МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КІВЕРЦІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПОГОДЖЕНО
Т.в.о голови студентської ради
Ківерцівського фахового
медичного коледжу
Волинської обласної ради
_____ Вікторія МУРАШКО
«22» жовтня 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Ківерцівського фахового
медичного коледжу
Волинської обласної ради
«22» жовтня 2026 року протокол №12
Директор _____ Юлія ФЕДІК
Введено в дію наказом
№ 157 к/тр від 22.10.2026 року

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради

Редакція 3.0

Ківерці - 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність у Ківерцівському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради (далі – Положення) визначає цінності, принципи та правила академічної доброчесності, механізми її забезпечення, порядок запобігання порушенням академічної доброчесності, процедуру розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності, порядок прийняття рішень та оскарження таких рішень.

1.2. Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти Коледжу.

1.3. Положення розроблено відповідно до:

- Конституції України;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Закону України «Про академічну доброчесність»;
- Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- Кодексу законів про працю України;
- Положення про організацію освітнього процесу
- Статуту Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради;

1.4. У питаннях академічної доброчесності Коледж керується Законом України «Про академічну доброчесність», спеціальним законодавством та цим Положенням. У разі суперечності між положеннями цього документа та законодавством України застосовуються норми законодавства.

1.5. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Коледжу, зокрема:

- педагогічних працівників;
- здобувачів фахової передвищої освіти;
- адміністрацію Коледжу;
- інших працівників, які беруть участь в освітній діяльності;
- осіб, залучених до оцінювання, атестації, конкурсів та інших академічних процедур.

1.6. Академічна доброчесність є обов’язковою умовою здійснення якісної освітньої діяльності, об’єктивного оцінювання результатів навчання, формування професійної компетентності майбутніх медичних працівників та довіри до результатів освіти.

1.7. У Коледжі не допускаються будь-які прояви порушення академічної доброчесності незалежно від посади, статусу, курсу навчання, форми здобуття освіти чи інших обставин.

2. ЦІННОСТІ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися суб’єкти академічної діяльності під час навчання, викладання, оцінювання та здійснення іншої академічної діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, формування поваги до честі й гідності людини та утвердження культури академічної доброчесності в Коледжі.

2.2. Усі учасники освітнього процесу Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради зобов'язані дотримуватися законодавства України, Статуту Коледжу, цього Положення, інших внутрішніх нормативних документів Коледжу, а також цінностей, принципів і правил академічної доброчесності.

2.2.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та іншими працівниками Коледжу, які здійснюють академічну діяльність, передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей та інших результатів академічної діяльності інших осіб;
- дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної педагогічної та іншої академічної діяльності;
- використання достовірної інформації та належних джерел під час підготовки навчальних і методичних матеріалів;
- об'єктивне, неупереджене та доброчесне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- дотримання встановлених критеріїв та процедур оцінювання;
- недопущення створення умов для необґрунтованого завищення або заниження результатів навчання;
- сприяння формуванню та утвердженню культури академічної доброчесності серед здобувачів освіти;
- реагування на виявлені або відомі факти порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства та цього Положення;
- нерозголошення інформації, отриманої під час розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності, якщо така інформація має обмежений доступ;
- дотримання принципів професійної етики, поваги до честі та гідності всіх учасників освітнього процесу.

2.2.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання, крім випадків, коли інше передбачено умовами завдання або індивідуальними потребами здобувача освіти;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей та інших результатів діяльності інших осіб;
- дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної, практичної, дослідницької та іншої академічної діяльності;
- недопущення фабрикації та фальсифікації результатів навчальної, лабораторної, практичної та дослідницької діяльності;

- дотримання встановлених правил під час контрольних заходів, практичних занять, лабораторних робіт, навчальної та виробничої практики;
- недопущення використання недозволеної допомоги, засобів або матеріалів під час оцінювання;
- дотримання визначених педагогічним працівником правил використання цифрових технологій та інструментів штучного інтелекту;
- повагу до авторства та результатів академічної діяльності інших осіб;
- повідомлення про випадки схиляння до порушення академічної доброчесності у встановленому законодавством та цим Положенням порядку.

