МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ`Я УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КІВЕРЦІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПОГОДЖЕНО
Голова первинної профспілкової організації
_____ Ніна ТРОЦЮК
22.10.2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Ківерцівського фахового медичного коледжу
Волинської обласної ради
від 22.10.2026 року протокол № 8
Голова педагогічної ради
_____Юлія ФЕДІК
Введено в дію наказом
№ 152 к/тр від 22.10.2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради

Редакція 3.0

Ківерці - 2026

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради (далі - Коледжу), включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

2. Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

6. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, зазначені у пункті 26 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 р. № 800 (далі - Порядку), можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями, програми підвищення кваліфікації, їх обсяг (тривалість) та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

8. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково - педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації коледжу на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Порядку.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу на відповідний рік згідно з Порядком.

9. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або в Коледжі, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

10. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/ набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які забезпечують виконання програми (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості, зокрема часткові освітні та/або професійні кваліфікації, що присвоюються/присуджуються за результатами проходження підвищення кваліфікації;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної

(позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

Програма підвищення кваліфікації, розроблена на основі типової програми, має відповідати її структурі, а також визначати напрями, зміст, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться, розподіл годин за видами діяльності відповідно до типової програми та визначати обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації в обсязі не меншому, ніж встановлено типовою програмою.

За результатами успішного проходження підвищення кваліфікації відповідно до програми підвищення кваліфікації, розробленої на основі типової програми, педагогічним і науково-педагогічним працівникам присвоюються/присуджуються часткові освітні та/або професійні кваліфікації в разі, коли це передбачено відповідною типовою програмою.

11. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам;
- тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- присвоєні/присуджені часткові освітні та/або професійні кваліфікації (у разі наявності);
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації, та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації - нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, і потребують визнання педагогічною (вченою) радою закладу освіти відповідно до цього Порядку.

Достовірність виданих документів про підвищення кваліфікації (крім документів, виданих нерезидентами України) перевіряється засобами інформаційної системи.

ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇОСВІТИ ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ В КІВЕРЦІВСЬКОМУФАХОВОМУ МЕДИЧНОМУ КОЛЕДЖІ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

13. Підвищення кваліфікації щороку педагогічними та науково-педагогічними працівниками, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти та фахової передвищої освіти в Коледжі є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

14. У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

15. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника Коледжу не може бути менше ніж 120 годин на п’ять років.

Директор, заступники директора, завідувач відділення, циклової, методичної комісії Коледжу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

16. Згідно Наказу МОЗ України від 16.04.2025 № 650 «Про затвердження Порядку проведення атестації працівників сфери охорони здоров’я та внесення змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров’я України».

Викладачі, які пройшли курси підвищення кваліфікації у провайдерів заходів безперервного професійного розвитку та отримали сертифікат, інформацію про який внесено в електронну систему забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров’я із зазначенням балів БПР, можуть подати сертифікат та клопотання для визнання педагогічною радою коледжу. Курси підвищення кваліфікації для працівників сфери охорони здоров’я, за які нараховано бали БПР можуть бути зараховані за напрямком розвиток професійних компетентностей.

Якщо в сертифікаті не зазначено кількість навчальних годин у перерахунку з балів безперервного професійного розвитку (БПР), викладач повинен надати програму заходу, у якій вказано кількість навчальних годин, або перевірити інформацію про сертифікат на сайті Центру якості освіти Міністерства охорони здоров’я України. Для підтвердження результатів навчання до відділу кадрів подаються сертифікат, клопотання, та програма заходу.

У разі відсутності в програмі інформації про кількість навчальних годин викладач може додатково подати знімок екрана із сайту Центру якості освіти Міністерства охорони здоров'я України, де зазначено відповідну кількість годин. Пошук сертифіката в електронній системі здійснюється за його номером, назвою заходу або назвою провайдера.

Сертифікати, що не відповідають установленим вимогам, а також сертифікати, видані провайдерами, відомості про яких відсутні в електронній системі забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, не можуть бути зараховані як документи про підвищення кваліфікації.

