.7. Зміна назви освітньо-професійної програми, спеціальності, освітньо-професійного ступеня, освітньої чи професійної кваліфікації, загального обсягу програми або її концепції є підставою для розроблення нової освітньо-професійної програми відповідно до цього Положення.

4.8. Організацію перегляду та оновлення освітньо-професійної програми забезпечує голова робочої групи. Пропозиції щодо вдосконалення ОПП можуть надходити протягом навчального року від усіх заінтересованих сторін через офіційний вебсайт Коледжу, корпоративну електронну пошту або під час проведення консультацій, засідань, круглих столів, конференцій, анкетувань та інших заходів.

4.9. Проект оновленої освітньо-професійної програми та таблиця врахування пропозицій оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу для громадського обговорення строком не менше одного місяця.

4.10. Після завершення громадського обговорення робоча група доопрацьовує проект освітньо-професійної програми та навчального плану, які розглядаються послідовно цикловими методичними комісіями, Організаційно-методичною комісією з контролю та Педагогічною радою Коледжу.

4.11. Оновлена освітньо-професійна програма та навчальний план вводяться в дію наказом директора Коледжу, оприлюднюються на офіційному вебсайті та застосовуються, як правило, з початку наступного навчального року, якщо інше не передбачено законодавством України.

## **5. ЗАКРИТТЯ ОПП**

5.1. Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку освітньо-професійних програм, що реалізуються у Ківерцівському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради, у таких випадках:

- відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на освітньо-професійну програму та відсутності контингенту здобувачів освіти, які навчаються за цією програмою, протягом трьох років поспіль;
- затвердження нової освітньо-професійної програми, розробленої замість чинної у зв'язку зі зміною її назви, концепції, освітньої або професійної кваліфікації чи інших істотних характеристик;
- внесення змін до законодавства України, що унеможлиблюють подальшу реалізацію освітньо-професійної програми;
- неможливості забезпечення реалізації освітньо-професійної програми відповідно до вимог законодавства, стандарту фахової передвищої освіти, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності або інших нормативно-правових актів;
- за обґрунтованою пропозицією голови робочої групи, відповідної циклової методичної комісії або адміністрації Коледжу.

5.2. Пропозиція щодо припинення реалізації освітньо-професійної програми розглядається відповідною цикловою методичною комісією, погоджується Організаційно-методичною комісією з контролю Коледжу та подається на розгляд Педагогічної ради.

5.3. Рішення про припинення реалізації (закриття) освітньо-професійної програми приймається Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

5.4. У разі припинення реалізації освітньо-професійної програми Коледж забезпечує завершення навчання здобувачів освіти, які навчаються за цією програмою, або їх переведення на іншу освітньо-професійну програму відповідно до вимог законодавства України.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Це Положення затверджується рішенням Педагогічної ради Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення, а також його нова редакція розробляються відповідно до вимог чинного законодавства України, розглядаються та схвалюються цикловими методичними комісіями, Організаційно-методичною комісією з контролю, Педагогічною радою Коледжу і вводяться в дію наказом директора Коледжу.

6.3. Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснюють директор Коледжу, заступник директора з навчальної роботи та голови робочих груп освітньо-професійних програм у межах їх повноважень.

6.4. Оригінал цього Положення зберігається у методичному кабінеті Коледжу. Електронна версія Положення розміщується на офіційному вебсайті Коледжу та є доступною для всіх учасників освітнього процесу.

6.5. У питаннях, не врегульованих цим Положенням, Коледж керується законодавством України у сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства та нормативними документами Коледжу.

Міністерство освіти і науки України  
Міністерство охорони здоров'я України  
**КІВЕРЦІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ**  
**ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**Назва ОПП**  
**фахової передвищої освіти**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

**Спеціалізація**

**ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ**

**ПРОФЕСІЙНА КВАЛІФІКАЦІЯ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою Ківерцівського  
фахового медичного коледжу  
(протокол від \_\_\_\_\_ року №\_\_\_\_)  
Уведено в дію наказом від  
№

Директор Ківерцівського фахового  
медичного коледжу

\_\_\_\_\_

Ківерці – рік

**ЛИСТ- ПОГОДЖЕННЯ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

*Назва програми*

**Освітньо-професійний ступінь**

**Галузь знань**

**Спеціальність**

**Освітня кваліфікація**

**Професійна кваліфікація**

Запропоновано робочою групою з моніторингу, оновлення та вдосконалення ОПП (назва ОПП) :