2.2.3. Особи з особливими освітніми потребами виконують вимоги академічної доброчесності з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей та відповідно до створених для них умов навчання.

2.3. Базовими цінностями академічної доброчесності в Коледжі є:

- чесність суб'єктів академічної діяльності перед собою та іншими особами;
- довіра до результатів академічної діяльності інших осіб, зокрема до того, що такі результати здобуті чесно та з дотриманням відповідних правил і стандартів;
- повага до честі та гідності своєї та інших членів академічної спільноти, цінування різноманіття думок, повага до прав інтелектуальної власності інших осіб;
- справедливість у ставленні суб'єктів академічної діяльності один до одного, створення справедливих правил і процедур, послідовне та неупереджене реагування на порушення академічної доброчесності, доброчесне оцінювання результатів академічної діяльності;
- відповідальність суб'єктів академічної діяльності перед собою, один перед одним і перед суспільством за результати своєї академічної діяльності;
- стійкість у доброчесному провадженні академічної діяльності незалежно від зовнішніх і внутрішніх спонукань до порушення академічної доброчесності та від наявності чи відсутності зовнішнього контролю;
- рішучість у формуванні та утвердженні культури академічної доброчесності, готовність захищати принципи академічної доброчесності та протидіяти їх порушенню.

2.4. У Коледжі формування та утвердження культури академічної доброчесності ґрунтується на таких основних принципах:

- пріоритетність забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти шляхом застосування відповідних методів навчання, виховання, стимулювання та заохочення;
- відкритість інформації про правила академічної доброчесності, види її порушень та відповідальність за такі порушення;
- нетерпимість (нульова толерантність) до будь-яких проявів порушення академічної доброчесності;
- повага до результатів академічної діяльності та авторства іншої людини, непорушність прав інтелектуальної власності;

- уникнення конфлікту інтересів під час здійснення академічної діяльності та розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності;
- дотримання законодавства України та внутрішніх нормативних документів Коледжу;
- справедливість та об'єктивність під час оцінювання результатів академічної діяльності та розгляду можливих порушень;
- пропорційність та обґрунтованість відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- забезпечення права на захист особи, щодо якої здійснюється розгляд повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності;
- неупередженість та незалежність осіб, які беруть участь у встановленні факту порушення академічної доброчесності;
- конфіденційність інформації у випадках, передбачених законодавством;
- невідворотність реагування на обґрунтовані факти порушення академічної доброчесності.

2.5. Цінності, принципи та правила академічної доброчесності є обов'язковими для всіх суб'єктів академічної діяльності Коледжу незалежно від їхньої посади, статусу, форми навчання, курсу, освітньо-професійної програми чи характеру академічної діяльності.

2.6. Ківерцівський фаховий медичний коледж Волинської обласної ради формує та утверджує культуру академічної доброчесності шляхом:

- систематичного інформування учасників освітнього процесу про вимоги академічної доброчесності;
- включення питань академічної доброчесності до освітнього та виховного процесу;
- формування у здобувачів освіти навичок академічного письма, цитування та належного використання інформаційних джерел;
- забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання;
- проведення просвітницьких заходів для здобувачів освіти та педагогічних працівників;
- створення умов для своєчасного повідомлення про можливі порушення академічної доброчесності;
- забезпечення справедливого та неупередженого розгляду таких повідомлень;
- застосування передбачених законодавством заходів реагування;
- заохочення доброчесної академічної поведінки.

2.7. Учасники освітнього процесу Коледжу повинні розуміти, що дотримання академічної доброчесності є не лише вимогою законодавства та внутрішніх нормативних документів, а й невід'ємною складовою професійної підготовки майбутнього фахового молодшого бакалавра, його професійної відповідальності, етики та готовності до роботи у сфері охорони здоров'я.