17. Планування підвищення кваліфікації працівників закладу освіти здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходитимуть підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті (у разі відсутності веб-сайту закладу освіти - на веб-сайті органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти) щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року. На підставі орієнтовних планів підвищення кваліфікації суб'єкти підвищення кваліфікації, що фінансуються з обласних бюджетів, та їх засновники щороку формують регіональне замовлення для потреб відповідних областей.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік. Директор Коледжу невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі Коледжу для підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний та науково-педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директору пропозицію (Додаток 2) до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрям, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

18. З метою формування плану підвищення кваліфікації Коледжу на

поточний рік пропозиції педагогічних та науково-педагогічних працівників розглядаються на засіданні педагогічної ради. За згодою педагогічного або науково-педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі Коледжу за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками).

У разі невідповідності пропозиції вимогам, визначеним абзацом третім пункту 16 Положення, така пропозиція не розглядається.

19. План підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік включає: список педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

За погодженням педагогічного або науково-педагогічного працівника, директора Коледжу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

20. На підставі плану підвищення кваліфікації директор Коледжу забезпечує укладення між Коледжем та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати уповноважену директором Коледжу особу (помічника директора з кадрової роботи та побуту) про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році (Додаток 3) з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

21. Результати підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення

кваліфікації, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності - підвищення кваліфікації) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради Коледжу.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників коледжу встановлюється педагогічною радою Коледжу.

22. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради Коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

23. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників визначається педагогічною радою Коледжу.

Окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників, а саме участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а для педагогічних працівників - також проходження супервізії, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, що можуть бути визнані як підвищення кваліфікації, визначаються цим Положенням у наступних обсягах:

- участь у педагогічних вебінарах, семінарах, майстер-класах, тренінгах, що підтверджена відповідним документом (зараховується кількість годин, зазначена у документі про участь або 2 години, якщо кількість годин не зазначена);
- підвищення кваліфікації, що педагогічний працівник пройшов за кордоном (24 години або в обсязі визначеному документом, що підтверджує таке підвищення кваліфікації);

24. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-

педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

25. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання "старший викладач"), можуть бути визнані педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників визначається педагогічною радою Коледжу та цим Положенням.

Проходження супервізії педагогічним працівником визнається педагогічною радою закладу освіти підвищенням кваліфікації.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

У випадку відсутності у суб'єкта підвищення кваліфікації ліцензії на підвищення кваліфікації або акредитованої освітньої програми та невідповідності його програми підвищення кваліфікації та виданого документа про підвищення кваліфікації вимогам Порядку, педагогічна рада може прийняти рішення про визнання таких результатів підвищення кваліфікації як результатів здобутих шляхом самоосвіти.

Підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) відповідно до визнаних результатів навчання визначається у відповідних обсягах:

- самоосвіта педагога, результатом якої стала публікація у виданні, включеному наказом МОН до переліку наукових видань України (24 години);
- самоосвіта педагога, результатом якої стала публікація у фаховому виданні (10 годин);
- самоосвіта педагога, результатом якої стала участь у науковій конференції з публікацією у збірнику матеріалів (10 години незалежно від рівня конференції);
- самоосвіта педагога, результатом якої стала публікація у місцевій пресі (2 години);
- проведення семінару, тренінгу, майстер-класу та ін., що підтверджується наказом по коледжу (рівень коледжу - 4 години; міський або обласний рівень - 6 годин; регіональний або Всеукраїнський - 10 годин);
- організація і проведення методичного заходу для викладачів закладів фахової передвищої освіти, виступ із доповіддю на такому заході (рівень коледжу - 4 години; обласний рівень - 6 години; Всеукраїнський рівень - 10 годин);

- організація і проведення олімпіади (конкурсу) з предмета або спеціальності, що підтверджується наказом по коледжу (рівень коледжу — 4 години; міський чи обласний рівень — 6 годин; всеукраїнський рівень — 10 годин).

- самоосвіта педагога шляхом участі у семінарах, тренінгах, майстер-класах, конференціях для лікарів, під час яких педагог здобув нові та/або вдосконалив раніше здобуті компетентності у галузі медицини (зараховується кількість годин, зазначена у документі про участь або 2 години, якщо кількість годин не зазначена);

- персональне розроблення електронного освітнього ресурсу (24 години);

- самоосвіта педагога, результатом якої стало створення навчального посібника, підручника, монографії (24 години).

26. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається підвищенням кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

Здобуття вищої освіти та наукового ступеня, що визнається як підвищення кваліфікації, не може замінити обов'язок кожного педагогічного працівника щорічно підвищувати власну кваліфікацію і педагогічну майстерність. Тому таке «визнання» може відбутися лише одноразово (у рік подання до закладу освіти відповідного диплома про вищу освіту/про присвоєння наукового ступеня).

ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯКВАЛІФІКАЦІЇПЕДАГОГІЧНИХТА/АБОНАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

26. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради Коледжу клопотання (Додаток 4, Додаток 5) про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Педагогічний працівник та/або науково-педагогічний працівник передає клопотання методисту коледжу, як відповідальній особі за підвищення кваліфікації, який готує подання на найближчу педагогічну раду про визнання результатів підвищення кваліфікації.

Методист готує подання голові педагогічної ради та після попереднього узгодження передає до затвердження педагогічній раді.

27. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт

про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Форма звіту визначається цим Положенням (Додаток 6).

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради Коледжу.

28. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

29. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження коледжу, інші джерела, не заборонені законодавством.

30. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

- педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;
- педагогічних та науково-педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у Коледжі.

31. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;
- іншими особами, які працюють у коледжі на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

32. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково - педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від

освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

33. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника також підтверджується сертифікатом участі у семінарі, вебінарі, майстер-класі, тренінгу, що видається суб´єктом підвищення кваліфікації. Квитанція про оплату за участь у таких видах підвищення кваліфікації є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації (в межах затверджених кошторисних призначень).

ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ У ВИГЛЯДІ СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ (ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ

34. Стажування – це складова післядипломної освіти, вид підвищення кваліфікації, спрямоване на набуття педагогічним, науково-педагогічним працівником досвіду виконання завдань та обов'язків певної професійної діяльності або галузі знань.

Відповідно до частини шостої статті 18 Закону України «Про освіту» стажування - це набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

35. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації (Додаток 7). Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником. Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

36. Основною метою стажування є:

- формування і закріплення на практиці професійних (фахових) компетентностей, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

- вивчення педагогічними, науково-педагогічними працівниками сучасного виробництва, ознайомлення з найновішими досягненнями науки і техніки, технології і перспектив їх розвитку.

37. Термін стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників коледжу встановлюється до 1 тижня залежно від складності індивідуального плану стажування та досвіду практичної роботи викладача.

Між Ківерцівським фаховим медичним коледжем, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

38. Циклова комісія, як структурний підрозділ коледжу, може виявити потребу у підвищенні кваліфікації певних викладачів та запропонувати їм стажування за конкретним напрямом на засіданні ЦМК. Викладач повинен заповнити гугл форму для включення стажування у щорічний план підвищення кваліфікації.

39. Скерування на навчання (стажування) здійснюється за наказом директора Коледжу відповідно до плану підвищення кваліфікації та укладеного договору з суб'єктом підвищення кваліфікації щодо надання освітніх послуг.

40. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, лікувальних та лікувально-профілактичних установах, організаціях та на підприємствах відповідно до заяви про скерування на стажування (Додаток 8) та скерування на стажування педагогічного працівника (Додаток 9).

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - «керівник стажування»).

Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

41. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівником видається посвідчення (Додаток 10) про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної

особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам;

- тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади, прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

42. Після закінчення стажування педагог-стажувальник готує звіт (Додаток 11) про виконання індивідуального плану стажування, про отримані результати стажування, пропозиції щодо впровадження в практику роботи своєї організації певних ідей та інші документи, які підтверджують ефективність стажування.

ДОДАТОК 1
до Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради

Директору
Ківерцівського фахового
медичного коледжу Волинської
обласної ради
Федік Юлії Михайлівні
викладача _____
(посада педагогічного працівника)

_____
(прізвище та ініціали педпрацівника)

ПРОПОЗИЦІЯ
до орієнтовного плану підвищення кваліфікації
на ___ рік

На підставі абзацу 1 пункту 17 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, який затверджений постановою КМУ № 800 від 21.08.2019 р., прошу під час формування орієнтовного плану підвищення кваліфікації на рік, внести мене до списку педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у році.

