МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КІВЕРЦІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПОГОДЖЕНО
Голова студентської ради
Ківерцівського фахового
медичного коледжу
Волинської обласної ради
Ілля БОРОВСЬКИЙ
«29» серпня 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Ківерцівського фахового
медичного коледжу
Волинської обласної ради
«29» серпня 2024 року протокол №3
Т.в.о. директора Тетяна КОМІШУК
Введено в дію наказом
№ від

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГОВИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ У КІВЕРЦІВСЬКОМУ ФАХОВОМУ МЕДИЧНОМУ КОЛЕДЖІ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Ківерці – 2024

1. Загальні положення

1.1. Організація контрольних заходів освітньо-виховного процесу в коледжі регламентується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу у Ківерцівському фаховому медичному коледжі, Стандартами ФПО, а також іншими нормативно-правовими актами з питань фахової передвищої освіти.

1.2. Моніторингові контрольні роботи (МКР) є формою поточного семестрового контролю з предметів, де не передбачено інших форм перевірки (іспит, залік) засвоєння навчального матеріалу здобувачами освіти.

1.3. Моніторингові контрольні роботи виконуються у навчальний час. Графік проведення складається методистом коледжу, погоджується з головами ЦМК коледжу. Підставою для проведення МКР є відсутність інших форм семестрового контролю якості знань згідно навчального плану.

1.4 Метою проведення МКР є:

- контроль рівня навчальних досягнень здобувачів освіти із навчальних предметів/освітніх компонентів/вибіркових компонентів (далі - НП/ОК/ВК);
- перевірка якості засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу за певний навчальний період;
- моніторинг якості підготовки здобувачів освіти до підсумкових випробувань;
- моніторинг професійної підготовки викладача, який атестується.

1.5. Пакет МКР готується викладачем/викладачами коледжу з урахуванням пройденого матеріалу від початку семестру, в якому проводиться контрольна робота.

1.6. Результати контрольної роботи виставляються у журнал, у клітинку із вказаною датою проведення МКР, та враховуються при виставленні семестрової оцінки для здобувачів освіти.

1.7. Результати моніторингових контрольних робіт враховуються при підведенні підсумків роботи коледжу за навчальний рік та доводяться до відома всіх педагогічних працівників.

1.8. Оцінювання робіт з НП/ОК/ВК здійснюється згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

2. Порядок проведення моніторингових контрольних робіт

2.1. Моніторингова контрольна робота з кожної навчальної дисципліни повинна містити не менше двох варіантів завдань рівнозначної складності, термін виконання яких знаходиться в межах 80 хвилин.
2.2. Графік проведення моніторингових контрольних робіт складається методистом коледжу впродовж вересня кожного навчального року та затверджується заступником директора з навчальної роботи. При плануванні проведення моніторингової контрольної роботи можна об'єднати проведення моніторингової контрольної роботи з плановою обов’язковою контрольною роботою.
2.3. Роботи виконуються на аркушах зі штампом коледжу. Контрольна робота вважається виконаною, якщо на ній були присутні не менше, ніж 85% студентів. У іншому випадку результати роботи анулюються і призначається повторна контрольна робота. Здобувачі освіти, які не виконували МКР, в аналізі не враховуються.
2.4. Моніторингова контрольна робота проводиться у письмовій формі або з використанням мобільного телефону (тести у lCloud). Форма роботи обирається викладачем та погоджується з головою ЦМК. Виконуючи контрольну роботу, студенти не мають права користуватись допоміжними матеріалами (підручник, конспект, мобільний телефон). Виняток становить лише тести у навчальній хмарі (lCloud), де студентам дозволяється використовувати телефон як засіб виконання завдань.
2.5. Незалежно від обраної форми МКР, викладачі повинні подати пакет контрольної роботи з аналізом.
2.6. Кожен пакет завдань до моніторингової контрольної роботи включає:

- пакет завдань, який містить не менше 2 варіантів теоретичних і практичних питань з найбільш важливих тем вивченого матеріалу оцінюваного предмета. Посилання на МКР у хмарі;
- аналіз моніторингової контрольної роботи (Додаток 3);
- відповіді до кожного із варіантів (якщо робота проводилась у письмовій формі).

