

**МЕМОРАНДУМ**  
**про співпрацю між ТОВ «ФАРМЗНАХАР» та Ківерцівським фаховим**  
**медичним коледжем Волинської обласної ради**

м. Ківерці

«03» серпня 2026 року

ТОВ «ФАРМЗНАХАР», в особі директора Якубенко Наталії Миколаївни, надалі – «Сторона 1», та Ківерцівський фаховий медичний коледж Волинської обласної ради, в особі директора Федік Юлії Михайлівни, що діє на підставі Статуту, надалі – «Сторона 2», надалі разом – «Сторони», уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про таке:

**1. Мета співпраці**

1.1. Метою Меморандуму є встановлення та забезпечення партнерських взаємовідносин і співпраці між Сторонами для:

1.1.1. Організації та проведення виробничої та переддипломної практики здобувачів освіти.

1.1.2. Підвищення рівня практичної підготовки здобувачів освіти спеціальності І8 Фармація.

1.1.3. Обміну досвідом між педагогічними (науково-педагогічними) працівниками Коледжу та практикуючими фармацевтичними працівниками ТОВ «ФАРМЗНАХАР».

1.1.4. Учасності у спільних науково-практичних, освітніх, профорієнтаційних та інформаційно-просвітницьких заходах.

1.1.5. Посилення інтеграції між освітою, практичною фармацевтичною діяльністю та роботодавцем.

1.1.6. Взаємовигідного поєднання освітнього потенціалу Коледжу та практичного досвіду діяльності ТОВ «ФАРМЗНАХАР».

1.1.7. Формування кадрового резерву та сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу.

**2. Напрями співпраці**

2.1. Сторони погоджуються співпрацювати у таких напрямках:

2.1.1. Взаємне консультування з питань підготовки конкурентоспроможних фахівців спеціальності І8 Фармація.

2.1.2. Проведення виробничої та переддипломної практики на базі аптечних закладів ТОВ «ФАРМЗНАХАР» для здобувачів освіти спеціальності І8 Фармація відповідно до погоджених графіків.

2.1.3. Контроль за дотриманням здобувачами освіти правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог охорони праці, фармацевтичної етики та корпоративних стандартів мережі аптек під час проходження практики.

2.1.4. Надання Стороною 2 методичної, консультативної та практичної підтримки в організації освітнього процесу.

2.1.5. Залучення представників мережі аптек до роботи екзаменаційних комісій, розроблення та оновлення освітньо-професійних програм, проведення лекцій, тренінгів, майстер-класів та практичних занять.

2.1.6. Проведення спільних профорієнтаційних заходів, круглих столів, семінарів, конференцій, днів кар'єри та ярмарків вакансій.

2.1.7. Співпраця у сфері безперервного професійного розвитку педагогічних працівників і фармацевтичних працівників.

2.1.8. Ознайомлення здобувачів освіти із сучасними інформаційними системами аптечної діяльності, електронним рецептом, належною аптечною практикою (GPP), правилами відпуску лікарських засобів та фармацевтичного консультування.

2.1.9. Організація та забезпечення проходження виробничої і переддипломної практики здобувачами освіти Коледжу на базі аптечних закладів, сприяння їх професійній адаптації та подальшому працевлаштуванню.

### **3. Права та обов'язки Сторін**

3.1. При здійсненні співпраці Сторони мають право:

3.1.1. Отримувати необхідну інформацію щодо реалізації спільної діяльності.

3.1.2. Проводити взаємні консультації щодо вдосконалення підготовки фахівців спеціальності І8 Фармація.

3.1.3. Ініціювати, організовувати та проводити спільні конференції, семінари, тренінги, майстер-класи, професійні конкурси та інші заходи.

3.2. Сторони зобов'язуються:

3.2.1. Проводити регулярні зустрічі з метою планування та реалізації спільних заходів.

3.2.2. Систематично інформувати одна одну про нові нормативно-правові акти, сучасні фармацевтичні технології, методичні рекомендації та інновації у сфері аптечної діяльності.

3.2.3. Надавати інформацію про проведення міжнародних, всеукраїнських і регіональних конференцій, семінарів, тренінгів та сприяти участі представників іншої Сторони.

3.2.4. На прохання Сторони 2, з метою працевлаштування випускників, надавати інформацію про результати навчання та професійні досягнення здобувачів освіти відповідно до вимог законодавства України.

3.2.5. Організовувати проходження виробничої та переддипломної практики здобувачів освіти.

3.2.6. Використовувати потенціал Сторін для впровадження сучасних фармацевтичних технологій, цифрових сервісів та стандартів належної аптечної практики в освітній процес.

3.2.7. Оперативно інформувати Сторону 1 про наявні вакансії, програми стажування, кадрові потреби та можливості працевлаштування випускників.

3.2.8. За можливості забезпечувати проведення практичного навчання на сучасній матеріально-технічній базі аптечних закладів ТОВ «ФАРМЗНАХАР».

#### **4. Зміни, доповнення, розірвання договору та його строк**

4.1. Цей Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами та укладається строком на п'ять років. Після закінчення зазначеного строку дія Меморандуму автоматично продовжується ще на п'ять років, якщо жодна із Сторін не повідомить іншу Сторону про бажання припинити його дію не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку його дії.

4.2. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які були розпочаті та не завершені протягом строку його дії, продовжуються та завершуються відповідно до раніше погоджених умов, якщо інше не буде погоджено Сторонами.

4.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Меморандуму оформлюються письмово за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткових угод, що є його невід'ємною частиною.

4.4. Цей Меморандум укладено у двох автентичних примірниках українською мовою, по одному для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

#### **5. Інші умови**

5.1. Цей Меморандум не містить жодних фінансових зобов'язань між Сторонами.

5.2. Усі питання, що не врегульовані цим Меморандумом, вирішуються шляхом переговорів або відповідно до чинного законодавства України.

#### **6. Меморандум підписали**

Ківерцівський фаховий медичний ТОВ «ФАРМЗНАХАР»

коледж Волинської обласної ради

45200, Волинська область м. Ківерці

вул. Київська, 4

e-mail: [medcolledge.kiv@gmail.com](mailto:medcolledge.kiv@gmail.com)

тел.: (03365) 2-13-49

Директор

Юлія ФЕДІК



Юридична адреса:

29005, Україна, Хмельницька обл., м.

Хмельницький

вул. Прибузька, буд. 8, офіс 1

Директор

Наталія ЯКУБЕНКО