3. ОСНОВНІ ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1 Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, інші особи, які здійснюють викладацьку діяльність, зобов'язані дотримуватися таких правил:

1. дотримуватися цінностей, принципів та правил академічної доброчесності, визначених законодавством України та цим Положенням;
2. ставитися з повагою до здобувачів освіти, колег та інших учасників освітнього процесу, не допускати приниження честі й гідності, дискримінації, упередженого ставлення чи будь-яких проявів психологічного тиску;
3. здійснювати освітню діяльність на основі достовірної, надійної та актуальної інформації, що відповідає сучасному рівню знань, зокрема у сфері охорони здоров'я, медицини, фармації та інших професійно орієнтованих дисциплін;
4. перевіряти достовірність інформації, навчальних матеріалів, методичних розробок та інших матеріалів, які використовуються під час освітнього процесу та надаються здобувачам освіти;
5. чітко визначати очікувані результати навчання, вимоги до виконання навчальних завдань, критерії та процедури оцінювання, забезпечувати їх зрозумілість і доступність для здобувачів освіти;
6. здійснювати оцінювання результатів навчання об'єктивно, неупереджено, прозоро та відповідно до заздалегідь визначених і оприлюднених критеріїв;
7. під час перевірки навчальних, практичних, індивідуальних, творчих, науково-дослідницьких та інших робіт здобувачів освіти враховувати дотримання ними вимог академічної доброчесності;
8. власним прикладом формувати у здобувачів освіти культуру академічної доброчесності, відповідальності, самостійності та поваги до інтелектуальної власності;
9. пояснювати здобувачам освіти правила академічної доброчесності, вимоги до самостійного виконання навчальних завдань, цитування, посилання на джерела та використання інформаційних і цифрових ресурсів;
10. сприяти формуванню у здобувачів освіти навичок критичного мислення, самостійного пошуку, аналізу та оцінювання інформації;
11. не допускати використання власного службового становища для надання окремим здобувачам освіти необґрунтованих переваг під час навчання чи оцінювання;
12. своєчасно, об'єктивно та неупереджено реагувати на виявлені факти порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства України та цього Положення;
13. не допускати приховування або замовчування встановлених фактів порушення академічної доброчесності;
14. дотримуватися авторського права та права інтелектуальної власності під час використання навчальних, наукових, методичних, цифрових та інших матеріалів;
15. у разі використання матеріалів, ідей, текстів, зображень, результатів досліджень або інших об'єктів інтелектуальної творчої діяльності інших осіб належним чином зазначати відповідне джерело та/або автора;
16. у разі використання під час підготовки навчальних, методичних, наукових чи інших матеріалів об'єктів, створених за допомогою систем

штучного інтелекту, діяти відповідно до вимог законодавства, цього Положення та встановлених у Коледжі правил щодо такого використання;

17. не допускати фальсифікації, фабрикації, навмисного викривлення або приховування результатів навчальної, методичної, педагогічної чи дослідницької діяльності.

3.2. Педагогічні працівники мають право використовувати навчальні ситуації, що містять умовні, змодельовані або спеціально створені дані, якщо це зумовлено освітньою чи методичною метою, зокрема для формування у здобувачів освіти критичного мислення, навичок аналізу інформації, вирішення професійних ситуацій та прийняття обґрунтованих рішень.

3.3. Забороняється навмисне доведення до здобувачів освіти завідомо неправдивої, сфабрикованої або сфальсифікованої інформації, крім випадків, коли використання змодельованих або умовних даних прямо зумовлене навчальними чи методичними цілями та їх характер є зрозумілим здобувачам освіти.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

1. самостійно виконувати навчальні завдання, якщо інше не передбачено їх умовами;
2. зазначати джерела під час використання чужих текстів, ідей, зображень, даних та інших матеріалів;
3. подавати на оцінювання результати власної діяльності;
4. не допускати списування, обману, фабрикації, фальсифікації та інших порушень академічної доброчесності;
5. дотримуватися встановлених правил використання цифрових технологій та штучного інтелекту.