2.7.Студенти повинні бути ознайомлені з графіком проведення моніторингових контрольних робіт і зразками завдань попередніх років не пізніше, ніж за тиждень.
2.8. МКР проводиться в присутності викладача та представника адміністрації. Оцінки за МКР виставляються за національною шкалою.
2.9. Пакет виконаних МКР складається із:

- виконаних МКР (якщо робота проводилась у письмовій формі);
- аналізів результатів їх виконання;

2.10. Викладач зобов’язаний:

- забезпечити наявність проштампованого паперу/ доступ до мережі Wi-Fi;
- проводити згідно з графіком МКР в групах, якщо наявність здобувачів освіти складає не менше 85%.

2.11. Голова циклової (методичної) комісії зобов’язаний:

- здійснювати контроль за дотриманням графіка виконання МКР;
- розглянути та затвердити пакет МКР на засіданні ЦМК, що передує проведенню контрольної роботи. Пакет МКР створюється як для письмової, так і для електронної форм контролю згідно Додатку 2;
- організувати перевірку МКР протягом 1 робочого тижня і надати у методичний кабінет аналіз результатів за встановленою формою (Додаток 3).

3. Оформлення моніторингової контрольної роботи здобувачами освіти

3.1. МКР виконується здобувачами освіти на окремих аркушах зі штампом коледжу й оформляється в такий спосіб: на першій сторінці листа здобувач освіти пише

Моніторингова контрольна робота
з _____
(найменування НП/ОК/ВК)
студентки(а) групи _____
«_____» _____ 20____р.
_____
(прізвище, ім’я та по батькові)

3.2. Номер варіанта здобувач освіти пише в правому верхньому куті на першій сторінці.

3.3. На кожній сторінці повинні бути залишені поля.

5.4. Виконання МКР варто починати з другої сторінки, на якій переписати умови завдань, потім давати на них відповіді.

5.5. Відповіді на окремі запитання/завдання дозволяється давати в довільному порядку, зберігаючи нумерацію, дану у відповідному варіанті.

5.6 Контрольна робота проводиться при строгому дотриманні самостійності.

5.7. При виконанні тестів у навчальній хмарі здобувач освіти зобов’язаний використовувати свій смартфон лише для ознайомлення із завданням та обрання правильної відповіді.

Додаток 1

Затверджую:
Заступник директора
з навчальної роботи
_____
«___»_____ 20___р.

Графік
проведення моніторингових контрольних робіт
на І семестр 2024/2025 навчального року

№	Дисципліна	Викладач	Курс, група	Термін
Відділення профільної освіти				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Відділення фахової освіти				
1.				
2.				
3.				
4.				

Методист коледжу Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 2

Ківерцівський фаховий медичний коледж

Волинської обласної ради

ЗАВДАННЯ
ДО МОНІТОРИНГОВОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

для здобувачів освіти групи

_____

_____

шифр та назва спеціальності

(ОПП_____)

Додаток 3

АНАЛІЗ

моніторингової контрольної роботи викладачем-предметником з

_____

(назва дисципліни)

1. Прізвище, ім’я, по батькові викладача

_____

2. Курс, група, відділення _____

3. Тема контрольної роботи_____

_____

_____

4. Номер заняття, на якому проводиться робота____

5. Форма контролю_____

_____

6. Кількість завдань _____

_____

7. Кількість студентів, та їх успішність:

Всього студентів	5 (10-12 б.)	4 (7-9 б.)	3 (4-6 б.)	2 (1-3 б.)	Абсолютна успішність	Якісний показник

8. Основні недоліки та пропозиції:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата, рік _____ Викладач _____

РОЗРОБЛЕНО:
Методист Ківерцівського фахового
медичного коледжу
Волинської обласної ради



Олена ОСТРОВСЬКА