Голова робочої групи

ОПП схвалено на засіданні циклової методичної комісії (назва комісії)  
(протокол від \_\_\_\_\_ року №\_\_\_\_)

Голова ЦМК

ОПП погоджено ОМК з контролю Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради (протокол від \_\_\_\_\_ року №\_\_\_\_)

Голова ОМК з контролю

## **ПЕРЕДМОВА**

Освітньо-професійна програма розроблена на основі стандарту (*назва стандарту*) за спеціальністю (*назва*) галузі знань (*назва*), (*вказати назву, номер і дату наказу, яким стандарт затверджено та введено в дію*).

Освітньо-професійна програма розроблена на основі професійного стандарту (*за наявності*) (*вказати назву, номер і дату наказу, яким стандарт затверджено та введено в дію*).

Подаються додаткові відомості про освітньо-професійну програму (*внесення змін, доповнень тощо*)

Освітньо-професійну програму (далі ОПП) розроблено робочою групою Ківерцівського фахового медичного коледжу у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові – голова робочої групи, (посада, науковий ступінь, вчене звання)

### ***Члени робочої групи:***

1. Прізвище, ім'я, по батькові – посада, науковий ступінь, вчене звання
2. Прізвище, ім'я, по батькові – посада, науковий ступінь, вчене звання
3. Прізвище, ім'я, по батькові – посада, науковий ступінь, вчене звання

### **Рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

1. Прізвище, ім'я, по батькові – посада, науковий ступінь, вчене звання (*за наявності*)
2. Прізвище, ім'я, по батькові – посада, науковий ступінь, вчене звання (*за наявності*)

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів додаються.

Термін перегляду освітньо-професійної програми – один раз на рік.

# 1. Опис освітньо-професійної програми

(назва програми)

зі спеціальності \_\_\_\_\_ галузі знань \_\_\_\_\_

(шифр, назва спеціальності)

**Спеціалізація**

**Освітня кваліфікація:**

| <b>1 – Загальна інформація</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Повна назва закладу фахової передвищої освіти</b>                                     | Зазначається повне офіційне найменування закладу освіти відповідно до Статуту.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Освітньо-професійний ступінь</b>                                                      | Зазначається: Фаховий молодший бакалавр.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Освітня кваліфікація</b>                                                              | Вказується повна назва освітньої кваліфікації відповідно до стандарту фахової передвищої освіти.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Професійна кваліфікація</b>                                                           | Заповнюється лише у разі присвоєння професійної кваліфікації відповідно до законодавства або професійного стандарту. Якщо професійна кваліфікація не присвоюється, зазначається: «Не присвоюється».                                                                                                                                                       |
| <b>Кваліфікація в дипломі</b>                                                            | Наводиться повний текст кваліфікації, що зазначатиметься у дипломі про фахову передвищу освіту.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікації</b>                     | Зазначається відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій відповідно до стандарту фахової передвищої освіти.                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>                                      | Наводиться повна офіційна назва програми.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра</b> | Зазначається загальний обсяг програми у кредитах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Наявність акредитації</b>                                                             | Зазначаються номер і дата рішення про акредитацію, орган акредитації, строк дії сертифіката. Якщо програма ще не акредитована, зазначається запланований рік проходження акредитації.                                                                                                                                                                     |
| <b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>                                          | Зазначається: Введена в дію з (дата), з можливістю внесення змін за результатами щорічного моніторингу та перегляду.                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b>                        | У цьому пункті зазначаються вимоги до попередньої освіти вступників відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти та Правил прийому закладу освіти. Інформація повинна містити: рівень освіти, на основі якого здійснюється вступ (базова середня освіта, повна загальна |