3.6. Під час проведення конкурсів, олімпіад та інших заходів Коледж забезпечує рівні умови для учасників, прозорі правила та об'єктивне оцінювання. Учасники зобов'язані виконувати завдання самостійно, якщо інше не передбачено умовами конкурсу.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. У Ківерцівському фаховому медичному коледжі функціонує система забезпечення академічної доброчесності як складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

4.2. Система забезпечення академічної доброчесності передбачає:

- формування та реалізацію політики академічної доброчесності;
- ознайомлення учасників освітнього процесу з її принципами, правилами та вимогами;
- проведення інформаційних, навчальних і виховних заходів;
- створення умов для запобігання порушенням академічної доброчесності;
- перевірку академічних робіт відповідно до встановлених у Коледжі вимог;
- визначення відповідальних осіб та їх повноважень;
- розгляд повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності;
- застосування заходів реагування та забезпечення права на оскарження прийнятих рішень.

4.3. Учасники освітнього процесу ознайомлюються з цим Положенням та іншими внутрішніми документами Коледжу з питань академічної доброчесності.
4.4. Педагогічні працівники сприяють формуванню культури академічної доброчесності шляхом особистого дотримання її принципів, інформування здобувачів освіти про встановлені вимоги, формування завдань для самостійної та творчої роботи, а також своєчасного реагування на виявлені порушення.
4.5. Під час організації освітнього процесу забезпечується відповідність обсягу та складності навчальних завдань часу, передбаченому освітніми програмами та навчальними планами.
4.6. Академічні, навчальні, методичні та інші роботи можуть перевірятися на наявність ознак порушення академічної доброчесності із застосуванням відповідних програмних засобів та інших способів перевірки відповідно до внутрішніх актів Коледжу.
4.7. У разі виявлення ознак можливого порушення академічної доброчесності інформація про це підлягає розгляду в порядку, визначеному цим Положенням.
4.8. Директор Коледжу забезпечує функціонування системи академічної доброчесності, організацію відповідних заходів, оновлення та оприлюднення внутрішніх документів, а також належний розгляд повідомлень про можливі порушення.
4.9. Керівники структурних підрозділів та інші відповідальні особи забезпечують дотримання вимог академічної доброчесності у межах своїх повноважень.
4.10. Усі рішення щодо можливих порушень академічної доброчесності приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, неупередженості, конфіденційності, права особи на захист та оскарження.
4.11. Документи, що визначають політику, правила та процедури забезпечення академічної доброчесності, оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу та переглядаються у разі змін законодавства або внутрішніх потреб Коледжу.
4.12. Система забезпечення академічної доброчесності має сприяти підвищенню обізнаності учасників освітнього процесу, формуванню культури доброчесності, мінімізації можливостей для порушень, запобіганню конфлікту інтересів та забезпеченню належного реагування на встановлені факти порушень.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. Порушенням академічної доброчесності є дія або бездіяльність учасника освітнього процесу, що порушує вимоги законодавства України та цього Положення.
5.2. Особа вважається такою, що вчинила порушення академічної доброчесності, лише після встановлення такого факту в установленому законодавством та цим Положенням порядку. До моменту прийняття відповідного рішення діє принцип презумпції академічної доброчесності.
5.3. Основними видами порушень академічної доброчесності є:

1. **відчуження авторства** — передача створеної академічної, навчальної чи іншої роботи іншій особі для її оприлюднення під іменем особи, яка фактично її не створювала;
2. **академічний плагіат** — оприлюднення повністю або частково результатів іншої особи як власних та/або використання твору чи навчальної роботи іншого автора без належного посилання на джерело, у тому числі використання перекладу без зазначення автора;
3. **приписування авторства** — зазначення серед авторів особи, яка не брала участі у створенні відповідної роботи;
4. **самоплагіат** — повторне оприлюднення власних раніше оприлюднених результатів без зазначення інформації про попереднє оприлюднення у випадках, коли таке зазначення є необхідним;
5. **фабрикація** — вигадування даних або фактів щодо результатів навчальної, методичної, дослідницької чи іншої академічної діяльності;
6. **фальсифікація** — свідома зміна, модифікація або викривлення наявних даних, що призводить до створення неправдивої інформації щодо результатів академічної діяльності;
7. **недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом** — подання текстів, зображень, даних, моделей або інших результатів, створених із використанням штучного інтелекту, як власних без зазначення такого використання у випадках, коли це передбачено вимогами до відповідної роботи;
8. **недоброчесне оцінювання** — свідоме порушення встановлених вимог до оцінювання, що призвело до завищення або заниження оцінки результатів академічної діяльності;
9. **несамостійне виконання завдання** — виконання навчального або конкурсного завдання із використанням недозволених джерел інформації, технічних засобів чи допомоги іншої особи;
10. **недозволена допомога** — надання або отримання допомоги, не передбаченої умовами навчального чи конкурсного завдання, що призвела або могла призвести до викривлення результатів оцінювання;
11. **академічний саботаж** — дія або бездіяльність, що перешкоджає реалізації прав, свобод і законних інтересів іншого учасника освітнього процесу в його академічній діяльності;
12. **схиляння до порушення академічної доброчесності** — прохання, вмовляння, доручення, погроза, примушування, тиск або інша форма спонукання особи до вчинення порушення академічної доброчесності;
13. **інституційні порушення академічної доброчесності** — неналежне забезпечення Коледжем системи академічної доброчесності, зокрема безпідставне залишення без розгляду повідомлення про порушення, невжиття заходів щодо його виявлення або реагування на встановлений факт порушення.

Інші види порушень академічної доброчесності можуть визначатися законодавством України.

5.4. Реагування на порушення академічної доброчесності здійснюється на засадах:

- обов’язковості та своєчасності реагування;

- об’єктивності та неупередженості;
- встановлення вини особи;
- співмірності порушення та застосованого заходу;
- недопущення дискримінації;
- прозорості процедури;
- забезпечення права особи на захист та оскарження.

5.5. За порушення академічної доброчесності можуть застосовуватися:

- виховні заходи;
- академічна відповідальність;
- дисциплінарна відповідальність;
- інші заходи реагування, передбачені законодавством та цим Положенням.

5.6. До здобувачів фахової передвищої освіти можуть застосовуватися такі заходи реагування:

- усне або письмове попередження;
- відвідування тематичного заняття, тренінгу або іншого заходу з академічної доброчесності;
- повторне виконання навчального завдання;
- повторне проходження оцінювання;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента у випадках, передбачених законодавством;
- позбавлення академічної стипендії на строк до одного навчального року;
- інші санкції, передбачені законодавством та внутрішніми актами Коледжу;
- відрахування здобувача фахової передвищої освіти у випадках, визначених законом.

5.7. Несамостійно виконане навчальне або конкурсне завдання вважається невиконаним та не підлягає оцінюванню. Факт порушення фіксується у відповідному документі про результати оцінювання.

5.8. У разі недоброчесного оцінювання відповідна оцінка за можливості приводиться у відповідність до фактично продемонстрованих результатів навчання. Особа має право оскаржити результати оцінювання у встановленому порядку.

5.9. Особа, яку схиляють до порушення академічної доброчесності, повинна відмовитися від його вчинення та **не пізніше наступного робочого дня** повідомити про це уповноважену особу або відповідний орган Коледжу.

5.10. До педагогічних працівників за порушення академічної доброчесності можуть застосовуватися заходи академічної та/або дисциплінарної відповідальності, зокрема догана або звільнення у випадках, передбачених законодавством, а також інші санкції, визначені цим Положенням.

5.11. Педагогічний працівник, щодо якого встановлено факт порушення академічної доброчесності, протягом одного року з дня набрання чинності відповідним рішенням не може подавати документи на присвоєння педагогічного звання у випадках, передбачених законодавством.

5.12. Порушення академічної доброчесності під час вступного випробування є підставою для припинення участі вступника у відповідному випробуванні. Якщо порушення виявлено після зарахування особи, наслідки визначаються відповідно до законодавства та цього Положення.

