ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Ківерцівського фахового
медичного коледжу
Волинської обласної ради
«22» жовтня 2026 року протокол №12
Директор _____ Юлія ФЕДІК
Введено в дію наказом
№ 157 к/тр від 22.10.2026

ПОРЯДОК
розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності та процедура оскарження рішень у Ківерцівському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» від 18 грудня 2025 року № 4742-IX, законів України у сфері освіти та внутрішніх нормативних документів Ківерцівського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради (далі — Коледж).

1.2. Порядок визначає механізм подання, реєстрації, попереднього розгляду та розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності, права учасників відповідного розгляду, порядок прийняття рішень та їх оскарження.

1.3. Розгляд повідомлень здійснюється з дотриманням принципів законності, презумпції академічної доброчесності, об’єктивності, неупередженості, пропорційності заходів реагування, конфіденційності та недопущення переслідування осіб, які добросовісно повідомили про можливе порушення.

1.4. Установлення факту порушення академічної доброчесності та застосування заходів реагування здійснюються відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» та цього Порядку.

ІІ. ПОДАННЯ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО МОЖЛИВЕ ПОРУШЕННЯ

2.1. Особа, яка має фактичні дані та докази, що можуть свідчити про ознаки порушення академічної доброчесності учасником освітнього процесу, має право подати повідомлення керівнику Коледжу, уповноваженій особі або Комісії з питань академічної доброчесності (далі — Комісія).

2.2. Повідомлення подається у письмовій або електронній формі.

2.3. У повідомленні зазначаються:

1. інформація про заявника, крім випадків анонімного повідомлення;
2. інформація про особу, стосовно якої подається повідомлення;
3. опис можливого порушення академічної доброчесності;
4. дата, місце та інші обставини можливого порушення, якщо вони відомі;
5. відомості про докази, які можуть підтверджувати наведені факти.

2.4. До повідомлення можуть додаватися документи, матеріали, електронні файли, посилання, результати перевірки, скріншоти та інші матеріали, що можуть підтверджувати викладені факти.

2.5. Анонімне повідомлення може бути розглянуте, якщо воно містить конкретні фактичні дані про можливе порушення, які можуть бути перевірені.

ІІІ. РЕЄСТРАЦІЯ ТА ПЕРВИННИЙ РОЗГЛЯД ПОВІДОМЛЕННЯ

3.1. Повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності підлягає обов'язковій реєстрації у встановленому в Коледжі порядку.

3.2. Керівник Коледжу протягом **трьох робочих днів** з дня надходження повідомлення приймає одне з рішень, передбачених статтею 37 Закону України «Про академічну доброчесність», зокрема щодо його передачі уповноваженому органу або уповноваженій особі для розгляду.

3.3. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливий факт порушення академічної доброчесності та можуть бути перевірені.

3.4. Якщо повідомлення не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, воно може бути залишене без розгляду з повідомленням заявника про причини такого рішення.

IV. РОЗГЛЯД ПОВІДОМЛЕННЯ КОМІСІЄЮ

4.1. Комісія протягом **10 робочих днів** з дня надходження до неї повідомлення приймає рішення про початок його розгляду за встановленою процедурою або про залишення повідомлення без розгляду та повідомляє про це заявника.

4.2. Особі, стосовно якої подано повідомлення, надається його копія та повідомляється про початок розгляду.

4.3. Особа, стосовно якої здійснюється розгляд, не пізніше ніж за **три робочих дні до дати розгляду** повідомляється про дату, час і місце засідання Комісії.

4.4. Під час розгляду Комісія:

1. досліджує подані документи та інші докази;

2. за необхідності запитує додаткові документи та пояснення;
3. може залучати експертів та інших фахівців;
4. аналізує результати перевірки текстів та інших матеріалів із використанням програмних засобів;
5. забезпечує дотримання прав особи, стосовно якої здійснюється розгляд;
6. установлює наявність або відсутність порушення академічної доброчесності.

4.5. Загальний строк розгляду повідомлення та прийняття рішення про наявність або відсутність порушення академічної доброчесності не може перевищувати **шести місяців з дня реєстрації повідомлення**, якщо інше не передбачено законом.