Додатково повідомляю таку інформацію:

1. Тема (напрям, найменування) програми (курсу, лекції, модуля тощо) підвищення кваліфікації:

_____

2. Суб'єкт підвищення кваліфікації:

_____

«_____» _____ 20___р._____
(дата) (підпис) (прізвище та ініціали педпрацівника)

ДОДАТОК 2
до Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради

Директору
Ківерцівського фахового
медичного коледжу Волинської
обласної ради
Федік Юлії Михайлівні
викладача _____
(посада педагогічного працівника)
_____
(прізвище та ініціали педпрацівника)

ПРОПОЗИЦІЯ
до річного плану підвищення кваліфікації на ___ рік

На підставі абзацу 2 пункту 17 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, який затверджений постановою КМУ № 800 від 21.08.2019 р., прошу під час формування орієнтовного плану підвищення кваліфікації на рік, внести мене до списку педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у ____ році.

Додатково повідомляю таку інформацію:

1. Тема (напрям, найменування) програми (курсу, лекції, модуля тощо) підвищення кваліфікації:
2. Вид підвищення кваліфікації (навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо):
3. Форма підвищення кваліфікації (інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо):
4. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою):
5. Суб'єкт підвищення кваліфікації:
6. Вартість підвищення кваліфікації та джерела фінансування:
7. Строки проходження підвищення кваліфікації:

«_____» _____ 20___р._____
(дата) (підпис) (прізвище та ініціали педпрацівника)

ДОДАТОК 3
до Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради

Директору
Ківерцівського фахового
медичного коледжу Волинської
обласної ради
Федік Юлії Михайлівні
викладача _____
(посада педагогічного працівника)

_____
(прізвище та ініціали педпрацівника)

Звіт
про підвищення кваліфікації у ____році

№ з/п	Вид, форма підвищення кваліфікації	Тема (напрям, найменування) підвищення кваліфікації	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Строк підвищення кваліфікації	Вартість підвищення кваліфікації	К-ть годин
1.						
2.						
3.						
4.						
Загальна кількість годин підвищення кваліфікації за рік						

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на ___ арк.

«_____» _____ 20___р._____
(дата) (підпис) (прізвище та ініціали педпрацівника)

ДОДАТОК 4
до Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради

Голові педагогічної ради
Ківерцівського фахового
медичного коледжу Волинської
обласної ради
Федік Юлії Михайлівні
викладача _____
(посада педагогічного працівника)

_____
(прізвище та ініціали педпрацівника)

КЛОПОТАННЯ
про визнання результатів підвищення кваліфікації

Прошу Вас, відповідно до п.25 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, розглянути на засіданні педагогічної ради коледжу та визнати результати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою) «_____» обсягом__годин або кредитів ЄКТС.

Вид підвищення кваліфікації - _____.

Суб'єкт підвищення кваліфікації - _____.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на ___ арк.

«_____» _____ 20___р._____
(дата) (підпис) (прізвище та ініціали педпрацівника)

ДОДАТОК 5
до Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради

Голові педагогічної ради
Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради
Федік Юлії Михайлівні
викладача _____
(посада педагогічного працівника)

_____
(прізвище та ініціали педпрацівника)

КЛОПОТАННЯ
про визнання результатів підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти

Прошу Вас, відповідно до п. 25 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, розглянути на засіданні педагогічної ради коледжу та визнати результати підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти.

Додаток: творчий звіт про результати підвищення кваліфікації.

«_____» _____ 20___р._____
(дата) (підпис) (прізвище та ініціали педпрацівника)

ДОДАТОК 6
до Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради

ФОРМА ЗВІТУ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ШЛЯХОМ ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ (САМООСВІТИ), ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ ВИЗНАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

1. Звіт про результати підвищення кваліфікації може оформлюватися в паперовому форматі А4, в програмі Power Point або у будь-якій іншій програмі.
2. Звіт оприлюднюється на веб-сайті коледжу та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності) у відповідному розділі після прийняття рішення про його визнання педагогічною радою.
3. Звіт про результати підвищення кваліфікації має складатися з таких компонентів:

- титульний аркуш (слайд) із зазначенням власного імені та прізвища педагогічного працівника коледжу, темою (напрямом) підвищення кваліфікації, метою, термінами та іншими даними, які конкретизують обрану форму і вид підвищення кваліфікації.
- звіт має містити результати підвищення кваліфікації (перелік набутих педагогічним працівником нових компетентностей та/або вдосконалення наявних компетентностей (знань, вмінь, навичок тощо), фото- чи відеоматеріали про виконану роботу.