5.13. Особа, яка бере участь у проведенні вступного випробування або конкурсу та допустила порушення академічної доброчесності, може бути виведена зі складу відповідного органу та притягнута до відповідальності відповідно до законодавства.
5.14. Заходи реагування застосовуються уповноваженим органом або уповноваженою особою Коледжу відповідно до встановленої процедури. Рішення має бути обґрунтованим та містити відомості про встановлені обставини, вид порушення та застосований захід реагування.
5.15. За одне порушення академічної доброчесності може бути застосовано одну або кілька санкцій, якщо це допускається законодавством та є співмірним характеру порушення.
5.16. Під час визначення виду та міри відповідальності враховуються характер і тяжкість порушення, обставини його вчинення, наявність умислу, наслідки, повторність порушення та інші обставини, що мають значення.
5.17. Рішення щодо застосування заходів реагування може бути оскаржене особою у порядку та строки, визначені законодавством і цим Положенням.
5.18. Невжиття Коледжем заходів щодо розгляду повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності, безпідставне залишення такого повідомлення без розгляду або невжиття заходів реагування на встановлене порушення може розглядатися як інституційне порушення академічної доброчесності та має наслідки, визначені законодавством.
5.19. Перелік санкцій за конкретні порушення академічної доброчесності та порядок їх застосування визначаються законодавством України, цим Положенням та іншими внутрішніми актами Коледжу.
5.20. Санкції застосовуються на недискримінаційній основі та не можуть залежати від громадянства, форми фінансування навчання чи інших ознак, за якими законодавством заборонена дискримінація.

6. ПОРЯДОК ВИЯВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. Факти порушення академічної доброчесності можуть бути виявлені під час освітньої, навчально-методичної та іншої діяльності в Коледжі.
6.2. Виявляти та повідомляти про можливі порушення академічної доброчесності мають право здобувачі освіти, педагогічні працівники, куратори академічних груп, керівники практики, працівники Коледжу та інші особи.
6.3. Педагогічні працівники виявляють порушення під час проведення занять, контрольних заходів, виконання самостійних, практичних та кваліфікаційних робіт, інших видів навчальної діяльності.
6.4. Під час перевірки навчальних, методичних та кваліфікаційних робіт можуть використовуватися програмні засоби та інші технічні засоби для виявлення академічного плагіату, запозичень та інших ознак порушення академічної доброчесності.
6.5. У разі виявлення ознак порушення академічної доброчесності інформація про це подається директору Коледжу або іншій уповноваженій особі у формі заяви, повідомлення, доповідної чи службової записки або іншого документа.
6.6. У повідомленні зазначаються особа, щодо якої виникла підозра у порушенні, обставини можливого порушення, дата, місце його виявлення та, за можливості, докази або матеріали, що підтверджують наведені факти.

6.7. Порушення, безпосередньо виявлене педагогічним працівником під час виконання здобувачем освіти навчального завдання або контрольного заходу, може бути зафіксоване педагогічним працівником із застосуванням заходів, передбачених цим Положенням.
6.8. Якщо для встановлення факту порушення необхідне додаткове вивчення матеріалів, виник спір або порушення може мати наслідком застосування заходів відповідальності, матеріали передаються на розгляд Комісії з питань академічної доброчесності.
6.9. Щороку наказом директора Коледжу утворюється Комісія з питань академічної доброчесності. До складу Комісії входять працівники Коледжу, куратори академічних груп та представники здобувачів освіти. За потреби до роботи Комісії можуть залучатися експерти та інші фахівці.
6.10. Член Комісії не бере участі в розгляді питання, якщо має конфлікт інтересів або інші обставини, що можуть вплинути на об'єктивність його рішення.
6.11. Комісія розглядає матеріали, встановлює наявність або відсутність порушення академічної доброчесності та визначає необхідність застосування відповідних заходів реагування.
6.12. Під час розгляду справи забезпечуються об'єктивність, неупередженість, конфіденційність, право особи надати пояснення, докази та заперечення.
6.13. Рішення Комісії приймається на підставі всебічного та об'єктивного розгляду матеріалів справи і оформлюється протоколом.
6.14. Особа, щодо якої розглядалося питання про порушення академічної доброчесності, має право оскаржити прийняте рішення відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів Коледжу.
6.15. Матеріали щодо виявлених фактів порушення академічної доброчесності зберігаються відповідно до законодавства та встановлених у Коледжі вимог щодо документообігу і захисту інформації.