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                               | <p>середня освіта, професійна (професійно-технічна) освіта, фахова передвища освіта, вища освіта або інший рівень освіти відповідно до законодавства);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особливості вступу (за наявності), визначені чинним Порядком прийому;</li> <li>• вимоги до конкурсного відбору відповідно до Правил прийому закладу освіти.</li> </ul> <p>Якщо освітньо-професійна програма реалізується для кількох категорій вступників (наприклад, на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти), вимоги зазначаються окремо для кожної категорії.</p>                                                                                                     |
| <b>Мова викладання</b>                                                                                                                                                                                                        | Зазначається мова (мови) освітнього процесу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми</b>                                                                                                                                                    | Наводиться офіційне посилання на сторінку ОПП на вебсайті закладу освіти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Формулюється відповідно до стандарту фахової передвищої освіти, місії та стратегії розвитку закладу освіти. Мета повинна відображати спрямованість програми, особливості підготовки фахівців, потреби регіону та ринку праці. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Предметна область</b>                                                                                                                                                                                                      | <p>Наводиться відповідно до стандарту фахової передвищої освіти із зазначенням об'єкта діяльності, цілей навчання, теоретичного змісту, методів, методик, технологій та інструментів.</p> <p><b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b><br/>Визначається професійна спрямованість програми.</p> <p><b>Основний фокус освітньо-професійної програми</b><br/>Коротко характеризуються основний зміст програми, її ключові особливості.</p> <p><b>Особливості програми</b><br/>Наводяться відмінності програми від інших аналогічних програм, особливості організації освітнього процесу, практичної підготовки, використання симуляційного навчання, сучасних технологій, міжнародної співпраці тощо.</p> |
| <b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Придатність до працевлаштування</b>                                                                                                                                                                                        | Наводяться можливі місця працевлаштування, професійні назви робіт відповідно до чинного законодавства та професійних стандартів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Академічні права випускників</b>                                                                                                                                                                                           | Зазначаються можливості продовження навчання відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>5 – Викладання та оцінювання</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Викладання та навчання</b>                                                                                                                                                                                                 | Описуються основні підходи, методи, форми організації освітнього процесу та сучасні освітні технології.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Оцінювання</b>                                                                                                                                                                                                             | Наводяться форми поточного, семестрового та підсумкового контролю, атестації здобувачів освіти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>6 – Перелік компетентностей випускника</b>                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Інтегральна компетентність</b>                                                                                                                                                                                             | Наводиться відповідно до стандарту фахової передвищої освіти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Загальні компетентності</b>                                                                                   | Переносяться зі стандарту без змін або доповнюються у випадках, визначених стандартом.                                                                        |
| <b>Спеціальні компетентності</b>                                                                                 | Наводяться відповідно до стандарту фахової передвищої освіти.                                                                                                 |
| <b>Додаткові спеціальні компетентності</b>                                                                       | За потреби визначаються закладом освіти з урахуванням регіональних особливостей, вимог роботодавців та особливостей реалізації освітньо-професійної програми. |
| <b>7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</b> |                                                                                                                                                               |
| Наводяться відповідно до стандарту фахової передвищої освіти.                                                    |                                                                                                                                                               |
| <b>Додаткові результати навчання</b>                                                                             | За потреби визначаються закладом освіти та повинні забезпечуватися відповідними освітніми компонентами.                                                       |
| <b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми</b>                                        |                                                                                                                                                               |
| <b>Кадрове забезпечення</b>                                                                                      | Наводиться інформація про кадровий потенціал, який забезпечує реалізацію програми.                                                                            |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b>                                                                         | Описуються навчальні кабінети, лабораторії, симуляційні центри, обладнання та інші матеріальні ресурси.                                                       |
| <b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>                                                          | Наводиться інформація про бібліотечний фонд, електронні ресурси, навчально-методичні комплекси, інформаційні системи та програмне забезпечення.               |
| <b>9 – Академічна мобільність</b>                                                                                |                                                                                                                                                               |
| <b>Національна кредитна мобільність</b>                                                                          | Описуються можливості участі здобувачів освіти у програмах академічної мобільності в межах України.                                                           |
| <b>Міжнародна кредитна мобільність</b>                                                                           | Наводиться інформація про участь у міжнародних освітніх програмах, проєктах та договорах про співпрацю.                                                       |
| <b>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти</b>                                                   | Зазначається інформація щодо можливості навчання іноземних громадян або зазначається: «Не здійснюється».                                                      |