ДОДАТОК 7
до Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор

_____
(найменування закладу проходження стажування)

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

«____» _____20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації (стажування)

_____
(прізвище та ініціали працівника)

_____
(посада, науковий ступінь, педагогічне звання)

_____
(найменування циклової методичної комісії)

_____
(найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

_____
(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Термін підвищення кваліфікації (стажування, наукового стажування)
з ____ _____ 20___ р. по ____ _____ 20___ р.

Тема підвищення кваліфікації (стажування, наукового стажування)
_____
_____
_____
_____

Мета підвищення кваліфікації (стажування, наукового стажування)
_____
_____
_____
_____

Виконання завдань індивідуальної програми

№ з/п	Зміст	Результати
1		
2		
3		
4		

5		
6		

Індивідуальна програма підвищення кваліфікації (стажування, наукового стажування) розглянута та затверджена на засіданні ЦМК _____

Протокол від _____ _____ р. № _____

Керівником від суб'єкта підвищення кваліфікації (стажування, наукового стажування)) призначено _____
(ПІБ, посада)

Педагогічний працівник _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Голова циклової комісії _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ДОДАТОК 8
до Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради

Голові педагогічної ради
Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради
Федік Юлії Михайлівні
викладача _____
(посада педагогічного працівника)

_____
(прізвище та ініціали педпрацівника)

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану на підвищення кваліфікації (стажування) в

_____
(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

_____
іншої установи, підприємства, організації)
з "___" _____20__ року по "___" _____20__ року.
Мета підвищення кваліфікації (стажування) – _____
_____
_____
_____
_____
Форма підвищення кваліфікації (стажування) – _____, з відривом (без відриву) від основного місця роботи.

(дата) (підпис)

ДОДАТОК 9
до Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради

Керівнику/ Директору _____

_____
назва закладу (суб'єкта підвищення кваліфікації)

_____

СКЕРУВАННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного, науково педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові

_____

який/яка працює в Ківерцівському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради

Посада _____

Кваліфікаційна категорія _____

Педагогічне звання _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний, науковопедагогічний працівник _____

Загальний стаж роботи_____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____
(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

_____

Місце проживання, телефон_____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з "___" _____20__ року по "___" _____20__ року.

Директор _____ _____
(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ДОДАТОК 10
до Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради

Посвідчення про підвищення кваліфікації (стажування) №

від "____" _____ 20__ р.

видане викладачу

Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради

_____

(прізвище, ім'я, по батькові)

про те, що він (вона) в період з "___" _____ 20__ р. по "___" _____20__ р. проходив(ла) підвищення кваліфікації (стажування) на базі _____

_____

(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

_____

іншої установи, підприємства, організації)

на кафедрі/ у відділенні/у відділі _____

відповідно до індивідуального плану викладача в обсязі ____ год. за темою:

_____

_____

_____

Наказ № _____ від "____" _____ 20__ р.

_____ _____

(керівник установи) (підпис)

М.П.

ДОДАТОК 11
до Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор/Директор _____
(найменування

_____
суб'єкта підвищення кваліфікації)

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

"____" _____ 20__ року

Звіт

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____
Посада _____
Кваліфікаційна категорія _____
Педагогічне звання _____
Мета підвищення кваліфікації (стажування)_____
_____
_____
_____
Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)
з "___" _____20____ року по "___" _____20__ року

відповідно до наказу від "___" _____20__ року № ___.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування)_____
_____
_____
_____
Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____
_____
_____
_____

_____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

_____

(назва, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник _____ _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

_____

_____

_____

_____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

_____

_____

_____

_____

_____

Керівник стажування _____ _____

(підпис) (прізвище та ініціали)