7. ОСНОВНІ ПРОЦЕДУРИ РЕАГУВАННЯ НА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1. Особа, яка має фактичні дані або докази, що свідчать про можливе порушення академічної доброчесності, має право подати письмове або електронне повідомлення директору Коледжу або Комісії з питань академічної доброчесності.
7.2. Повідомлення розглядається, якщо наведена в ньому інформація містить фактичні дані про можливе порушення академічної доброчесності, які можуть бути перевірені. Повідомлення, що не містить таких даних, може бути залишене без розгляду.
7.3. Директор Коледжу протягом **трьох робочих днів** з дня надходження повідомлення приймає рішення про:

- передачу повідомлення Комісії з питань академічної доброчесності;
- утворення або визначення уповноваженого органу (особи) для його розгляду;
- у випадках, передбачених законодавством, застосування відповідних заходів реагування.

7.4. Комісія з питань академічної доброчесності протягом **10 робочих днів** з дня надходження повідомлення приймає рішення про початок його розгляду або залишення без розгляду та повідомляє про це заявника.
7.5. Особі, стосовно якої надійшло повідомлення, надається його копія та не пізніше ніж за **три робочі дні до дати розгляду** повідомляється дата, час і місце його розгляду.
7.6. Загальний строк розгляду повідомлення та прийняття рішення про наявність або відсутність порушення академічної доброчесності не може перевищувати **шести місяців з дня реєстрації повідомлення**, крім випадків, установлених законом.
7.7. Під час розгляду повідомлення Комісія:

- досліджує подані матеріали та докази;
- за потреби запитує додаткові документи та пояснення;
- може залучати експертів та інших фахівців;
- вживає заходів для врегулювання конфлікту інтересів;
- забезпечує дотримання прав особи, стосовно якої проводиться розгляд.

7.8. Експерт не може брати участі у розгляді справи, якщо має конфлікт інтересів або раніше притягувався до відповідальності за порушення академічної доброчесності.
7.9. Особа, стосовно якої розглядається повідомлення, має право:

- знати про початок розгляду;
- бути присутньою під час розгляду;
- ознайомлюватися з матеріалами справи та подавати до них зауваження;
- надавати письмові або усні пояснення, заперечення та докази;
- відмовитися від надання пояснень;
- брати участь у дослідженні доказів;
- оскаржити прийняте рішення у встановленому порядку.

7.10. У разі визнання особою факту вчинення порушення академічної доброчесності перевірка та додаткове дослідження доказів можуть не проводитися, якщо інше не передбачено законодавством.
7.11. За результатами розгляду Комісія встановлює наявність або відсутність порушення академічної доброчесності та визначає відповідні заходи реагування або рекомендує застосувати передбачену законодавством академічну відповідальність.
7.12. Рішення Комісії має бути обґрунтованим, прийнятим на підставі всебічного та об’єктивного розгляду матеріалів і містити інформацію про встановлений вид порушення та відповідний захід реагування.
7.13. Результати розгляду повідомлення доводяться до відома заявника та особи, стосовно якої проводився розгляд, з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних та конфіденційної інформації.
7.14. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене особою, стосовно якої його прийнято, а також іншими особами у випадках, передбачених законодавством, у порядку, визначеному законодавством та внутрішніми актами Коледжу.
7.15. Якщо порушення академічної доброчесності вчинене здобувачем освіти віком від 14 до 18 років, розгляд питання здійснюється із запрошенням його

батьків або інших законних представників, якщо здобувач освіти не заперечує проти цього.

7.16. Якщо здобувач освіти визнає факт порушення академічної доброчесності, відповідна санкція може бути застосована без проведення повної процедури розгляду, якщо це допускається законодавством.