## 2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

### ПОСЛІДОВІСТЬ ВИКОНАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА

#### 2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

| Код о/к                                                          | Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, практики) | Кількість кредитів ECTS | Форма підсумкового контролю |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| <b>Обов'язкові освітні компоненти ОПП</b>                        |                                                         |                         |                             |
| <b>Освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>   |                                                         |                         |                             |
| ОК1                                                              |                                                         |                         |                             |
|                                                                  | <b>Загалом:</b>                                         |                         |                             |
| <b>Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b> |                                                         |                         |                             |
|                                                                  |                                                         |                         |                             |
|                                                                  | <b>Загалом:</b>                                         |                         |                             |

|                                                           |                               |   |      |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|---|------|
|                                                           | <b>Практична підготовка</b>   |   |      |
|                                                           |                               |   |      |
|                                                           | <b>Загалом:</b>               |   |      |
| ОК                                                        | Атестація здобувачів ФПО      | 1 | ЄДКІ |
| <b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:</b> |                               |   |      |
| <b>Вибіркові освітні компоненти ОПП</b>                   |                               |   |      |
| ВК1                                                       | Вибірковий освітній компонент |   |      |
| ВК2                                                       | Вибірковий освітній компонент |   |      |
| ВК3                                                       | Вибірковий освітній компонент |   |      |
| ВК4                                                       | Вибірковий освітній компонент |   |      |
| ВК5                                                       | Вибірковий освітній компонент |   |      |
| ВК6                                                       | Вибірковий освітній компонент |   |      |
| <b>Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:</b>    |                               |   |      |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП</b>                                |                               |   |      |

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Назва ОПП»

Під час відображення структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми необхідно надати короткий опис логічної послідовності вивчення освітніх компонентів. Рекомендовано наводити у вигляді таблиці чи схеми.

## 3. Форма атестації здобувачів фахової перед вищої освіти

У цьому розділі зазначаються відомості про порядок проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до вимог стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

Зазначається форма (форми) атестації, визначена стандартом фахової передвищої освіти, наприклад:

- єдиний державний кваліфікаційний іспит (за наявності);
- кваліфікаційний іспит;
- комплексний кваліфікаційний іспит;
- публічний захист кваліфікаційної роботи (якщо передбачено стандартом);
- інші форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої освіти.

Наводиться інформація щодо:

- відповідності форми атестації вимогам стандарту фахової передвищої освіти;
- перевірки досягнення програмних результатів навчання та сформованості компетентностей, визначених освітньо-професійною програмою;
- порядку проведення атестації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та інших локальних нормативних актів закладу освіти.

## 4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У цьому розділі наводиться стислий опис внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що функціонує в закладі освіти та забезпечує якісну реалізацію освітньо-професійної програми.

Під час заповнення розділу рекомендується висвітлити такі питання:

- нормативно-правові акти та локальні документи закладу освіти, відповідно до яких функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти;
- основні принципи, процедури та механізми забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- *порядок моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітньо-професійної програми;*
- *механізми забезпечення участі здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів у розробленні, реалізації, моніторингу та вдосконаленні освітньо-професійної програми;*
- *процедури оцінювання якості освітнього процесу, досягнення програмних результатів навчання та рівня сформованості компетентностей;*
- *забезпечення якості кадрового, матеріально-технічного, інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;*
- *заходи щодо професійного розвитку педагогічних працівників;*
- *механізми забезпечення академічної доброчесності та запобігання її порушенням;*
- *забезпечення публічності інформації про освітньо-професійну програму, результати її моніторингу, перегляду та громадського обговорення;*
- *інші заходи, спрямовані на постійне підвищення якості фахової передвищої освіти.*

## **5. Вимоги до професійних стандартів (за наявності)**

*У цьому розділі зазначається інформація про професійний стандарт, який є підставою для розроблення або реалізації освітньо-професійної програми, якщо такий затверджений відповідно до законодавства України.*

*Під час заповнення розділу необхідно зазначити:*

- *повну назву професійного стандарту;*
- *дату та номер документа про його затвердження;*
- *орган, який затвердив професійний стандарт;*
- *професійну назву роботи (робіт), на яку (які) орієнтована освітньо-професійна програма;*
- *інформацію про врахування вимог професійного стандарту під час формування програмних компетентностей, програмних результатів навчання, змісту освітніх компонентів та практичної підготовки.*