4.6. Особа, стосовно якої здійснюється розгляд, має право:

1. знати про початок розгляду повідомлення;
2. бути присутньою під час його розгляду;
3. ознайомлюватися з матеріалами справи;
4. подавати письмові та усні пояснення, заперечення, докази та інші матеріали;
5. брати участь у дослідженні доказів;
6. відмовитися від надання пояснень;
7. заявляти відвід члену Комісії у разі наявності конфлікту інтересів;
8. оскаржувати прийняте рішення відповідно до законодавства та цього Порядку.

4.7. Член Комісії не бере участі у розгляді повідомлення у разі наявності конфлікту інтересів або інших обставин, що можуть вплинути на його неупередженість.

4.8. У разі добровільного визнання здобувачем освіти факту порушення академічної доброчесності застосовується порядок, передбачений статтею 38 Закону України «Про академічну доброчесність».

4.9. Якщо здобувач освіти не визнає факту порушення або не погоджується із визначеною санкцією, питання розглядається відповідно до загальної процедури, визначеної статтею 37 Закону України «Про академічну доброчесність».

4.10. Якщо здобувач освіти віком від 14 до 18 років притягується до академічної відповідальності, до розгляду запрошуються його батьки або інші законні представники, якщо здобувач освіти не заперечує проти цього.

V. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ

5.1. За результатами розгляду Комісія приймає мотивоване рішення про наявність або відсутність порушення академічної доброчесності.

5.2. Рішення Комісії оформлюється протоколом та містить:

1. відомості про предмет розгляду;
2. встановлені фактичні обставини;
3. результати дослідження доказів;
4. висновок про наявність або відсутність порушення;
5. визначені відповідно до законодавства заходи реагування або рекомендації щодо їх застосування.

5.3. У разі встановлення порушення академічної доброчесності до особи застосовуються санкції та інші заходи реагування, передбачені Законом України «Про академічну доброчесність», законодавством та внутрішніми актами Коледжу.

5.4. До здобувачів освіти можуть застосовуватися санкції, визначені законодавством та Положенням про академічну доброчесність Коледжу, з урахуванням характеру та тяжкості порушення, обставин його вчинення та наслідків.

5.5. До педагогічних працівників у передбачених законом випадках можуть застосовуватися заходи академічної та дисциплінарної відповідальності, зокрема догана або звільнення відповідно до законодавства.

5.6. До однієї особи може бути застосовано одну або декілька санкцій, якщо це передбачено законом, є обґрунтованим та пропорційним установленому порушенню.

5.7. Рішення уповноваженого органу, прийняте у встановленому порядку, набирає чинності з дня його оприлюднення, а в разі його оскарження — з дня оприлюднення рішення суб'єктом розгляду скарги, якщо інше не встановлено законом.

VI. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ

6.1. Особа, стосовно якої встановлено факт порушення академічної доброчесності та прийнято рішення про притягнення до академічної відповідальності, а також особа, яка подала повідомлення, мають право оскаржити рішення у порядку, визначеному законодавством та внутрішніми актами Коледжу.

6.2. Скарга подається у письмовій або електронній формі та повинна містити відомості про рішення, яке оскаржується, підстави оскарження та вимоги скаржника.

6.3. Скарга розглядається уповноваженим органом або іншим суб'єктом, визначеним законодавством та внутрішніми актами Коледжу.

6.4. Особа, яка подала скаргу, має право брати участь у її розгляді, надавати пояснення, докази та заперечення, ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються оскаржуваного рішення.

6.5. За результатами розгляду скарги рішення може бути залишене без змін, змінене або скасоване у порядку, визначеному законодавством.

6.6. Подальше оскарження здійснюється відповідно до законодавства України.

VII. ЗБЕРІГАННЯ МАТЕРІАЛІВ

7.1. Матеріали щодо розгляду повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності, зокрема повідомлення, докази, пояснення, протоколи засідань, рішення та інші документи, формуються в окрему справу.

7.2. Зберігання матеріалів здійснюється відповідно до законодавства України, вимог діловодства, номенклатури справ Коледжу та законодавства про захист персональних даних.

7.3. Доступ до матеріалів розгляду надається лише особам, які мають відповідні повноваження, з дотриманням вимог щодо конфіденційності та захисту персональних даних.