7.17. У разі невизнання здобувачем освіти факту порушення або незгоди із запропонованою санкцією питання розглядається Комісією з дотриманням установленої процедури. До розгляду такого питання залучаються представники здобувачів освіти.

7.18. Рішення Комісії оформлюється протоколом та передається директору Коледжу для прийняття рішення в межах його повноважень або застосування передбачених законодавством заходів реагування.

7.19. Під час розгляду справи забезпечуються принципи законності, об'єктивності, неупередженості, презумпції академічної доброчесності, конфіденційності та права особи на захист.

8. ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ

8.1. Особа, щодо якої прийнято рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та застосування заходів відповідальності, має право оскаржити таке рішення відповідно до законодавства та цього Положення.

8.2. Апеляція подається у письмовій або електронній формі із зазначенням рішення, яке оскаржується, підстав для його оскарження, вимог особи та, за наявності, доказів на їх підтвердження.

8.3. Апеляція розглядається уповноваженим органом або особою, визначеними законодавством та внутрішніми актами Коледжу. У разі необхідності для розгляду апеляції наказом директора може утворюватися апеляційна комісія.

8.4. До складу апеляційної комісії не можуть входити особи, які брали участь у прийнятті рішення, що оскаржується, або мають конфлікт інтересів.

8.5. Під час розгляду апеляції особа має право бути присутньою, надавати пояснення, докази та заперечення, ознайомлюватися з матеріалами справи та брати участь у їх розгляді.

8.6. За результатами розгляду апеляції може бути прийнято рішення про залишення попереднього рішення без змін, його зміну або скасування відповідно до законодавства.

8.7. Результати розгляду апеляції оформлюються протоколом або іншим відповідним рішенням та доводяться до відома особи, яка подала апеляцію.

8.8. Рішення за результатами розгляду апеляції може бути оскаржене в порядку, визначеному законодавством.

9. ТЕХНІЧНЕ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

9.1. Для виявлення ознак академічного плагіату під час перевірки навчальних та інших робіт у Коледжі можуть використовуватися програмні засоби та онлайн-сервіси перевірки текстових збігів.

9.2. Вибір програмного засобу або онлайн-сервісу для перевірки роботи здійснюється з урахуванням його функціональних можливостей, якості перевірки та вимог щодо захисту інформації.
9.3. Результати автоматизованої перевірки тексту є допоміжним матеріалом і не можуть самі по собі бути підставою для встановлення факту академічного плагіату. Остаточна оцінка виявлених текстових збігів здійснюється з урахуванням змісту роботи, належності цитувань, посилань на джерела та інших обставин.
9.4. Здобувачі освіти можуть здійснювати самостійну перевірку власних робіт на наявність текстових збігів за допомогою доступних програмних та онлайн-сервісів.
9.5. На офіційному вебсайті Коледжу розміщується інформація про рекомендовані програмні засоби та онлайн-сервіси, які можуть використовуватися здобувачами освіти для самостійної перевірки власних текстів на наявність академічних запозичень.
9.6. Під час використання сторонніх онлайн-сервісів здобувачі освіти повинні враховувати умови їх використання, вимоги щодо конфіденційності та захисту персональних даних.
9.7. За результатами перевірки може формуватися звіт про текстові збіги. Виявлені збіги підлягають аналізу відповідно до цього Положення та не ототожнюються автоматично з академічним плагіатом.
9.8. Порядок проведення перевірки окремих видів робіт, у разі необхідності, визначається відповідними внутрішніми документами Коледжу.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення набирає чинності з дня, наступного за днем його затвердження наказом директора Коледжу.
10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться та затверджуються наказом директора Коледжу з урахуванням вимог законодавства та рішень педагогічної ради Коледжу. У такому ж порядку Положення може бути скасоване.
10.3. Відповідальність за своєчасне оновлення Положення відповідно до змін законодавства та контроль за дотриманням його вимог покладаються на директора Коледжу та працівників, визначених відповідно до їх посадових обов’язків.