*Якщо професійний стандарт відсутній, у розділі зазначається:*

*Професійний стандарт відсутній.*

## **6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми**

*Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми є інструментом, що підтверджує забезпечення формування інтегральної, загальних, спеціальних (фахових) та, за наявності, додаткових спеціальних компетентностей під час опанування освітніх компонентів освітньо-професійної програми.*

*Матриця формується у вигляді двовимірної таблиці, у якій:*

- *у рядках зазначаються компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою (інтегральна, загальні, спеціальні (фахові), додаткові спеціальні компетентності – за наявності);*
- *у стовпцях зазначаються всі обов'язкові освітні компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, атестація та інші обов'язкові компоненти).*

*На перетині рядків і стовпців проставляється позначка «+», якщо відповідний освітній компонент забезпечує формування певної компетентності.*

*Під час формування матриці необхідно дотримуватися таких вимог:*

- кожна компетентність повинна забезпечуватися одним або декількома освітніми компонентами;
- кожний обов'язковий освітній компонент повинен бути спрямований на формування однієї або кількох компетентностей;
- матриця повинна узгоджуватися з програмними результатами навчання, структурно-логічною схемою освітньо-професійної програми, навчальним планом та матрицею забезпечення програмних результатів навчання;
- компетентності наводяться у тій самій послідовності та з тим самим кодуванням, що й у розділі «Перелік компетентностей випускника» освітньо-професійної програми;
- освітні компоненти зазначаються відповідно до навчального плану із збереженням їх кодів і назв.

Матриця повинна підтверджувати цілісність освітньо-професійної програми, логічний взаємозв'язок її освітніх компонентів та забезпечення формування всіх компетентностей, визначених стандартом фахової передвищої освіти й освітньо-професійною програмою.

|                            | OK1 | OK2 | OK3 | OK4 | OK5 | OK6 | OK7 | BK1 |
|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Інтегральна компетентність |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ЗК1                        |     | *   |     |     |     |     |     |     |
| ЗК2                        |     |     |     |     |     |     |     |     |
| .....                      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| СК 1                       | *   |     |     |     |     |     |     |     |
| СК 2                       |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ДСК 2                      |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                            |     |     |     |     |     |     |     |     |

OK1 – обов'язковий компонент (визначено у переліку освітніх компонентів)

BK1 – вибірковий компонент

Інтегральна компетентність визначена у розділі 6 Профілю ОП

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6 Профілю ОП)

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6 Профілю ОП)

ДСК – додаткова спеціальна компетентність (визначена у розділі 6 Профілю ОП);

\* позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом

## 7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

|       | OK1 | OK2 | OK3 | OK4 | OK5 | OK6 | OK7 | BK1 |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| РН 1  |     | *   |     |     |     |     |     |     |
| РН 2  |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ..... |     |     |     |     |     |     |     |     |

OK1 – обов'язковий компонент (визначено у переліку освітніх компонентів)

BK1 – вибірковий компонент

РН 1 – програмний результат навчання (визначений у переліку програмних результатів навчання)

ДРН – додаткові результати навчання (визначений у переліку додаткових програмних результатів навчання)

\* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом

## 8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

| Результати навчання | Компетентності          |      |      |                           |      |      |                                     |       |  |
|---------------------|-------------------------|------|------|---------------------------|------|------|-------------------------------------|-------|--|
|                     | Загальні компетентності |      |      | Спеціальні компетентності |      |      | Додаткові спеціальні компетентності |       |  |
|                     | ЗК 1                    | ЗК 2 | ЗК 3 | СК 1                      | СК 2 | СК 3 | ДСК 1                               | ДСК 2 |  |
| РН1                 | *                       |      |      |                           |      |      |                                     |       |  |
| РН2                 | *                       |      |      |                           |      |      |                                     |       |  |
| РН3                 | *                       |      |      |                           |      |      |                                     |       |  |
| ДРН1                | *                       |      |      |                           |      |      |                                     |       |  |

*ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6 Профілю ОП)*

*СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6 Профілю ОП)*

*ДСК – додаткова спеціальна компетентність (визначена у розділі 6 Профілю ОП);*

*РН 1 – програмний результат навчання (визначений у переліку програмних результатів навчання)*

*ДРН – додаткові результати навчання (визначений у переліку додаткових програмних результатів навчання)*